



Γ΄ ΕΚΔΟΣΗ - Οκτώβριος 2023

ΟΔΗΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Κωδικοποίηση Βασικών Διατάξεων
και Παροχών στην Τράπεζα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ - ΚΑΤΟΧΟΥ

Όνοματεπώνυμο:

Αριθμός Μητρώου:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:



ΟΔΗΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Κωδικοποίηση Βασικών Διατάξεων
και Παροχών στην Τράπεζα

Γ' ΕΚΔΟΣΗ
Οκτώβριος 2023

Η παρούσα Γ΄ Έκδοση έχει επικαιροποιηθεί και ενσωματώνει
την τελευταία κλαδική σύμβαση ΣΣΕ ΟΤΟΕ - ΤΡΑΠΕΖΩΝ (2021).

ISBN: 978-618-214-???-?

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Προεδρείο

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Κανέλλος Λεωνίδας lkanellos@itunion.gr | 6975878710

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Τσάκωνας Δημήτριος ditsakonas@itunion.gr

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Παρτσαλάς Νικόλαος npartsalas@itunion.gr

ΤΑΜΙΑΣ Πάντος Πέτρος rpantos@itunion.gr

Ειδικός Γραμματέας Γουσέτη Νάγια ngouseti@itunion.gr

ΕΦΟΡΟΣ Κατερίνα Ανδρεοπούλου aandreopoulou@itunion.gr

Μέλος Γκιουζέλης Χάρης cgjouzelis@itunion.gr

Τηλέφωνο Επικοινωνίας 210-3718780

e-mail συλλόγου info@itunion.gr



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ - ΚΑΤΟΧΟΥ	2
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	5
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	9
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	11
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	17
ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	26
Η ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΜΟΥ	30
ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	35
ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ ΑΡΙΣΤΟΥΧΩΝ	38
ΩΡΑΡΙΟ	39
ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	43
ΑΔΕΙΕΣ	46
Ε-ΕΦΚΑ – ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ ΠΡΩΗΝ ΤΑΥΤΕΚΩ	58
ΟΜΑΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ EUROLIFE	60
ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΟΜΑΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ HOSPITAL CARE	71

ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΤΕΚΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	76
ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	77
ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	82
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	85
ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	98
ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ.....	102
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ.....	105

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Συναδέλφισσα, Συνάδελφε,

Η μεγάλη οικονομική κρίση, η οποία ταλάνισε την Ελλάδα την περασμένη δεκαετία, μεταξύ των άλλων σοβαρών επιπτώσεων, αποτέλεσε αιτία δραματικής συρρίκνωσης σημαντικών ατομικών και συλλογικών εργασιακών δικαιωμάτων.

Είναι αλήθεια ότι, μαζί με άλλους Δημοκρατικούς Θεσμούς, το Συνδικαλιστικό Κίνημα δεν κατόρθωσε να δώσει μια οριστική, μια μόνιμη απάντηση και να προστατεύσει αποτελεσματικά τους εργαζόμενους από τις επιπτώσεις της κρίσης της περασμένης δεκαετίας.

Αποδείχτηκε περίτρανα ότι για να αντιμετωπίσουμε τις νέες προκλήσεις πρέπει να αλλάξουμε. Να αναμορφώσουμε την οργάνωσή μας, τον τρόπο λειτουργίας και δράσης μας, να εκσυγχρονίσουμε τις θέσεις μας με μεγαλύτερη τεχνοκρατική επάρκεια για να έχουμε τη δυνατότητα να κάνουμε αποτελεσματικούς αγώνες που είναι αναγκαίοι όσο ποτέ άλλοτε.

Επειδή προϋπόθεση για να ασκούν οι εργαζόμενοι τα δικαιώματά τους είναι να τα γνωρίζουν, κρίναμε ως απαραίτητο να τα συγκεντρώσουμε και να τα κωδικοποιήσουμε ώστε να γίνουν κατανοητά και εύκολα στη χρήση τους.

Ο οδηγός αυτός έχει σκοπό να απαντήσει σε ερωτήματα που συναντάμε στην εργασιακή μας καθημερινότητα και να βοηθήσει στην αξιοποίηση της προστασίας που παρέχει ακόμα η εργατική νομοθεσία.

Ότι θα διαβάσετε μέσα στις σελίδες αυτού του οδηγού έχει κατακτηθεί με αγώνες και είναι συμφωνημένο είτε με Επιχειρησιακές, είτε με Συλλογικές - Κλαδικές Συμβάσεις.

Η γνώση είναι το κυρίαρχο στοιχείο της συλλογικής δράσης που ενδυναμώνει την ενότητα και το διεκδικητικό λόγο των εργαζομένων.

Ο Σύλλογός μας με αυτή την πρωτοβουλία του, προσδοκά να καλύψει την ανάγκη ενημέρωσης και πληροφόρησης των εργαζομένων για τα βασικά εργασιακά τους δικαιώματα, τα οποία σε αρκετές περιπτώσεις καταστρατηγούνται.

Οφείλουμε όμως, να βρισκόμαστε στην πρώτη γραμμή, δίπλα στον κάθε εργαζόμενο να αφυγκραζόμαστε τα προβλήματα, τις αγωνίες και τις ανάγκες του ώστε να συμβουλευόμαστε σωστά και να προστατεύουμε αποτελεσματικά.

Ο Πρόεδρος
Κανέλλος Λεωνίδας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	5
Προεδρείο	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	9
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	17
Αποδοχές - Μισθός.....	17
Βασικός Μισθός - Κλιμάκιο.....	18
Κλιμάκια.....	18
Επιδόματα	26
Επίδομα Πολυετίας.....	26
Επίδομα Γάμου	26
Επίδομα Τέκνων	27
Επιστημονικό Επίδομα - Επίδομα Σπουδών.....	27
Επίδομα Γέννησης Τέκνων.....	28
Επίδομα Εξομάλυνσης.....	29
Επίδομα Stand By	29
Επίδομα Βάρδιας.....	29
Επίδομα Ανθυγιεινής Εργασίας.....	29
Επίδομα Παραμεθορίων Περιοχών.....	29
Επίδομα Εξόδων Κίνησης ΑμεΑ	29
Η ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΜΟΥ	30
Α Παράδειγμα μεταβολής μισθοδοσίας:	31
Β Παράδειγμα μεταβολής μισθοδοσίας:.....	33

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	35
Επίδομα Τοκετού.....	35
Οικονομική Ενίσχυση Μεθόδων Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής.....	35
Επίδομα Βρεφονηπιακού Σταθμού	35
Επίδομα Οικιακής Τροφού.....	35
Επίδομα Κατασκηνωτικό.....	36
Οικονομική Ενίσχυση Υπαλλήλων με Τέκνα «Ειδικών Αναγκών»	36
Οικονομική Ενίσχυση Πολυτέκνων	36
Οικονομική Εφάπαξ Ενίσχυση για Φοιτητές/Σπουδαστές ΑΕΙ και ΤΕΙ	37
Εφάπαξ Βοήθημα Γάμου	37
Έξοδα Διανυκτέρευσης Συνοδού	37
ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ ΑΡΙΣΤΟΥΧΩΝ	38
ΩΡΑΡΙΟ	39
Ωράριο Εργασίας - Συναλλαγών.....	39
Ειδικό Ωράριο Λειτουργίας Ορισμένων Καταστημάτων	39
Ωράριο Λειτουργίας Κεντρικών Υπηρεσιών	39
Υπερωρίες & Υπερεργασία.....	40
Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας.....	41
Μειωμένο Ωράριο Εργασίας Για Λόγους Υγείας.....	42
ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	43
Τηλεργασία - Πλαίσιο ΣΣΕ ΟΤΟΕ Τραπεζών.....	43
Τηλεργασία - Δικαίωμα Αποσύνδεσης	45
ΑΔΕΙΕΣ.....	46
Άδεια Κανονική.....	46
Κατάτμηση Άδειας.....	47
Άδεια Χειμερινή - BONUS	47
Χρόνος Λήψης Αδειών.....	47
Άδεια Ασθενείας (Αναρρωτική).....	47
Άδεια Φοιτητική	48



Άδεια για Προετοιμασία Εξετάσεων Πιστοποίησης	49
Άδεια Γάμου	49
Άδεια Για Υποβολή Σε Μεθόδους Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής	50
Άδεια Προγεννητικών Εξετάσεων	50
Άδεια Γυναικολογικού Ελέγχου	50
Άδεια Τοκετού	50
Άδεια Πατρότητας	50
Άδεια Θηλασμού και Φροντίδας Τέκνων - Μειωμένο ή Σωρευτικό Ωράριο Μητρότητας	51
Άδεια Υιοθεσίας Τέκνου	51
Άδεια Μονογονεϊκών Οικογενειών	52
Άδεια Γονέων με Τέκνα σε Προσχολική Ηλικία	52
Άδεια Παρακολούθησης Σχολικής Προόδου	52
Άδεια Λόγω Ασθενείας Παιδιού ή Άλλου Εξαρτώμενου Μέλους	53
Άδεια Για Λόγους Ανωτέρας Βίας (Ασθένεια ή Ατύχημα)	53
Άδεια Φροντιστή	54
Άδεια Συνοδού για Νοσηλεία Γονέα Συναδέλφου	54
Άδεια Συνοδού για Νοσηλεία Τέκνου / Συζύγου	54
Άδεια Εξαρτώμενου Μέλους Άνευ Αποδοχών	54
Άδεια Γονική Άνευ Αποδοχών	55
Άδεια Αιμοδοτική	55
Άδεια για Μεταγγίσεις Αίματος και Παραγώγων του ή Αιμοκάθαρσης Εργαζομένων	55
Άδεια Γονέων με Τέκνα που Χρηρίζουν Μεταγγίσεων – Μεταμοσχεύσεων	56
Άδεια λόγω AIDS	56
Άδεια Ανθυγιεινή	56
Άδεια Ανωτέρας Βίας (Αποκλεισμού)	56
Άδεια Εκλογική	57
Άδεια Θανάτου Συγγενούς	57
Άδεια ΑμεΑ (Εργαζομένου/Γονέων Τέκνων / Συζύγων / Δικαστικών Συμπαραστατών)	57
e-ΕΦΚΑ – ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ Πρώην ΤΑΥΤΕΚΩ	58
Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας	58
Επίδομα Συμπαραστάσης	58
Έξοδα Κηδείας	59

ΟΜΑΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ EUROLIFE	60
Ομαδικό Ασφαλιστήριο Ζωής	60
Ασφάλεια Ζωής.....	60
Μόνιμη Ολική Ανικανότητα	60
Παροχές Για Ατύχημα	60
Πίνακας Παροχών Ζωής	61
Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη	61
Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη.....	61
Πως Αποζημιώνεστε	64
Εντός Νοσοκομείου	64
Εκτός Νοσοκομείου	64
Επίδομα Φυσιολογικού τοκετού ή Καισαρικής τομής.....	65
Έξοδα καισαρικής τομής	65
Επίδομα αποβολής.....	65
Απόδοση δαπανών για αγορά γυαλιών, κρυστάλλων (ή φακών επαφής):.....	65
Απόδοση δαπανών για οδοντιατρικές εργασίες:	65
Απαλλαγή από Εκπιπτόμενο Ποσό €100	66
Ευρεία Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη.....	66
Δαπάνες Που Δεν Καλύπτονται	67
Παροχές Που Καταβάλλονται Προς 100% Και Χωρίς Εφαρμογή Του Εκπιπτομένου Ποσού	68
Οδοντιατρικές Εργασίες & Αγορά Γυαλιών, Κρυστάλλων (Η Φακών Επαφής)	68

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΟΜΑΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ Hospital Care	71
Χρησιμες Πληροφορίες & Οδηγίες Εξυπηρέτησης	71
Α. Επιπλέον απορρόφηση - Συμμετοχή Συλλόγου στα έξοδα νοσηλείας σε Συμβεβλημένα Νοσηλευτικά ιδρύματα.....	71
Β. Ιατρική εκτίμηση Νοσοκομειακών περιστατικών	72
Γ. Διαχείριση έκτακτων περιστατικών υγείας.....	72
Δ. Παροχές για Γονείς	73
Ε. Προνομιακή Έκπτωση Οπτικών	73

ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

ΤΕΚΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	76
-------------------------------	----

ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	77
Γενικές Πληροφορίες	77
Ο Θεσμός Των ΤΕΑ	77
Νομικό & Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας	77
Αρχές Λειτουργίας	78
Αρχή της Συνετής Διαχείρισης	78
Αρχή της Ίσης μεταχείρισης	78
Αρχή της Διαφάνειας	78
Διοίκηση	78
Κλάδος Α Συνταξιοδοτικές Παροχές	79
Θεμελίωση Δικαιώματος Καταβολής Ποσού Συνταξιοδοτικής Παροχής	80
Καταβολή Συνταξιοδοτικής Παροχής (Ποσοστά απομείωσης)	80
Κλάδος Β Ασφάλιση ζωής και πρόσθετης υγειονομικής περίθαλψης	81
ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	82
Στεγαστικά Δάνεια	82
Στεγαστικό Δάνειο προσωπικού Κυμαινόμενου Επιτοκίου	82
Στεγαστικό Δάνειο προσωπικού Κυμαινόμενου Επιτοκίου με Ανώτατο Πλαφόν	82
Στεγαστικό Δάνειο προσωπικού Σταθερού Επιτοκίου	83
Στεγαστικό Δάνειο Προσωπικού με επιτόκιο βάσει ΣΣΕ ΟΤΟΕ	83
Καταναλωτικά Δάνεια	84
Δάνειο Πιστωτικής Διευκόλυνσης Προσωπικού	84
Πιστωτική Κάρτα Προσωπικού	84
Ρυθμίσεις Δανείων σε Εργαζόμενους με Οικονομική Δυσχέρεια	84
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	85
Τοποθετήσεις	85
Καθήκοντα Υπαλλήλων	85
Υποχρεώσεις της Τράπεζας	88
Καθήκοντα Προϊσταμένων	90
Δελτία Αξιολόγησης	90
Μεταθέσεις – Αποσπάσεις	91
Πειθαρχικά Παραπτώματα και Πειθαρχικές Ποινές	92
Υπηρεσιακό/Πειθαρχικό Συμβούλιο	94

Θέση Υπαλλήλου στη Διάθεση της Τράπεζας.....	96
Λύση της Εργασιακής Σχέσης.....	96
ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	98
Γενικές Υποχρεώσεις.....	98
Ειδικές Υποχρεώσεις.....	99
Άλλες Υποχρεώσεις.....	100
Κυρώσεις.....	101
ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ.....	102
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ.....	105

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ

Αποδοχές - Μισθός

Οι **αποδοχές** που λαμβάνει ο κάθε τραπεζοϋπάλληλος στην τράπεζα απορρέουν από τη συμβατική συμφωνία που έχει υπογράψει στην **ατομική του σύμβαση (Συμβατικές Αποδοχές ή Μισθός)**. Οι συμβατικές αποδοχές αποτελούν προϊόν διμερούς συμφωνίας εργαζόμενου - τράπεζας ενώ **δεν μπορούν α) να μειωθούν μονομερώς και β) να είναι μικρότερες των νόμιμων αποδοχών**.

Οι **νόμιμες αποδοχές** είναι αυτές που έχουν θεσπιστεί: μέσω **Συλλογικών Συμβάσεων** που συνάπτει η **ΟΤΟΕ** με τις Τράπεζες, μέσω **Επιχειρησιακών Συμβάσεων** που συνάπτει ο εκάστοτε αντιπροσωπευτικός σύλλογος με τη Eurobank, βάσει **Νόμων** και **Εθνικών Γενικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας**. Οι νόμιμες αποδοχές αποτυπώνονται υποχρεωτικά στις εκάστοτε αποδείξεις πληρωμής - μισθοδοσίες σύμφωνα και με το Νόμο 3227/04 (**Νόμιμες Αποδοχές**).

 ΤΕΛΕΣΗ ΑΝΤΙΦΩΝΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ

ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΕΙΔΙΚΤΗ

ΑΔΕ..... 0000
 Επάγγελμα..... 00000000
 Όνομα..... 00000000
 Πατρώνυμο..... 00000000
 Ηλικία..... 00- ΣΤΙΣΤΙΣΤΙΣΤΙ
 Ημερομηνία..... 00- ΣΤΙΣΤΙΣΤΙΣΤΙ
 Διεύθυνση..... 00- ΣΤΙΣΤΙΣΤΙΣΤΙ
 Τμήμα..... 00- ΣΤΙΣΤΙΣΤΙΣΤΙ

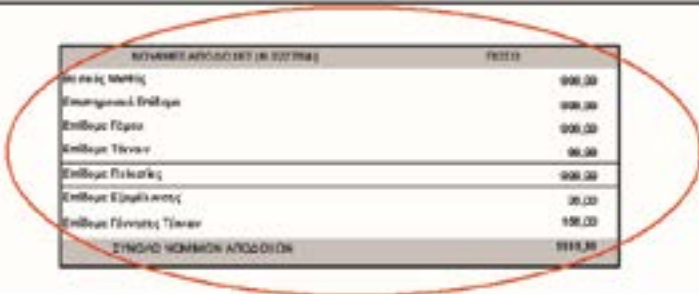
ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΕΙΔΙΚΤΗ ΜΗΝΙΑΣ ΕΤΟΥΣ

Μηνιαία	1	0000.00
Εκπλ. Γενικής Τάξεως	2	000.00
Συνολικά Μηνιαία Αποδοχές	1	0000.00

ΑΠΟΔΟΧΕΣ				ΕΚΠΛΗΡΩΣΕΙΣ			
ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΟΡΟΣ	ΠΟΣΟ	ΕΙΔΟΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ	ΕΡΓΑΤΟΜ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΝΟΝΙΚΗ	0000		0000	ΕΚΑ	000.00	000.00	000.00
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			0000	ΤΑΥΤΟΨΑΦΗ ΤΥΧΑΙ	00.00	000.00	000.00
				ΕΡΓΟΣ	000.00		000.00
				ΕΠΕΚΑΛΥΨΤΕΩΣ	00.00		00.00
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΩΝ	00.00	00.00	000.00
				ΕΡΓΟΔΟΤΕΥΟΝ	000.00		000.00
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΛΗΡΩΣΩΝ	0.00		0.00
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔΟΤΕΩΝ	00.00		00.00

Προσαρμογή Ετήσιας	00000000
Αποδοχές	0000.0000.00 0000000000

Ετήσια Αποδοχών	0000.00
Μηνιαία Εργατομ.	000.00
Μηνιαία Εργοδότης	000.00
Πλήρωμα Φυσικό	000.00



ΕΠΙΜΕΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (Μ. ΕΥΡΩ)	ΠΟΣΟΣΤΟ
Βασικός Μισθός	900,00
Επαιρησιακή Επίδομα	900,00
Επίδομα Γάμου	900,00
Επίδομα Τίτλου	900,00
Επίδομα Πολιτικής	900,00
Επίδομα Εμπειρίας	30,00
Επίδομα Γενικής Τάξης	900,00
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΜΟΝΩΝ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ	5400,00

Δείγμα απόδειξης μισθοδοσίας όπου πέρα των άλλων αποτυπώνονται οι συμβατικές (πάνω αριστερά) και νόμιμες αποδοχές (κάτω).

Οι συνολικές αμοιβές που λαμβάνει ο εργαζόμενος εξαρτώνται:

- από το **βασικό μισθό - κλιμάκιο** του **Ενιαίου Μισθολογίου** των τραπεζοϋπαλλήλων στο οποίο είναι ενταγμένος,
- από τα **χρόνια προϋπηρεσίας** που έχει στην Τράπεζα καθώς και σε τυχόν άλλους εργοδότες πριν από την πρόσληψή του στην Τράπεζα,
- από την **οικογενειακή του κατάσταση** (γάμος/παιδιά),
- από τα **πτυχία** που κατέχει (ΑΕΙ - ΤΕΙ - MASTER - DOCTORAT ή αντίστοιχο άλλης Ευρωπαϊκής χώρας),
- από τις **θέσεις εργασίας που αμείβονται με επιπλέον αμοιβές** (πχ επίδομα βάρδιας, stand by, ανθυγιεινό επίδομα, επίδομα παραμεθορίου κλπ).

Βασικός Μισθός - Κλιμάκιο

Ο **βασικός μισθός** είναι το μισθολογικό κλιμάκιο που κατέχει ο κάθε συνάδελφος. Τα μισθολογικά κλιμάκια **καθορίζονται** από τις εκάστοτε Συλλογικές Συμβάσεις που υπογράφει η ΟΤΟΕ με τις Τράπεζες και είναι **33 για το Κύριο Προσωπικό, 30 για το Βοηθητικό Προσωπικό και 27 για το Προσωπικό Καθαριότητας**.

Κλιμάκια

Για την εξεύρεση του κλιμακίου ένταξης του προσωπικού υπολογίζονται:

- Τα συνολικά **χρόνια υπηρεσίας στην τράπεζες**. Ειδικά οι ταμιολογιστές (tellers) λαμβάνουν επιπλέον προώθηση 6 μηνών για άσκηση καθηκόντων για κάθε διετία και μέχρι 18 μήνες.
- Τα **χρόνια στρατιωτικής υπηρεσίας**.
- Τα **χρόνια σπουδών** ως εξής:
 - ▶ **2 χρόνια** για πτυχίο ανωτέρων σπουδών (ΤΕΙ),

- ▶ **4 χρόνια** για πτυχίο ανωτάτων σπουδών (ΑΕΙ),
- ▶ **5 χρόνια** για Μεταπτυχιακό τίτλο ή δεύτερο πτυχίο,
- ▶ **6 χρόνια** για Διδακτορικό.

Τα παραπάνω χρόνια δεν υπολογίζονται αθροιστικά.

- **Η προϋπηρεσία που προέρχεται από τον ιδιωτικό τομέα μέχρι τρία (3) έτη** ακόμα και αν έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή. Η αναγνώριση γίνεται με δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την προϋπηρεσία.
- **Η προϋπηρεσία στο δημόσιο, σε ΝΠΔΔ, σε άλλες τράπεζες και συγγενείς οργανισμούς.** Η αναγνώριση γίνεται με δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την προϋπηρεσία.
- **όσα άλλα πλασματικά χρόνια ή άλλης οποιασδήποτε μορφής προωθήσεις** έχουν αναγνωρισθεί για οποιαδήποτε λόγο και αιτία στο προσωπικό της τράπεζας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σύμφωνα με το Νόμο Ν5053/2023 για την κατάργηση του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ 6/2012):

1. Για τους συναδέλφους που **προσλήφθηκαν μετά τις 14/2/2012** ο χρόνος υπηρεσίας για την αλλαγή κλιμακίου και τον υπολογισμό του επιδόματος πολυετίας βάση των κλαδικών Σ.Σ.Ε. ξεκινά από την 1/1/2024, οπότε την 1/1/2025 θα μεταβούν στον αμέσως ανώτερο βασικό μισθό (κλιμάκιο του ενιαίου μισθολογίου). Παράλληλα καταβάλλεται το επίδομα πολυετίας προσαυξημένο κατά 1,85% επί του νέου βασικού μισθού ενώ, τα ποσοστιαία επιδόματα (σπουδών, οικογενειακά κ.λπ.) θα υπολογιστούν κατά περίπτωση στον νέο ανώτερο βασικό μισθό (κλιμάκιο ενιαίου μισθολογίου).
2. Οι συνάδελφοι που **προσλήφθηκαν πριν τις 14/2/2012** και είχαν υπόλοιπα μηνών υπηρεσίας/προϋπηρεσίας μέχρι τις 14/2/2012, από 1/1/2024 θα συνεχίσουν να συμπληρώνουν τον χρόνο (μήνες) υπηρεσίας/προϋπηρεσίας τους. Μόλις συμπληρώσουν τους 12 μήνες, θα ισχύουν και για αυτούς όσα αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω (αλλαγή κλιμακίου, αύξηση επιδόματος πολυετίας, επανυπολογισμός ποσοστιαίων επιδομάτων στο νέο βασικό μισθό).

Επομένως η ένταξη στα εν λόγω κλιμάκια θα πρέπει να υπολογίζεται έως τις 13/02/2012.

Τα κλιμάκια (βασικός μισθός) όπως διαμορφώθηκαν από την Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) 2022-2024 μεταξύ ΟΤΟΕ – Τραπεζών είναι:

(α) Έως την 30η Νοεμβρίου 2023:

ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
0	985	914	873
1	986	918	877
2	988	920	878
3	990	921	879
4	991	923	880
5	992	924	881
6	993	926	885
7	994	927	886
8	995	929	888
9	996	930	890
10	998	933	893
11	999	936	895
12	1.000	937	896
13	1.002	939	897
14	1.003	940	898
15	1.004	941	900
16	1.005	944	901
17	1.009	952	902
18	1.018	962	905
19	1.032	970	906
20	1.043	979	907
21	1.055	992	910
22	1.066	1.001	911
23	1.079	1.010	912
24	1.091	1.019	913
25	1.102	1.028	914
26	1.114	1.039	918
27	1.124	1.050	921
28	1.135	1.057	
29	1.148	1.067	
30	1.161	1.079	Καταληκτικό
31	1.172		
32	1.183		
33	1.199	Καταληκτικό	

Για όσους μένουν στα καταληκτικά κλιμάκια πάνω από ένα (1) έτος και μέχρι οκτώ (8) έτη, προβλέπονται προσαυξήσεις (**πρόσθετα Καταληκτικά Κλιμάκια παραμονής**) ενώ για το μισθολόγιο των Υποδιευθυντών και Διευθυντών ορίζονται βάσει των Κλαδικών ΣΣΕ ειδικά κλιμάκια βασικών μισθών ή χρόνου παραμονής στο βαθμό και πέραν του 33ου Κλιμακίου.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ			
ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
1	1.210	1.089	922
2	1.220	1.098	925
3	1.229	1.107	930
4	1.243	1.120	938
5	1.256	1.127	945
6	1.264	1.136	951
7	1.278	1.149	956
8	1.289	1.160	962

Βάσει της ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2022 - 2024 **οι βασικοί μισθοί των Διευθυντών και Υποδιευθυντών διαμορφώνονται από 01/10/2022 στο ποσό των €1.635 και €1.421 αντίστοιχα**. Οι μισθοί αυτοί για κάθε χρόνο παραμονής τους μετά το 33ο κλιμάκιο ή για κάθε χρόνο παραμονής τους στο βαθμό, διαμορφώθηκαν ως εξής:

ΕΤΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	1.650	1.436
2	1.667	1.449
3	1.684	1.463
4	1.700	1.479
5	1.715	1.490
6	1.732	1.505
7	1.748	1.520
8	1.766	1.534

(β) Από την 1η Δεκεμβρίου 2023 έως την 30η Νοεμβρίου 2024:

ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
0	995	923	882
1	996	927	886
2	998	929	887
3	1.000	930	888
4	1.001	932	889
5	1.002	933	890
6	1.003	935	894
7	1.004	936	895
8	1.005	938	897
9	1.006	939	899
10	1.008	942	902
11	1.009	945	904
12	1.010	946	905
13	1.012	948	906
14	1.013	949	907
15	1.014	950	909
16	1.015	953	910
17	1.019	962	911
18	1.028	972	914
19	1.042	980	915
20	1.053	989	916
21	1.066	1.002	919
22	1.077	1.011	920
23	1.090	1.020	921
24	1.102	1.029	922
25	1.113	1.038	923
26	1.125	1.049	927
27	1.135	1.061	930
28	1.146	1.068	
29	1.159	1.078	
30	1.173	1.090	Καταληκτικό
31	1.184		
32	1.195		
33	1.211	Καταληκτικό	

Για όσους μένουν στα καταληκτικά κλιμάκια πάνω από ένα (1) έτος και μέχρι οκτώ (8) έτη, προβλέπονται προσαυξήσεις (**πρόσθετα Καταληκτικά Κλιμάκια παραμονής**) ενώ για το μισθολόγιο των **Υποδιευθυντών και Διευθυντών** ορίζονται βάσει των Κλαδικών ΣΣΕ ειδικά κλιμάκια βασικών μισθών ή χρόνου παραμονής στο βαθμό και πέραν του 33ου Κλιμακίου.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ			
ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
1	1.222	1.100	931
2	1.232	1.109	934
3	1.241	1.118	939
4	1.255	1.131	947
5	1.269	1.138	954
6	1.277	1.147	961
7	1.291	1.160	966
8	1.302	1.172	972

Βάσει της ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2022 - 2024 **οι βασικοί μισθοί των Διευθυντών και Υποδιευθυντών διαμορφώνονται από 01/12/2023 στο ποσό των €1.651 και €1.435 αντίστοιχα**. Οι μισθοί αυτοί για κάθε χρόνο παραμονής τους μετά το 33ο κλιμάκιο ή για κάθε χρόνο παραμονής τους στο βαθμό, διαμορφώθηκαν ως εξής:

ΕΤΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	1.667	1.450
2	1.684	1.463
3	1.701	1.478
4	1.717	1.494
5	1.732	1.505
6	1.749	1.520
7	1.765	1.535
8	1.784	1.549

(γ) Από την 1η Δεκεμβρίου 2024:

ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
0	1.020	946	904
1	1.021	950	908
2	1.023	952	909
3	1.025	953	910
4	1.026	955	911
5	1.027	956	912
6	1.028	958	916
7	1.029	959	917
8	1.030	961	919
9	1.031	962	921
10	1.033	966	925
11	1.034	969	927
12	1.035	970	928
13	1.037	972	929
14	1.038	973	930
15	1.039	974	932
16	1.040	977	933
17	1.044	986	934
18	1.054	996	937
19	1.068	1.005	938
20	1.079	1.014	939
21	1.093	1.027	942
22	1.104	1.036	943
23	1.117	1.046	944
24	1.130	1.055	945
25	1.141	1.064	946
26	1.153	1.075	950
27	1.163	1.088	953
28	1.175	1.095	
29	1.188	1.105	
30	1.202	1.117	Καταληκτικό
31	1.214		
32	1.225		
33	1.241	Καταληκτικό	

Για όσους μένουν στα καταληκτικά κλιμάκια πάνω από ένα (1) έτος και μέχρι οκτώ (8) έτη, προβλέπονται προσαυξήσεις (**πρόσθετα Καταληκτικά Κλιμάκια παραμονής**) ενώ για το **μισθολόγιο των Υποδιευθυντών και Διευθυντών** ορίζονται βάσει των Κλαδικών ΣΣΕ ειδικά κλιμάκια βασικών μισθών ή χρόνου παραμονής στο βαθμό και πέραν του 33ου Κλιμακίου.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ			
ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
1	1.253	1.128	954
2	1.263	1.137	957
3	1.272	1.146	962
4	1.286	1.159	971
5	1.301	1.166	978
6	1.309	1.176	985
7	1.323	1.189	990
8	1.335	1.201	996

Βάσει της ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2022 – 2024 **οι βασικοί μισθοί των Διευθυντών και Υποδιευθυντών διαμορφώνονται από 01/12/2024 στο ποσό των €1.692 και €1.471 αντίστοιχα**. Οι μισθοί αυτοί για κάθε χρόνο παραμονής τους μετά το 33ο κλιμάκιο ή για κάθε χρόνο παραμονής τους στο βαθμό, διαμορφώθηκαν ως εξής:

ΕΤΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
1	1.709	1.486
2	1.726	1.500
3	1.744	1.515
4	1.760	1.531
5	1.775	1.543
6	1.793	1.558
7	1.809	1.573
8	1.829	1.588

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

Στους εργαζόμενους καταβάλλεται μια σειρά επιδομάτων, τα οποία είναι είτε ποσοστιαία και υπολογίζονται στο μισθολογικό κλιμάκιο που κατέχει ο κάθε εργαζόμενος είτε ποσοστοποιημένα στο εκάστοτε 16ο μισθολογικό κλιμάκιο του κύριου προσωπικού (σήμερα €1005, από 01/12/2023 €1015 και από 01/12/2024 €1040). Τα οικογενειακά επιδόματα υπολογίζονται στο κλιμάκιο του κύριου προσωπικού που κατέχει ο κάθε εργαζόμενος με ελάχιστο το 24ο μισθολογικό κλιμάκιο του κύριου προσωπικού (σήμερα €1091, από 01/12/2023 €1102 και από 01/12/2024 €1130), ανεξάρτητα από τον κλάδο που ανήκει. Παράλληλα χορηγούνται και ποσοτικά επιδόματα πχ επίδομα γέννησης τέκνων.

Τα επιδόματα αυτά είναι:

Επίδομα Πολυετίας

Στον κλάδο μας δεν εφαρμόζονται 3 τριετίες, αντ' αυτού καταβάλλεται μηνιαίο επίδομα πολυετούς υπηρεσίας (**επίδομα πολυετίας**) **προσαυξημένο κατά 1,85% ανά έτος, επί του βασικού μισθού (κλιμακίου)**, με τη συμπλήρωση του πρώτου έτους υπηρεσίας μέχρι του 41ου έτους, ώστε το ανωτέρω επίδομα δεν υπερβαίνει το 75,85%.

Ως χρόνος υπηρεσίας για τη χορήγηση του επιδόματος υπολογίζεται και ο χρόνος τυχόν ασφαλισμένης προϋπηρεσίας του εργαζόμενου σε οποιοδήποτε εργοδότη, στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, Δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, εταιρική ή ατομική επιχείρηση οποιαδήποτε μορφής, καθώς και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας (Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 1982,1984,1989,1990,1991,2009).

Σύμφωνα με το Νόμο Ν5053/2023 για την κατάργηση του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ 6/2012), από 01/01/2024 ξεκινά η συμπλήρωση των δώδεκα μηνών για την προσαύξηση του εν λόγω επιδόματος. Οι συνάδελφοι που **προσλήφθηκαν πριν τις 14/2/2012** και είχαν υπόλοιπα μηνών υπηρεσίας/προϋπηρεσίας μέχρι τις 14/2/2012, από 1/1/2024 θα συνεχίσουν να συμπληρώνουν τον χρόνο (μήνες) υπηρεσίας/προϋπηρεσίας τους.

Επίδομα Γάμου

Στους έγγαμους εργαζόμενους καταβάλλεται μηνιαίο επίδομα γάμου σε ποσοστό 10%, υπολογιζόμενο επί του μισθολογικού κλιμακίου στο οποίο ανήκει ο κάθε εργαζόμενος-η, με ελάχιστη βάση υπολογισμού το εκάστοτε ισχύον 24ο μισθολογικό κλιμάκιο του Ενιαίου Μισθολογίου (Κλαδική ΣΣΕ 2004 – 05, άρθρο 5).

Το ανωτέρω επίδομα χορηγείται και στους δύο συζύγους, ακόμη κι αν αυτοί απασχολούνται στην ίδια επιχείρηση και οπωσδήποτε ανεξάρτητα από το εάν εργάζεται, συνταξιοδοτείται ή λαμβάνει ανάλογο επίδομα στην ίδια ή σε άλλη επιχείρηση ο έτερος σύζυγος.

Το επίδομα αυτό χορηγείται στους και με τους αυτούς όρους στους χήρους-ες και στους διαζευγμένους-ες, χωρίς να προϋποτίθεται η επιμέλεια ή η ύπαρξη παιδιού, καθώς και στους άγαμους γονείς.

Για την καταβολή του επιδόματος στους δικαιούχους λαμβάνεται υπόψη η χρονολογία υποβολής της σχετικής αίτησης και όχι η ημερομηνία της άδειας γάμου.

Επίδομα Τέκνων

Σε όλους τους φυσικούς, θετούς, άγαμους, διαζευγμένους ή χήρους γονείς χορηγείται μηνιαίο επίδομα για κάθε τέκνο, στο κλιμακούμενο ποσοστό που προβλέπεται κατά τη σειρά γέννησής του, ανεξαρτήτως της χρονικής στιγμής που άλλα τέκνα συμπληρώνουν το προβλεπόμενο ανώτατο χρονικό όριο χορήγησης του επιδόματος αυτού, κατά τα οριζόμενα:

- Για το **πρώτο** παιδί σε ποσοστό **5%**
- Για το **δεύτερο** παιδί σε ποσοστό **7,5%**
- Για το **τρίτο** παιδί σε ποσοστό **10%**
- Για το **τέταρτο και για κάθε παιδί πέραν του τέταρτου** σε ποσοστό **15%**.

Το ως άνω επίδομα υπολογίζεται ως ποσοστό επί του βασικού μισθού (κλιμακίου) του ενιαίου μισθολογίου στο οποίο ανήκει ο/η εκάστοτε εργαζόμενος/η, **με ελάχιστη βάση υπολογισμού το 24ο κλιμάκιο του Ενιαίου Μισθολογίου του κύριου προσωπικού και καταβάλλεται στους δυο γονείς** μέχρις συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας του, ενώ εφόσον φοιτά στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, συνεχίζει να καταβάλλεται, μέχρι την συμπλήρωση του 25ου έτους.

Προκειμένου για παιδιά με σωματική, πνευματική ή ψυχική αναπηρία άνω του 67%, η οποία πιστοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 Ν. 1483/84, το ως άνω επίδομα δεν περικόπτεται με την ενηλικίωσή τους, αλλά εξακολουθεί να καταβάλλεται στους δικαιούχους γονείς, χωρίς διακοπή. (Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 2006-2007, άρθρο 8).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το ποσοστό του επιδόματος (π.χ. 5%) που αφαιρείται κατά την διακοπή του, είναι αντίστοιχο με αυτό που χορηγήθηκε στην εισαγωγή του (δηλ. 5%). Για την καταβολή του επιδόματος στους δικαιούχους λαμβάνεται υπόψη η χρονολογία υποβολής της σχετικής αίτησης και όχι η ημερομηνία γέννησης του τέκνου.

Επιστημονικό Επίδομα – Επίδομα Σπουδών

Στους υπαλλήλους που κατέχουν πτυχίο ή τίτλο ανωτέρων ή ανωτάτων ελληνικών σχολών ή τίτλο ισότιμων αναγνωρισμένων αλλοδαπών πανεπιστημίων ή μεταπτυχιακό τίτλο, καταβάλ-

λεται μηνιαίο επιστημονικό επίδομα, υπολογιζόμενο επί του μισθολογικού κλιμακίου στο οποίο ανήκει ο κάθε εργαζόμενος-η (Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ-Τραπεζών 1979,1981,1982,1989,1994,1996):

- **16%** σε όσους κατέχουν πτυχίο ανώτερης σχολής (**ΤΕΙ**),
- **25%** σε όσους κατέχουν πτυχίο ανώτατης σχολής (**ΑΕΙ**),
- **35%** σε όσους κατέχουν **μεταπτυχιακό** τίτλο,
- **40%** σε όσους κατέχουν **διδακτορικό** τίτλο.

Επιπλέον, αναγνωρίζονται ως ανωτέρας σχολής πτυχία από Deree και ξένα πανεπιστήμια που είναι στη λίστα του ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ χωρίς να απαιτείται επίσημη αναγνώριση).

Για την καταβολή του επιδόματος στους κατόχους των προαναφερθέντων τίτλων λαμβάνεται υπόψη η χρονολογία υποβολής της σχετικής αίτησης και όχι ο χρόνος αποκτήσεως του τίτλου.

Επίδομα Γέννησης Τέκνων

καταβάλλεται επίδομα γέννησης τέκνου, κατά τα οριζόμενα:

- Για το **1ο** παιδί **€156** το μήνα
- Για το **2ο** παιδί **€164** το μήνα
- Για το **3ο** παιδί **€231** το μήνα
- Για το **4ο** παιδί **€257** το μήνα
- Για το **5ο** παιδί **€286** το μήνα
- Για το **6ο** παιδί και άνω **€326** το μήνα για το καθένα

Το εν λόγω επίδομα **καταβάλλεται επιπλέον του συμβατικού μισθού** με τους εξής περιορισμούς:

Το **100%** του επιδόματος εφόσον ο συμβατικός μισθός δεν ξεπερνάει τις **€2000**.

Το **50%** του επιδόματος εφόσον ο συμβατικός μισθός είναι **μεταξύ €2000 και €2750**.

Στα παραπάνω όρια δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν χορηγούμενο επίδομα γέννησης τέκνων προηγούμενου/ων τέκνου/ων.

Γεννήσεις περισσότερων του ενός τέκνου με πολλαπλή κύηση (δίδυμα, τρίδυμα κλπ) υπολογίζονται ως διαφορετικές γεννήσεις τέκνων.

Το επίδομα καταβάλλεται ανεξαρτήτως της προσωπικής κατάστασης του υπαλλήλου (εντός ή εκτός νόμιμου γάμου, χηρεία, διαζευγμένος/η κλπ) με την προϋπόθεση της νόμιμης αναγνώρισης του τέκνου κατά τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Η νόμιμη υιοθεσία τέκνου αντιστοιχεί σε γέννηση τέκνου.

Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην τράπεζα τότε το επίδομα χορηγείται ισομερώς στον κάθε γονέα εκτός κι αν με κοινή έγγραφη και ανέκκλητη δήλωσή τους επιλέξουν διαφορετικό τρόπο κατανομής του εν λόγω επιδόματος.

Το ανωτέρω επίδομα καταβάλλεται σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους και περιορισμούς **έως τη συμπλήρωση του 21ου έτους της ηλικίας** έκαστου τέκνου ή μέχρι το τέκνο αναλάβει εργα-

σία η συνάψει γάμο.

Το ποσό του επιδόματος (π.χ. €156) που αφαιρείται κατά την διακοπή του, είναι αντίστοιχο με αυτό που χορηγήθηκε στην εισαγωγή του (δηλ. €156). Για την καταβολή του επιδόματος στους δικαιούχους λαμβάνεται υπόψη η χρονολογία υποβολής της σχετικής αίτησης και όχι η ημερομηνία γέννησης του τέκνου. (Επιχειρησιακή Eurobank 2002,2003,2004,2008,2021)

Επίδομα Εξομάλυνσης

Καταβάλλεται **μηνιαίο επίδομα εξομάλυνσης €45**. (Επιχειρησιακή Eurobank 2012,2015, 2018,2021)

Επίδομα Stand By

Καταβάλλεται **μηνιαίο επίδομα Stand By επιπλέον του συμβατικού μισθού μέχρι €366,84** ανάλογα με τις ώρες σε εξειδικευμένο προσωπικό για την τεχνολογική υποστήριξη όλων των λειτουργιών της τράπεζας και το προσωπικό ασφαλείας.

Επίδομα Βάρδιας

Καταβάλλεται **μηνιαίο Επίδομα Βάρδιας** επιπλέον του συμβατικού μισθού στους συναδέλφους που εργάζονται σε βάρδιες στο ειδικό ωράριο εργασίας και συναλλαγών στις δύο ειδικές μονάδες στα εμπορικά κέντρα της Αθήνας και της Θεσσαλονίκης (Mall και Mediterranean Cosmos αντίστοιχα). Το επίδομα ανέρχεται σε **€250 για τον υπεύθυνο της μονάδας και €235 για το λοιπό προσωπικό**. (Επιχειρησιακή Eurobank 2012,2015,2018)

Επίδομα Ανθυγιεινής Εργασίας

Καταβάλλεται **μηνιαίο επίδομα 12%** υπολογιζόμενο επί του μισθολογικού κλιμακίου στο οποίο ανήκει ο κάθε εργαζόμενος-η, σε όσους και για όσο χρόνο εργάζονται σε ανθυγιεινούς χώρους. (Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ- Τραπεζών 1984).

Επίδομα Παραμεθορίων Περιοχών

Καταβάλλεται **μηνιαίο επίδομα €41** στους τραπεζοϋπαλλήλους που εργάζονται σε παραμεθόριες περιοχές όπως ορίζονται από το άρθρο 24 του Ν.1892/1990. (Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ-Τραπεζών 1997).

Επίδομα Εξόδων Κίνησης ΑμεΑ

Χορηγείται μηνιαίο επίδομα **€100** επιπλέον του συμβατικού μισθού ως έξοδα κίνησης στους συναδέλφους με «ειδικές ανάγκες» - ΑΜΕΑ που έχουν αναπηρία ίση ή μεγαλύτερη του 50%. (Επιχειρησιακή Eurobank 2015)

Η ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΜΟΥ

Τα παραπάνω συντελούν στη διαμόρφωση της μισθοδοσίας του κάθε τραπεζοϋπαλλήλου στην τράπεζα. Όλα τα επιδόματα αποτυπώνονται στη μισθοδοσία ως νόμιμη αποδοχή. Τα επιδόματα που χορηγούνται επιπλέον του συμβατικού μισθού (πχ επίδομα Γέννησης Τέκνων) αποτυπώνονται στη μισθοδοσία και ως νόμιμη αποδοχή.

Στην περίπτωση που υπάρξει μεταβολή πχ στην οικογενειακή κατάσταση ενός υπαλλήλου-γάμος ή κτήση πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή αύξηση στο βασικό μισθό τότε αλλάζουν οι νόμιμες αποδοχές. **Εφόσον οι νέες νόμιμες αποδοχές είναι μεγαλύτερες των συμβατικών τότε θα αναπροσαρμοστούν και οι συμβατικές αποδοχές και συνεπώς θα υπάρξει πραγματική μεταβολή στο μισθό. Σε αντίθετη περίπτωση οι συμβατικές αποδοχές δεν προσαρμόζονται μιας και είναι υπέρτερες των νόμιμων.**

Παραθέτονται δύο παραδείγματα μεταβολής μισθοδοσίας λόγω γάμου όπου στην πρώτη περίπτωση αναπροσαρμόζονται και οι συμβατικές αποδοχές ενώ στη δεύτερη όχι καθώς οι νέες νόμιμες αποδοχές δεν ξεπερνούν τις υφιστάμενες συμβατικές.



Α Παράδειγμα μεταβολής μισθοδοσίας:

Συνάδελφος με κλιμάκιο βασικού μισθού 14, σημερινές νόμιμες αποδοχές 1100€ και συμβατικές αποδοχές 1150€ καταθέτει βεβαίωση άδειας γάμου στην τράπεζα.



ΓΕΝ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΕΩΣ

ΑΜ..... 9999

Επώνυμο..... XXXXXXXX

Όνομα..... XXXXXXXX

Πατρώνυμο..... XXXXXXXX

Ηλικία..... 000 - ZZZZZZZZZZZZ

Ναύτιότητα..... 000 - ZZZZZZZZZZZZ

Διεύθυνση..... 000 - ZZZZZZZZZZZZ

Τμήμα..... 000 - ZZZZZZZZZZZZ

“ ΑΥΣΗΘΡΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ”

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΝΟΜΙΜΗΣ ΜΗΝΙΑΣ ΕΤΟΣ

Μισθός: 1150,99

ΑΠΟΔΟΧΕΣ				ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ	ΠΡΟΣ	ΡΟΣΟ	ΕΙΔΟΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΕΡΓΑΖΟΜ	ΕΡΓΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	25,00		1150,00	Ι.Κ.Α.	000,00	000,00	000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			1150,00	ΤΑΥΤΕΧΩ ΤΑΛΗ ΤΙΤΛΑΕ	00,00	000,00	000,00
				Φ.Ο.Ρ.Ο.Σ	000,00		000,00
				ΕΙΣΦ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	00,00		00,00
				ΣΥΝΟΛΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	000,00	000,00	000,00
				ΠΡΟΣΚΑΤΑΒΟΛΗ	000,00		000,00
				ΣΥΝΔΕΙΞΕΩΡΑ	0,00		0,00
				ΣΥΝΟΛΑ ΣΦΕΡΙΣΕΩΝ	000,00	000,00	000,00

Ημερομηνία Πληρωμής:	01/01/2025
Λογαριασμός:	1 0026 9999 99 99999999

Σύνολο Αποδοχών	999,99
Μείον Κρατήσεις	000,00
Μείον Χρεώσεις	000,00
Πληρωτέο Ποσό	999,99

ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (N.3227/04)		ΠΟΣΟ
Βασικός Μισθός		950,00
Επιδόμα Πολιτικής		100,00
Επιδόμα Εξομολόγησης		35,00
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		1150,00

Σύμφωνα με τα παραπάνω και την κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών προστίθεται επίδομα γάμου €104,10 στις νόμιμες αποδοχές που γίνονται €1204,10. Αναλόγως και οι συμβατικές αποδοχές θα αυξηθούν στα €1204,10 καθώς δεν μπορούν να είναι μικρότερες των νόμιμων.



ΓΕΝ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

" ΑΥΣΗΤΗΡΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ "

ΑΔΑ..... 9999
 Επώνυμο..... XXXXXXXX
 Όνομα..... XXXXXXXX
 Πατρώνυμο..... XXXXXXXX
 Ηλικία..... 000 - XXXXXXXXXXXXXXXX
 Ημερομηνία..... 000 - XXXXXXXXXXXXXXXX
 Διεύθυνση..... 000 - XXXXXXXXXXXXXXXX
 Τμήμα..... 000 - XXXXXXXXXXXXXXXX

Μισθός 1 **1204,10** ←

ΑΠΟΔΟΧΕΣ				ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΠΟΣΟ	ΕΙΔΟΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΡΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	25,00		1204,10	Ι.Κ.Α.	000,00	000,00	000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			1204,10	ΤΑΥΤΕΡΙΟ ΤΑΠΗΤΕΛΕ	00,00	000,00	000,00
				Φ.Ο.Ρ.Ο	000,00		000,00
				ΕΙΣΦ. ΑΣΦΑΛΕΤ. ΓΥΝΕ	00,00		00,00
				ΣΥΝΟΛΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	111,11	10,11	111,11
				ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	000,00		000,00
				ΣΥΝΔΕΚ. ΕΙΣΦ. ΟΡΑ	0,00		0,00
				ΣΥΝΟΛΑ ΚΡΕΔΙΣΕΩΝ	111,11		111,11
Ημερομηνία Πλήρωσης :	11/11/2022			Σύνολο Αποδοχών	913,99		
Λογαριθμικός	1	0026.9999.99.99999999		Μείον Κρετίσματα	999,99		
				Μείον Χρεώσεις	999,99		
				Πάγια τέλ. Φοσά	999,99		

ΝΟΜΜΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (N.322/2004)	ΠΟΣΟ
Βασικός Μισθός	950,00
Επίδομα Γάμου	104,10
Επίδομα Πολυμνησίας	100,00
Επίδομα Εξομολόγησης	30,00
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1204,10

Β Παράδειγμα μεταβολής μισθοδοσίας:

Συνάδελφος με κλιμάκιο βασικού μισθού 14, σημερινές νόμιμες αποδοχές €1100 και συμβατικές αποδοχές €1400 καταθέτει βεβαίωση άδειας γάμου στην τράπεζα.



ΓΕΝΩΝΗΚΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΕΩΣ

“ ΑΥΣΗΤΗΡΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ”

ΑΔΑ: 000000
 Επώνυμο: 00000000
 Όνομα: 00000000
 Παιδιά: 00000000
 Τόπος: 0000 - 000000000000
 Ημερομηνία: 0000 - 000000000000
 Διεύθυνση: 0000 - 000000000000
 Τμήμα: 0000 - 000000000000

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΟΜΗΣ ΜΗΝΙΑΣ ΕΤΟΣ

Νομός: 1 1 000,00

ΑΠΟΔΟΧΕΣ				ΚΥΡΗΣΕΙΣ			
ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΟΡΕΣ	ΠΟΣΟ	ΕΙΔΟΣ ΚΥΡΗΣΕΩΣ	ΕΦΥΑΖΟΝ	ΕΠΦΩΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	25,00		1400,00	Ι.Κ.Α.	000,00	000,00	000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ			1400,00	ΤΑΥΤΕΚΩ ΤΑΠΟ ΠΥΛΕ	00,00	000,00	000,00
				ΦΟΡΟΣ	000,00		000,00
				ΕΙΣΦ. ΔΥΝΑΜΕΩΣ	00,00		00,00
				ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΡΗΣΕΩΣ	000,00	00,00	000,00
				ΠΡΟΣΑΤΑΒΩΛΗ	000,00		000,00
				ΣΥΝΔΕΚ. ΕΙΣΦ. ΟΡΑ	0,00		0,00
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΟΔΕΩΣ	000,00		000,00
Ημερομηνία Πληρωμής: 10/05/2020				Σύνολο Αποδοχών			1100,00
Λογαριασμός: 1 0026.0000.00.0000000000				Μείον Προμήθειες			000,00
				Μείον Χρεώσεις			000,00
				Πληρωτέο Ποσό			1100,00

ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (14.000,00)

Εισφορά Εισοδήματος: 000,00
 Εισφορά Πόλεως: 000,00
 Εισφορά Εξομολογίας: 00,00
 ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 1100,00

Σύμφωνα με τα παραπάνω και την κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών προστίθεται επίδομα γάμου €104,10€ στις νόμιμες αποδοχές που γίνονται €1204,10 ενώ οι συμβατικές αποδοχές παραμένουν ως έχουν (€1400) καθώς είναι υπέρτερες των νομίμων.



ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΜ..... 99999
 Επώνυμο..... ΧΧΧΧΧΧΧΧ
 Όνομα..... ΧΧΧΧΧΧΧΧ
 Πατρώνυμο..... ΧΧΧΧΧΧΧΧ
 Ημέρ..... 999 - ΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖ
 Ημέρ..... 999 - ΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖ
 Διεύθυνση..... 999 - ΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖ
 Τμήμα..... 999 - ΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖΖ

" ΑΥΣΗΓΗΡΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ "

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΗΝΙΑΣ ΕΤΟΣ		
Μισθός	1	1400,00

ΑΠΟΔΟΧΕΣ				ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΠΟΣΟ	ΕΙΔΟΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΕΡΓΑΖΟΜ.	ΕΡΓΩΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	25,00		1400,00	Ε.ΚΑ.	999,99	000,00	999,99
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			1400,00	ΤΑΥΤΕΚΟ-ΤΑΥΠΤΩΓΑΕ	00,00	000,00	999,99
				ΦΟΡΟΣ	999,99		999,99
				ΕΙΣΦ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	00,00		00,00
				ΣΥΝΟΛΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	999,99	99,99	999,99
				ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	999,99		999,99
				ΣΥΝΔΕΚ. ΕΙΣΦΟΡΑ	0,00		0,00
				ΣΥΝΟΛΑ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	999,99		999,99

Ημερομηνία Πληρωμής :	ΗΗ ΜΜ ΕΕΕΕ	Σύνολο Αποδοχών	999,99
Λογιστηριακός :	0026.9999.99.9999999999	Μείον Κρατήσεις	999,99
		Μείον Χρεώσεις	999,99
		Πληρωτέο Ποσό	999,99

ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (N.3227/04)		ΠΟΣΟ
Βασικός Μισθός		999,00
Επίδομα γάμου		104,10
Επίδομα Παιδείας		100,00
Επίδομα Εξομάλυνσης		35,00
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		1238,10

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Επίδομα Τοκετού

Χορηγείται επίδομα τοκετού €2.000 με την προσκόμιση της ληξιαρχικής πράξης γέννησης. Στο ποσό αυτό συμψηφίζεται κάθε ποσό που καταβάλλεται για την ίδια αιτία από ασφαλιστικά ταμεία Τραπεζών, Δημοσίου, ΕΦΚΑ κλπ ή από άλλα προγράμματα ασφάλισης.

(Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 1984, 1991, 1996, 1997, 1999, 2001, 2002, 2004, 2006, 2008, 2009, 2019)

Το συγκεκριμένο Επίδομα Τοκετού δεν συμψηφίζεται και είναι διαφορετικό από το Εφάπαξ Επίδομα Γέννησης που θεσμοθετήθηκε με το Ν. 4659/2020. Το επίδομα του Ν. 4659/2020 θεσμοθετήθηκε με εισοδηματικά κριτήρια ως κρατική κοινωνική παροχή και καταβάλλεται από το Δημόσιο μέσω του ΟΠΕΚΑ.

Οικονομική Ενίσχυση Μεθόδων Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής

Οι επιχειρήσεις του Κλάδου θα καταβάλουν €1000 για κάθε προσπάθεια Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής ανά εργαζομένη και μέχρι τέσσερις προσπάθειες, με την προϋπόθεση προσκόμισης σχετικής έγκρισης του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή υγειονομικής επιτροπής.

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 2021)

Επίδομα Βρεφονηπιακού Σταθμού

Χορηγείται **μηνιαίο επίδομα Βρεφονηπιακού Σταθμού έως €260** με αποδείξεις μέχρι την έναρξη των μαθημάτων της Α Δημοτικού. Με τις κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 1984, 1993, 1994, 1996, 1997, 1999, 2001, 2002, 2004, 2006, 2008, 2009 το ποσό διαμορφώθηκε στα €231 και με την Επιχειρησιακή Eurobank 2018 αυξήθηκε στα €260.

Επίδομα Οικιακής Τροφού

Χορηγείται **μηνιαίο επίδομα οικιακής τροφού €130** μετά από προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών σε όσους εργαζόμενους έχουν τέκνο ή τέκνα προσχολικής ηλικίας (έως έξι ετών), για τα οποία δεν λαμβάνουν επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού λόγω μη ύπαρξης βρεφονηπιακού σταθμού στην πόλη κατοικίας του εργαζόμενου και για τη φύλαξη στο σπίτι απασχολείται οικιακή τροφός.

Το μηνιαίο αυτό επίδομα καταβάλλεται μόνο μια φορά ανεξαρτήτως του αριθμού τέκνων προσχολικής ηλικίας και με την **προϋπόθεση ότι δεν γίνεται χρήση της άδειας γονέων σε προσχολική ηλικία** (μία ημέρα το μήνα για όσους γονείς δεν στέλνουν τα παιδιά τους – έως 6 ετών- σε βρεφονηπιακό σταθμό).

Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην τράπεζα το επίδομα καταβάλλεται στον ένα γονέα που επιλέγεται με κοινή δήλωσή τους.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2018)

Επίδομα Κατασκηνωτικό

Οι Τράπεζες που δεν έχουν ιδιόκτητες κατασκηνώσεις ή κατασκηνώσεις που καλύπτουν τα τέκνα του προσωπικού τους και τελούν υπό την αιγίδα των οικείων ταμείων, χορηγούν **κατασκηνωτικό επίδομα ύψους 724€**, το οποίο στη μεν πρώτη περίπτωση θα δίδεται στην κατασκήνωση επιλογής του γονέα έναντι αποδεικτικών παραστατικών, υπό την προϋπόθεση ότι ο ασφαλιστικός φορέας έχει απορρίψει όλες τις δυνατές επιλογές του εργαζόμενου. Στη δε δεύτερη περίπτωση θα αποδίδεται στο Ταμείο που έχει την ευθύνη λειτουργίας της κατασκήνωσης.

(Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 1993, 1996, 1997, 1999, 2001, 2002, 2004, 2006, 2016, 2021)

Οικονομική Ενίσχυση Υπαλλήλων με Τέκνα «Ειδικών Αναγκών»

Χορηγείται **επίδομα €2100 ανά ημερολογιακό εξάμηνο σε υπαλλήλους των οποίων τα τέκνα έχουν αναπηρία άνω του 50%**. Το επίδομα καταβάλλεται **μέχρι το 25ο έτος** της ηλικίας του τέκνου.

Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην τράπεζα τότε το επίδομα χορηγείται στον έναν εκ των δύο μετά από κοινή δήλωσή τους. Στην περίπτωση που δεν δηλωθεί ο δικαιούχος τότε η τράπεζα καταβάλλει το ποσό στον/ην αρχαιότερο/η στην υπηρεσία της τράπεζας.

Εάν ο γονέας λαμβάνει για οποιαδήποτε αιτία ενίσχυση ή επίδομα αναφορικά με παιδιά «ειδικών αναγκών» τότε το εκάστοτε ποσό συμψηφίζεται και θα καταβάλλεται το τυχόν υπόλοιπο της οικονομικής αυτής ενίσχυσης.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2005)

Οικονομική Ενίσχυση Πολυτέκνων

Χορηγείται **εφάπαξ ετήσια οικονομική ενίσχυση €1000 σε υπαλλήλους που έχουν τρία (3) τέκνα και €1200 σε υπαλλήλους που έχουν τέσσερα (4) και άνω τέκνα**. Η καταβολή στους δικαιούχους γίνεται τον Ιανουάριο του επόμενου έτους.

Για τους σκοπούς της παρούσης λαμβάνονται υπόψη παιδιά ηλικίας μέχρι 18ετών ή μέχρι 25

ετών εφόσον είναι σπουδαστές αναγνωρισμένης ανωτάτης σχολής την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ο παραπάνω περιορισμός θα πρέπει να συντρέχει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην τράπεζα τότε το επίδομα χορηγείται στον έναν εκ των δύο μετά από κοινή δήλωσή τους. Στην περίπτωση που δεν δηλωθεί ο δικαιούχος τότε η τράπεζα καταβάλλει το ποσό στον/ην αρχαιότερο/η στην υπηρεσία της τράπεζας.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2005,2008,2021)

Οικονομική Εφάπαξ Ενίσχυση για Φοιτητές/Σπουδαστές ΑΕΙ και ΤΕΙ

Χορηγείται **εφάπαξ οικονομική ενίσχυση €1300 μέσω μισθοδοσίας σε όσους εργαζόμενους έχουν τέκνα πέρα του ενός, που σπουδάζουν σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ, σε διαφορετικές πόλεις από εκείνη της κατοικίας του εργαζόμενου. Η ενίσχυση καταβάλλεται μόνο μια φορά για κάθε τέκνο.**

Για τους σκοπούς της συγκεκριμένης ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη, αποκλειστικώς και μόνο για τον καθορισμό της σειράς των τέκνων επομένως των δικαιούμενων της ενίσχυσης, μέχρι ένα (1) τέκνο του εργαζόμενου που πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις ήδη προ του πανεπιστημιακού έτους 2018-2019, ενώ από τυχόν άλλα τέκνα του εργαζόμενου δικαιολογούν την απόληξη της ενίσχυσης, μόνο εκείνα που θα εισαχθούν σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ από το πανεπιστημιακό έτος 2018-2019 και εφεξής και μέχρι της συμπλήρωσης των 25 ετών.

Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην τράπεζα το επίδομα καταβάλλεται στον ένα γονέα που επιλέγεται με κοινή δήλωσή τους.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2018)

Εφάπαξ Βοήθημα Γάμου

Χορηγείται **εφάπαξ έκτακτο βοήθημα €1500 μέσω μισθοδοσίας σε περίπτωση γάμου εργαζόμενου.** Στην περίπτωση που και οι δύο εργάζονται στην τράπεζα τότε το βοήθημα καταβάλλεται εξ ολοκλήρου και στους δύο.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2002, 2004, 2008)

Έξοδα Διανυκτέρευσης Συνοδού

Στον εργαζόμενο **γονέα ανήλικου τέκνου (έως 12 ετών) το οποίο νοσηλεύεται σε νοσοκομείο ή κλινική χορηγούνται έξοδα διανυκτέρευσης συνοδού, έως πέντε ημέρες ετησίως, ποσού €50 ημερησίως μέσω μισθοδοσίας,** κατόπιν σχετικής βεβαίωσης του νοσοκομείου ή κλινικής περί διανυκτερεύσεώς του. Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην τράπεζα το βοήθημα καταβάλλεται στον ένα γονέα που επιλέγεται με κοινή δήλωσή τους.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2002, 2004, 2008)

ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ ΑΡΙΣΤΟΥΧΩΝ

Κάθε χρόνο η τράπεζα χορηγεί χρηματικά βραβεία στους εργαζόμενους και στα τέκνα τους που αρίστευσαν στις σπουδές τους κατά το προηγούμενο εκπαιδευτικό έτος. Το ύψος των χρηματικών βραβείων καθορίζεται ως εξής:

1. Αριστούχοι **Απόφοιτοι Γυμνασίου €575.**
2. Αριστούχοι **Απόφοιτοι Λυκείου €1.150.**
3. **Εισαγόμενοι στις 10 πρώτες θέσεις** αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής ημεδαπής **€2.300.**
4. **Πτυχιούχοι ανωτάτων** αναγνωρισμένων σχολών ημεδαπής **με πτυχίο αριστούχου €3.450.**
5. Σε όσους από τους βραβευμένους της παραπάνω κατηγορίας (4) που αποδεδειγμένα **εγγράφονται για μεταπτυχιακές σπουδές** σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής χορηγείται **χρηματικό βραβείο €8.050** ως εξής:
 - ▶ Κατά την εγγραφή το 1/3 του ποσού
 - ▶ Κατά τη συμπλήρωση του ημίσεως του χρόνου διάρκειας των μεταπτυχιακών σπουδών έτερο 1/3 του ποσού
 - ▶ Με την προσκόμιση του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών το τελευταίο 1/3 του ποσού.

Η πρόοδος των σπουδών πιστοποιείται μόνο με πιστοποιητικό της οικείας σχολής. Η ακαδημαϊκή επίδοση «άριστα» πιστοποιείται μόνο με την αναγραφή της στο πτυχίο της οικείας σχολής. (Εγκύκλιος τράπεζας 1999, Επιχειρησιακή Eurobank 2002, 2004, 2008)



ΩΡΑΡΙΟ

Ωράριο Εργασίας - Συναλλαγών

Ο χρόνος εργασίας των τραπεζοϋπαλλήλων συμφωνείται σε 37 ώρες εβδομαδιαίως και οι ώρες συναλλαγής με το κοινό σε 30 και τα αντίστοιχα ωράρια διαμορφώνονται από 01/09/2002 ως ακολούθως (Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ-Τραπεζών 1984,1996,1997,1999,2001,2002,2006,2013):

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δευτέρα - Πέμπτη	07:45 - 15:15
Παρασκευή	07:45 - 14:45

ΩΡΑΡΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Δευτέρα - Παρασκευή	08:00 - 14:00
---------------------	---------------

(Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2002, 2019)

Ειδικό Ωράριο Λειτουργίας Ορισμένων Καταστημάτων

Κατ' εξαίρεση, μπορούν να λειτουργούν μέχρι δέκα (10) Καταστήματα, πέραν του ωραρίου εργασίας και συναλλαγών, ως εξής:

Δευτέρα - Παρασκευή	07:45 - 20:30
Σάββατο	10:00 - 17:00

Για τα παραπάνω Καταστήματα προβλέπεται:

- η εκούσια συμμετοχή του προσωπικού
- πενθήμερη απασχόληση
- 35 ώρες εβδομαδιαίας εργασίας για το προσωπικό που εργάζεται Σάββατο.

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2006-2007)

Ωράριο Λειτουργίας Κεντρικών Υπηρεσιών

Στις **Κεντρικές Υπηρεσίες** παρέχεται, επιπλέον του συμβατικού ωραρίου, η δυνατότητα λειτουργίας

- Δευτέρα έως Παρασκευή
- μέχρι τρεις (3) βάρδιες

■ από τις 07:45 έως 19:00.

με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- διατηρείται ο συνολικός εβδομαδιαίος και ημερήσιος χρόνος εργασίας
- στην 3η βάρδια, που λήγει στις 19:00, ο εβδομαδιαίος χρόνος εργασίας μειώνεται κατά μία (1) ώρα
- δίνεται απόλυτη προτεραιότητα στην οικειοθελή συμμετοχή των εργαζομένων στη 2η και 3η βάρδια
- σε περίπτωση που οι προβλεπόμενες θέσεις δεν καλύπτονται οικειοθελώς στο σύνολό τους, τότε θα καλύπτονται λαμβάνοντας υπόψη κοινωνικά κριτήρια για την ένταξη των εργαζομένων στις εκτός κανονικού ωραρίου βάρδιες
- προβλέπεται δικαίωμα επαναφοράς στο κανονικό ή άλλο ωράριο, εφόσον ο εργαζόμενος έχει απασχοληθεί δώδεκα (12) συνεχείς μήνες σε βάρδια.

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ-Τραπεζών 2013)

Υπερωρίες & Υπερεργασία

Υπερεργασία-υπερωρία θεωρείται η εργασία εκείνη η οποία παρέχεται πέρα από τα χρονικά όρια της ημερήσιας εργασίας, όπως αυτά καθορίζονται από τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (37 ώρες ανά εβδομάδα).

Η υπερεργασία είναι υπερωριακή απασχόληση με τις εξής διαφοροποιήσεις σε σχέση με την υπερωρία:

- Αφορά την **πρώτη ώρα μετά τη λήξη** του επίσημου τραπεζικού ωραρίου (η υπέρβαση των τριάντα επτά (37) ωρών κατά μία ώρα την ημέρα μέχρι τις σαράντα δύο (42) ώρες την εβδομάδα πχ 15:16-16:15) και προφανώς δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία (1) ώρα ανά ημέρα και τις πέντε (5) σε εβδομαδιαία βάση.
- Η πραγματοποίηση της υπερεργασίας ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του εργοδότη και εφόσον ζητηθεί από τον τελευταίο, ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να την παρέχει. **Όταν η υπερεργασία ζητείται σε μονιμότερη βάση τότε είναι υποχρεωτική η συγκατάθεση του υπαλλήλου.**
- **Αμείβεται υποχρεωτικά** όπως προβλέπεται από τη τρέχουσα νομοθεσία.

Η απασχόληση πέραν των σαράντα δύο (42) ωρών την εβδομάδα θεωρείται υπερωρία, προϋποθέτει τη συναίνεση του υπαλλήλου και για την πραγματοποίηση της απαιτούνται τα εξής:

- Μη υπέρβαση ενός ανώτατου ορίου ωρών που καθορίζεται σε ημερήσια και σε ετήσια βάση. Ο νόμος καθορίζει τη **διάρκεια της ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης σε τέσσερις (4) ώρες (συμπεριλαμβανομένης και της υπερεργασίας).**
- Ύπαρξη ορισμένου λόγου που δικαιολογεί την υπερωριακή απασχόληση. Οι λόγοι αναφέ-

ρονται στον νόμο (επείγουσας φύσης εργασία, εξαιρετική σώρευση εργασίας, εργασία παραμονές εορτών, αναπλήρωση ωρών εργασίας).

I Αμείβεται υποχρεωτικά ως εξής:

- I ▶ **40%** προσαύξηση στο καταβαλλόμενο ωρομίσθιο για τις υπερωρίες μέχρι 120 ώρες.
- I ▶ **60%** προσαύξηση στο καταβαλλόμενο ωρομίσθιο για τις επιπλέον των 120 ωρών.
 - ▶ Όταν η υπερωριακή απασχόληση παρέχεται τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες εορτές καταβάλλεται επί πλέον προσαύξηση 75%.

Με το άρθρο 36 του Ν. 4488/2017 καθίσταται πλέον υποχρεωτική η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ της υπερεργασίας και της υπερωρίας ΠΡΙΝ την έναρξη πραγματοποίησής της. Από 1.9.2018 παύει η υποχρέωση τήρησης του βιβλίου υπερωριών, ενώ ο εργοδότης υποχρεούται πλέον να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ όχι μόνο τη νόμιμη υπερωρία, αλλά και την υπερεργασία. Είναι αυτονόητο ότι οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλουν στους εργαζομένους που πραγματοποιούν υπερεργασία ή/και υπερωρία την προβλεπόμενη, κατά περίπτωση, αμοιβή. Στα ποσά που προκύπτουν από κάθε υπερωριακή απασχόληση (υπερεργασία/υπερωρία) γίνονται ασφαλιστικές κρατήσεις του εργαζόμενου και του εργοδότη για όλα τα ταμεία και τα ποσά αυτά υπόκεινται σε ενιαία φορολογική κράτηση.

Την κύρια ευθύνη για την τήρηση της Νομοθεσίας σε σχέση με την υπερωριακή απασχόληση έχει ο επικεφαλής (Διευθυντής) της κάθε μονάδας και όχι κεντρικά η Διοίκηση της Τράπεζας ή οι Περιφερειακοί Διευθυντές ή οι Διευθυντές Δικτύου.

Πάγια θέση του Συνδικαλιστικού Κινήματος είναι ο περιορισμός των υπερωριών στις απολύτως αναγκαίες και η κάλυψη των πάγιων αναγκών της Τράπεζας με νέες προσλήψεις ώστε να αντιμετωπισθεί το μεγάλο πρόβλημα της ανεργίας των νέων παιδιών που ταλανίζει την Ελληνική Κοινωνία.

Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

Η Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας θεσπίστηκε με το άρθρο 74 του Ν4808/2021. Μέσω της εφαρμογής myErgani mobile app, οι εργαζόμενοι μπορούν να παρακολουθούν, σε μορφή ημερολογίου, τον προγραμματισμό του χρόνου εργασίας και τα πραγματικά δεδομένα απασχόλησης ανά ημέρα, με βάση τις πληροφορίες προσέλευσης/αποχώρησης που υποβάλλονται από τον μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας. Παράλληλα, με στόχο τη διαφάνεια και την ολοκληρωμένη ενημέρωση του εργαζόμενου, η εφαρμογή παρέχει πρόσβαση σε όλες τις Δηλώσεις που υποβάλλονται από τον εργοδότη στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (π.χ. έναρξη/λήξη απασχόλησης, μεταβολές/υπερωρίες/υπερεργασία, άδειες κ.ά.).

Είναι σημαντικό:

- I **Να τηρούν όλοι οι συνάδελφοι το ωράριο τους**, τόσο κατά την προσέλευση τους στην ερ-

γασία, όσο και κατά την αποχώρηση τους από αυτήν.

- I** **Να μην καταχωρούν αποχώρηση στην εφαρμογή της Ψηφιακής Κάρτας παραμένοντας στο χώρο εργασίας.**
- I** **Οι προϊστάμενοι να φροντίζουν για την ορθή τήρηση του ωραρίου, και να μεριμνούν για έγκαιρη αποχώρηση των συναδέλφων χωρίς να καταπατούν τις οδηγίες για την ορθή τήρηση αυτού. Το φαινόμενο «πάτα αποχώρηση στη λήξη του ωραρίου και συνέχισε την εργασία σου» αφενός δεν είναι αποδεκτό και αφετέρου ενέχει κίνδυνο για υψηλά πρόστιμα και κυρώσεις. Η καταπάτηση του ωραρίου και τα στραβά μάτια δεν είναι λύση!!**
- I** **Να εφαρμοστεί η Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας και για τους συναδέλφους που τηλεργάζονται.**

Μειωμένο Ωράριο Εργασίας Για Λόγους Υγείας

Χορηγείται, μειωμένο ωράριο εργασίας κατά μία (1) ώρα την ημέρα, χωρίς μείωση των αποδοχών με γνωμάτευση από την αρμόδια Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή (ΚΕΠΑ), στην οποία πιστοποιείται το ποσοστό αναπηρίας.

Αφορά σε εργαζόμενους που:

- I** **έχουν διαγνωστεί με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία με ποσοστό 67% και άνω.**
- I** **έχουν τέκνα με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία με ποσοστό 67% και άνω ή τέκνα που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω.**
- I** **έχουν σύζυγο με αναπηρία 80% και άνω, τον οποίο συντηρούν.**
- I** **έχουν οριστεί με δικαστική απόφαση δικαστικοί συμπαραστάτες ατόμων με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία.**

Επισημαίνεται ότι:

- I** Χρήση του μειωμένου ωραρίου μπορεί να γίνεται είτε στην έναρξη είτε στη λήξη του ωραρίου, σύμφωνα με την επιλογή του εργαζόμενου
- I** Παρέχεται η δυνατότητα τοποθέτησης του εργαζόμενου σε χώρο - περιοχή εργασίας πλησίον της κατοικίας τους, συνεκτιμώντας τις υπηρεσιακές ανάγκες και την καταλληλότητα των συνθηκών εργασίας.

(Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2016, 2019)

ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ

Τηλεργασία – Πλαίσιο ΣΣΕ ΟΤΟΕ Τραπεζών

1. Εφόσον το αντικείμενο της εργασίας το επιτρέπει, **τα μέρη μπορούν να καταρτίσουν εγγράφως συμφωνία τηλεργασίας**, η οποία θα διέπεται από τον νόμο, τους όρους της παρούσας και τυχόν ευνοϊκότερες διατάξεις Επιχειρησιακών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας. Πέραν των ρητώς προβλεπόμενων στη συμφωνία, που αφορούν ειδικά στον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας με τηλεργασία, **δεν τροποποιούνται οι όροι της ατομικής σύμβασης εργασίας**.
2. Στη συμφωνία τηλεργασίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις του άρθρου 5 παρ.3 του ν. 3846/2010, **απαιτείται η ρητή συναίνεση του εργαζόμενου**.
3. Στις περιπτώσεις σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου, **η συμφωνία τηλεργασίας ομοίως είναι αορίστου χρόνου, με δυνατότητα ανάκλησης και από τα δύο μέρη**, κατόπιν τήρησης ελάχιστης προθεσμίας 15 ημερών για τον εργαζόμενο και 30 ημερών για την Τράπεζα.
4. Η αιτιολογημένη μη αποδοχή από τον εργαζόμενο πρότασης του εργοδότη για μετάβαση σε τηλεργασία/ανανέωση συμφωνίας τηλεργασίας ή η αιτιολογημένη άσκηση από αυτόν του δικαιώματος ανάκλησης **δεν επιτρέπεται να οδηγούν σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας, ή σε βλαπτική μεταβολή των όρων εργασίας του εργαζομένου**.
5. Η τηλεργασία **παρέχεται κατά κανόνα από την κύρια κατοικία του εργαζόμενου, και δυνητικά από δευτερεύουσα ή άλλη κατοικία την οποία ο εργαζόμενος υποχρεούται να δηλώσει εφόσον τούτο προβλέπεται από την πολιτική της τράπεζας** και πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλείας και εν γένει οι προδιαγραφές τηλεργασίας.
6. Επιπλέον των νόμιμα προβλεπόμενων, ο εργοδότης γνωστοποιεί στον εργαζόμενο, γραπτά ή με ηλεκτρονικό μήνυμα, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την κατάρτιση της συμφωνίας τηλεργασίας, πληροφορίες που αναφέρονται ειδικά στην εκτέλεση της τηλεργασίας και κυρίως πληροφορίες που αφορούν:
 - α) **στα πρόσωπα και στους τρόπους αναφοράς για τεχνικά ή άλλα ζητήματα** που προκύπτουν ή ενδέχεται να προκύψουν από την εκτέλεση της τηλεργασίας,
 - β) **στις οδηγίες για την προστασία των επαγγελματικών δεδομένων**, τις οποίες οφείλει να τηρεί ο εργαζόμενος, καθώς και τις **δεσμεύσεις της επιχείρησης για την προστασία των προσωπικών του δεδομένων**.
7. Η **συμφωνία τηλεργασίας θα προβλέπει πάντοτε**, πλην περιπτώσεων κινδύνου υγείας, όπως

προβλέπονται στο άρθρο 5 παρ. 3 του ν.3846/2010, **συνδυασμό ημερών τηλεργασίας και φυσικής παρουσίας**. Προκειμένου το σχήμα εργασίας να είναι προβλέψιμο και ελέγξιμο, ο αριθμός ημερών τηλεργασίας καθορίζεται εξ αρχής στη συμφωνία τηλεργασίας και τυχόν μη ληφθείσες ημέρες δεν μεταφέρονται σε περίπτωση που αυτές συμπίπτουν με αργία ή με νόμιμη άδεια.

8. **Οι τηλεργαζόμενοι δεν υφίστανται καμιά απολύτως διάκριση σε σχέση με τους εργαζόμενους όμοιας απασχόλησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης ως προς τους όρους εργασίας τους, ατομικούς και συλλογικούς, συμπεριλαμβανομένων της αμοιβής, των αδειών και παροχών που προβλέπονται για τους λοιπούς εργαζόμενους στην επιχείρηση, της σταθερότητας στην απασχόληση, του χρόνου εργασίας, της κατάρτισης και της επαγγελματικής εξέλιξης, του όγκου της ανατιθέμενης εργασίας και των κριτηρίων αξιολόγησης απόδοσης.**
9. **Ο χρόνος εργασίας, η έναρξη και η λήξη του ωραρίου εργασίας, καθώς και το σύστημα αξιόπιστης και ακριβούς καταγραφής της, που παραμένει στην ευθύνη του εργοδότη, ορίζονται σύμφωνα με το νόμο και τους όρους των κλαδικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας ΟΤΟ-Ε-ΤΡΑΠΕΖΩΝ.**
10. **Ο εργαζόμενος με τηλεργασία ή/και φυσική παρουσία, μετά το πέρας του χρόνου κατά τον οποίο έχει υποχρέωση παροχής εργασίας με βάση τον νόμο, τις ισχύουσες στον κλάδο και την επιχείρηση Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και την τυχόν ευνοϊκότερη ατομική του σύμβαση, έχει δικαίωμα στην ψηφιακή αποσύνδεση και ο εργοδότης αντίστοιχη υποχρέωση να το διασφαλίσει.** Η άσκηση του δικαιώματος αποσύνδεσης εκ μέρους του εργαζόμενου δεν έχει κανενός είδους επίπτωση στην υπηρεσιακή του κατάσταση και εξέλιξη.
11. **Το δικαίωμα αποσύνδεσης συνίσταται στο δικαίωμα του τηλεργαζομένου να απέχει πλήρως από την παροχή της εργασίας του με οποιονδήποτε τρόπο (ιδίως να μην επικοινωνεί ψηφιακά και να μην απαντά σε τηλεφωνήματα, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σε οποιασδήποτε μορφής επικοινωνία) εκτός του ωραρίου εργασίας του και κατά τη διάρκεια των αδειών του.**

Η δυνατότητα αποσύνδεσης θα εξασφαλίζεται με παροχή επιλογής στον εργαζόμενο για κάθε εργαλείο συνεργασίας (collaboration tool) και με συγκεκριμένες λύσεις που θα επιτυγχάνουν την τεχνική αποσύνδεση του τηλεργαζόμενου από κάθε μορφής ψηφιακή επικοινωνία, όπως η δυνατότητα απενεργοποίησης αποστολής/λήψης email και η ενεργοποίηση σίγασης ειδοποιήσεων για κάθε εργαλείο συνεργασίας.

12. Για την προστασία της ιδιωτικής ζωής του τηλεργαζομένου **ο εργοδότης συμμορφώνεται με το πλαίσιο προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** και με τις συστάσεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και ο εργαζόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του εργοδότη.

Για την ομαλή εφαρμογή της τηλεργασίας στις επιχειρήσεις του κλάδου, γίνεται **κατάλληλη αξιολόγηση κινδύνου με επίκεντρο τους ψυχοκοινωνικούς παράγοντες, την ανάγκη τήρη-**

σης του χρόνου εργασίας και τη διασφάλιση της αποσύνδεσης του τηλεργαζόμενου.

13. Οι επιχειρήσεις του κλάδου διαμορφώνουν προγράμματα κατάρτισης με εξασφάλιση της ισότιμης και απρόσκοπτης συμμετοχής των τηλεργαζομένων.
14. Καθ' όλο το χρονικό διάστημα της απασχόλησης των εργαζομένων με τηλεργασία, **εξασφαλίζονται όλοι οι όροι για την ελεύθερη και ανεμπόδιστη επικοινωνία με τις συνδικαλιστικές τους οργανώσεις και η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων**, τόσο για τους ίδιους, όσο και για τις συνδικαλιστικές οργανώσεις.
15. Ειδικότερα **θέματα εφαρμογής, καθώς και τυχόν αποζημίωσης της τηλεργασίας πέραν των ελάχιστων νομίμων, μπορούν να ρυθμίζονται με επιχειρησιακές συλλογικές συμβάσεις εργασίας**.

(Ν. 4808/2021, Κλαδική Σύμβαση ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2021)

Τηλεργασία - Δικαίωμα Αποσύνδεσης

Συνίσταται στο δικαίωμα του τηλεργαζομένου να απέχει πλήρως από την παροχή της εργασίας του με οποιονδήποτε τρόπο (ιδίως να μην επικοινωνεί ψηφιακώς και να μην απαντά σε τηλεφωνήματα, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σε οποιασδήποτε μορφής επικοινωνία) εκτός του ωραρίου εργασίας του και κατά τη διάρκεια των αδειών του, απαγορευομένης κάθε **δυσμενούς διάκρισης σε βάρος του** (περιλαμβανομένης και οιασδήποτε επίπτωσης στην υπηρεσιακή του κατάσταση και εξέλιξη) λόγω άσκησης του δικαιώματός του για αποσύνδεση.

Τα τεχνικά και οργανωτικά μέσα που απαιτούνται για να εξασφαλίσουν την αποσύνδεση του τηλεργαζομένου από τα ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας και εργασίας έχουν ως εξής:

- Απενεργοποίηση αποστολής/λήψης email στο Microsoft Outlook στο PC
- Ενεργοποίηση σίγασης ειδοποιήσεων σε κάθε collaboration tool (κινητά, Jabber, Teams)

(Κλαδική Σύμβαση ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2021, Πολιτική Τηλεργασίας Τράπεζας 2022)



ΑΔΕΙΕΣ

Άδεια Κανονική

Η κανονική άδεια με αποδοχές αφορά σε εργάσιμες ημέρες, χορηγείται κατ' έτος και πρέπει να εξαντλείται μέχρι και το πρώτο τρίμηνο του επόμενου ημερολογιακού έτους.

Σύμφωνα με τους Νόμους Ν539/1945, Ν3302/2004 και τις κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ -Τραπεζών 1989,1996,2004 και 2006 οι εργαζόμενοι δικαιούνται τις ακόλουθες ημέρες αδειάς ανάλογα με την αναγνωρισμένη από την τράπεζα προϋπηρεσία τους:

Έτος Εργασίας	Δικαιούμενες Ημέρες
1 ^ο	20 εργάσιμες ημέρες κανονικής άδειας
2 ^ο	21 εργάσιμες ημέρες κανονικής άδειας
3 ^ο -4 ^ο	22 εργάσιμες ημέρες κανονικής άδειας
5 ^ο -9 ^ο	23 εργάσιμες ημέρες κανονικής άδειας
10 ^ο -24 ^ο * ή 12 έτη σε οποιοδήποτε εργοδότη	25 εργάσιμες ημέρες κανονικής άδειας
25 ^ο *σε οποιοδήποτε εργοδότη	26 εργάσιμες ημέρες κανονικής άδειας

Για τους νεοπροσλαμβανόμενους εργαζόμενους ανεξαρτήτως συνολικής προϋπηρεσίας, κατά το 1ο και 2ο ημερολογιακό έτος η άδεια χορηγείται τμηματικά και ανάλογα με τους μήνες απασχόλησης για έκαστο από τα έτη αυτά.

Ο αριθμός των ημερών αδειάς που λαμβάνει ένας εργαζόμενος κατά τα δυο πρώτα ημερολογιακά έτη προκύπτει από τον τύπο: Δικαιούμενες ημέρες αδειάς ÷ 12 × μήνες απασχόλησης με στρογγυλοποίηση του γινομένου ή 1,667 ημέρες για κάθε μήνα απασχόλησης.

Συγκεκριμένα, κατά το πρώτο ημερολογιακό έτος που προσελήφθη ο εργαζόμενος, ο εργοδότης υποχρεούται να του χορηγήσει αναλογία των ημερών αδειάς που δικαιούται, σύμφωνα με τους μήνες απασχόλησής του. Η αναλογία αυτή υπολογίζεται βάσει 20 εργασίμων ημερών ετήσιας άδειας.

Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, αφού ο εργαζόμενος συμπληρώσει δωδεκάμηνη εργασία, δικαιούται αναλογική άδεια 21 ημερών.

Για το τρίτο και τα επόμενα εργασιακά έτη ο εργαζόμενος δικαιούται από την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους ολόκληρη την κανονική ετήσια άδειά του με αποδοχές, δηλαδή 22,23,25 ή 26 ημέρες.

Η χρονική περίοδος χορήγησης της ετήσιας άδειας προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με-

ταξύ εργαζόμενου και εργοδότη ωστόσο ο τελευταίος υποχρεούται να ικανοποιήσει τυχόν αίτημα του πρώτου για λήψη κανονικής άδειας το πολύ εντός διμήνου από την υποβολή του.

Η μισή ετήσια κανονική άδεια χορηγείται κατά τη χρονική περίοδο από 1/5 – 30/9.

Σε περίπτωση ασθένειας του εργαζόμενου κατά τη διάρκεια της άδειάς του, οι ημέρες ασθένειας δεν υπολογίζονται ως κανονική άδεια εφόσον ο εργαζόμενος ενεργήσει κατά τα προβλεπόμενα σε περίπτωση ασθένειας.

Σε περίπτωση μη χορήγησης από τον εργοδότη, λόγω υπαιτιότητάς του (άρνηση, πταίσμα, αμέλεια), της άδειας που δικαιούται ο εργαζόμενος εντός του ημερολογιακού έτους, υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν τις αντίστοιχες αποδοχές άδειας με προσαύξηση 100% .

Κατάτμηση Άδειας

Έχοντας υπόψη το άρθρο 2 του κεφαλαίου Β της ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 1996, επιτρέπεται κατ' εξαίρεση μετά από αίτηση του εργαζομένου η, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους, τμηματική χορήγηση της δικαιούμενης κανονικής άδειας υπό την προϋπόθεση ότι ένα τουλάχιστον **τμήμα αυτής δεν θα είναι μικρότερο των δέκα (10) συνεχόμενων εργασίμων ημερών.**

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 1996)

Άδεια Χειμερινή – BONUS

Άδεια που χορηγείται εντός της χρονικής περιόδου από 1η Ιανουαρίου έως 30 Απριλίου ή από 1η Οκτωβρίου έως 31 Δεκεμβρίου προσαυξάνεται κατά μια επιπλέον ημέρα άδειας για κάθε πέντε (5) συνεχείς ή διακεκομμένες ημέρες κανονικής άδειας. Λαμβάνεται εντός των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων του ίδιου έτους και συμπεριλαμβάνεται στον προγραμματισμό αδειών.

(Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 1989, 2004, 2006)

Χρόνος Λήψης Αδειών

Λαμβάνοντας υπόψη τη ρύθμιση του άρθρου 61 του Ν4808/2021, που **διευρύνει τα χρονικά όρια εξάντλησης της κανονικής άδειας των εργαζομένων εντός του πρώτου τριμήνου του επόμενου ημερολογιακού έτους, δεν απαιτείται η εξάντληση της κανονικής άδειας για τη χορήγηση των υπολοίπων ειδικών αδειών με εξαίρεση τη Γονική Άδεια Άνευ Αποδοχών.**

Καμία άδεια πλην της κανονικής και της Χειμερινής Άδειας (Bonus) δεν μεταφέρεται ολικά ή τμηματικά σε επόμενο έτος.

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2021)

Άδεια Ασθενείας (Αναρρωτική)

Αν ο υπάλληλος για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να προσέλθει στην εργασία και είναι αδύ-

νατο να έχει ζητήσει προηγουμένως άδεια απουσίας από την εργασία, **οφείλει να ειδοποιήσει τον Προϊστάμενό του μέχρι τις 9.00 π.μ. της ίδιας ημέρας, το αργότερο, για τα αίτια και την πιθανή διάρκεια της απουσίας του.** Η τράπεζα θα έχει το δικαίωμα να ερευνήσει τον προβαλλόμενο λόγο απουσίας, είτε με γιατρό της εκλογής της, αν ο προβαλλόμενος λόγος είναι ασθένεια, είτε με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο πρόσωπο, στην περίπτωση που προβάλλεται άλλος λόγος απουσίας. **Η διάρκειά της είναι σε ημερολογιακές ημέρες και προκύπτει από την ιατρική βεβαίωση, η προσκόμιση της οποίας απαιτείται σε κάθε περίπτωση ασθένειας που η διάρκειά της υπερβαίνει τη μία ημέρα. Διευκρινίζεται ότι εάν η ασθένεια διαρκέσει 1 ημέρα, είναι στη διακριτική ευχέρεια του Προϊστάμενου να ζητήσει τη βεβαίωση άδειας λόγω ασθένειας.**

Σε ασθένεια διάρκειας μεγαλύτερης των τριών ημερολογιακών ημερών, ο εργαζόμενος έχει υποχρέωση από την 4η ημέρα της ασθένειας-ανικανότητας προς εργασία και οπωσδήποτε πριν τη λήξη της να ενημερώσει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου Υγείας, υποβάλλοντας σχετική αίτηση.

Η τράπεζα καταβάλλει κανονικά το σύνολο των αποδοχών για τις μέρες ασθενείας και περίοδο ίση με αυτή που καλύπτει ο ασφαλιστικός φορέας.

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 1984)

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης παράτασης αναρρωτικής άδειας πέρα των έξι (6) μηνών που καλύπτει το ταμείο υγείας η τράπεζα αναλαμβάνει τη συνέχιση καταβολής μισθοδοσίας για επιπλέον εννέα (9) μήνες.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2003, 2021)

Άδεια Φοιτητική

Παρέχεται **Φοιτητική άδεια μετ' αποδοχών, συνολικής διάρκειας έως 15 εργασίμων ημερών ετησίως σε εργαζόμενους που φοιτούν σε Α.Ε.Ι – Τ.Ε.Ι. για προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές.**

Η παραπάνω άδεια **χορηγείται σε τμήματα, μέχρι τρεις (3) ημέρες κατά εξεταζόμενο μάθημα**, στις οποίες θα περιλαμβάνεται πάντα η ημέρα της εξέτασης (συμπεριλαμβάνονται και οι εξετάσεις που γίνονται μέσω διαδικτύου), αποδεικνυόμενη με τα οικεία δικαιολογητικά. Εφόσον ο εργαζόμενος δίνει εξετάσεις Σάββατο ή Κυριακή, μπορεί να λάβει τη Φοιτητική Άδεια Πέμπτη και Παρασκευή. Σε περίπτωση **εξέτασης περισσότερων το ενός μαθημάτων κατά την ίδια ή συνεχόμενες διαδοχικές ημερομηνίες, τότε η χορηγούμενη τμηματική άδεια αυξάνεται κατά δύο (2) ημέρες ανά μάθημα, με μέγιστο όριο τις εννέα (9) ημέρες.**

Σε περίπτωση απόκτησης Διδακτορικού διπλώματος χορηγείται δικαίωμα Φοιτητικής άδειας μετ' αποδοχών συνολικά 2 εργασίμων ημερών για την παρουσίαση της διατριβής.

Παρέχεται επιπλέον Φοιτητική άδεια 15 ημερών Άνευ Αποδοχών με κάλυψη των αντίστοιχων ημερομισθίων από τον ΟΑΕΔ.

(ΕΓΣΣΕ 1996, Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ- Τραπεζών 2004, Επιχειρησιακή Eurobank 2018)

Άδεια για Προετοιμασία Εξετάσεων Πιστοποίησης

Χορηγείται **άδεια με αποδοχές δύο (2) εργάσιμων ημερών** για προετοιμασία συμμετοχής στις **εξετάσεις**:

- Για την απόκτηση **πιστοποίησης στην (αντ)Ασφαλιστική διαμεσολάβηση**
- Για την απόκτηση **πιστοποίησης επενδυτικών συμβουλών**
- Για τη συμμετοχή σε εξετάσεις για την **απόκτηση άλλης τυχόν προβλεπόμενης από το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο επαγγελματικής πιστοποίησης.**

Προϋπόθεση για τη χορήγηση της άδειας θεωρείται η ύπαρξη σχετικής έγκρισης για τη συμμετοχή από τα αρμόδια όργανα. Η σχετική άδεια χορηγείται μόνο μια φορά για κάθε μία από τις προαναφερόμενες πιστοποιήσεις.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2018)

Άδεια Γάμου

- Η διάρκειά της είναι **έξι εργάσιμες ημέρες μετ' αποδοχών**, την οποία μπορεί να λάβει ο εργαζόμενος πριν ή μετά το γεγονός (μαχ. 1 μήνας) και πάντα εντός του έτους. **Άδεια Γάμου δικαιούται ο εργαζόμενος όταν πρόκειται να παντρευτεί ή να συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.** Σε περίπτωση που τελέσει και πολιτικό και θρησκευτικό γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης με τον ίδιο σύντροφο, δικαιούται την Άδεια Γάμου μόνο μία φορά.

Η άδεια γάμου χορηγείται στον εργαζόμενο :

- στον θρησκευτικό ή στον πολιτικό γάμο ή
- αν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης και
- σε πιθανό δεύτερο γάμο του (με άλλο σύζυγο).

(ΕΓΣΣΕ 2000, Επιχειρησιακή Eurobank 2000)



Άδεια Για Υποβολή Σε Μεθόδους Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής

Στις εργαζόμενες γυναίκες που υποβάλλονται σε μεθόδους ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής χορηγείται άδεια οκτώ (8) εργάσιμων ημερών με αποδοχές με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης.

(Ν. 4808/2021, Επιχειρησιακή Eurobank 2021)

Άδεια Προγεννητικών Εξετάσεων

Οι έγκυοι εργαζόμενες απαλλάσσονται από την εργασία - χωρίς περικοπή αποδοχών - προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον αυτές πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας.

(Ν. 4808/2021)

Άδεια Γυναικολογικού Ελέγχου

Στις εργαζόμενες γυναίκες χορηγείται μία (1) ημέρα άδεια το χρόνο, με αποδοχές, για την πραγματοποίηση γυναικολογικού ελέγχου.

(Ν.5403/2023)

Άδεια Τοκετού

Οι εργαζόμενες δικαιούνται **άδεια τοκετού και λοχείας τεσσάρων (4) μηνών και δύο (2) εβδομάδων με πλήρεις αποδοχές**. Η εν λόγω άδεια δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική άδεια και μπορεί να έχει ημερομηνία έναρξης από σαράντα πέντε (45) ημέρες πριν την πιθανή ημερομηνία τοκετού μέχρι το αργότερο την ημερομηνία του τοκετού.

Σε περίπτωση παρένθετης μητρότητας, η τεκμαιρόμενη μητέρα καθώς και η μητέρα που υιοθετεί τέκνο από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια και έως την ηλικία των οκτώ ετών, δικαιούται άδεια τοκετού και λοχείας εννέα (9) εβδομάδων με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία τοκετού.

Τις δύο (2) επιπλέον εβδομάδες πέραν των τεσσάρων (4) μηνών λαμβάνει η εργαζόμενη πριν ή μετά τον τοκετό, ανάλογα με τις ανάγκες της.

(Ν1302/1982, Ν4488/2017, Ν4808/2021, Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ- Τραπεζών 1984, 1997)

Άδεια Πατρότητας

Στον εργαζόμενο πατέρα χορηγείται, λόγω γέννησης παιδιού, πρόσθετη άδεια δεκατεσσάρων (14) ημερών με αποδοχές. Η άδεια πατρότητας μπορεί να χορηγηθεί είτε δύο (2) ημέρες πριν την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού, οπότε οι υπόλοιπες δώδεκα (12) χορηγούνται - συνολικά ή τμηματικά - εντός τριάντα (30) ημερών από τη γέννηση είτε μετά την ημερομηνία γέννησης στο σύνολό της.

Σε περίπτωση υιοθεσίας ή αναδοχής τέκνου, ηλικίας μέχρι οκτώ (8) ετών, η άδεια πατρότητας χορηγείται από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια.

(Ν. 4808/2021)

Άδεια Θηλασμού και Φροντίδας Τέκνων - Μειωμένο ή Σωρευτικό Ωράριο Μητρότητας

Το **μειωμένο ωράριο μητρότητας ισχύει από την ημερομηνία γέννησης του τέκνου και μέχρι τη συμπλήρωση 4 ετών. Αφορά 2 ώρες ημερησίως ανεξαρτήτως αριθμού τέκνων για τα πρώτα δύο χρόνια και μια ώρα από το δεύτερο έτος έως το τέταρτο.** Σε περιπτώσεις αργιών δεν παρατείνεται το δικαίωμα μειωμένου ωραρίου.

Δικαίωμα στο μειωμένο ωράριο μητρότητας χωρίς μείωση των αποδοχών τους έχουν τόσο οι νέες μητέρες εργαζόμενες στην Τράπεζα όσο και οι εργαζόμενοι πατέρες ανεξαρτήτου επαγγέλματος (μισθωτός/ελ. επαγγελματίας/άνεργος). Το μειωμένο ωράριο χορηγείται σε έναν από τους δύο γονείς. Για τη χορήγησή του απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών στη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Εναλλακτικά **εξετάζεται θετικά η σωρευτική χορήγηση εννέα (9) μηνών αντί μειωμένου ημερησίου ωραρίου** (εκτός εκείνων των περιπτώσεων που συντρέχουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι περί του αντιθέτου).

Τα ανωτέρω δικαιούνται οι άγαμοι γονείς καθώς και οι θετοί γονείς παιδιού ηλικίας ως έξι (6) ετών, με χρονική αφετηρία την υιοθεσία.

Η άδεια φροντίδας του παιδιού, δεν πρέπει να προκαλεί δυσμενέστερες συνθήκες στην απασχόληση και στις εργασιακές σχέσεις.

(Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 1997,2016,2004)

Άδεια Υιοθεσίας Τέκνου

Χορηγείται, μετά από σχετικό αίτημα του/της υπαλλήλου, **άδεια μετ' αποδοχών μέχρι τεσσάρων (4) μηνών, χορηγούμενη αμέσως μετά την κατά νόμο ολοκλήρωση της υιοθεσίας τέκνου, με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.**

Εφόσον η υιοθεσία αφορά τέκνο μικρότερο της ηλικίας των έξι (6) ετών, τότε μέρος της ανωτέρω αδειάς υιοθεσίας, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, είναι δυνατόν, κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου (συνοδευόμενης από Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει κάνει έναρξη της διαδικασίας υιοθεσίας τέκνου & με τα σχετικά κατά νόμο δικαιολογητικά), να χορηγηθεί στο αμέσως προ της ολοκλήρωσης της διαδικασίας της υιοθεσίας διάστημα, υπό την προϋπόθεση ότι ο αιτών υπάλληλος, έχει τουλάχιστον ισόποσο υπόλοιπο κανονικής αδειάς. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε νομικό, προσωπικό ή άλλο λόγο, η υιοθεσία δεν ήθελε ακολουθήσει, η ληφθείσα άδεια καταλογίζεται στο παραπάνω υπόλοιπο κανονικής αδειάς.

Σε περίπτωση που στην Τράπεζα εργάζονται και οι δύο θετοί γονείς, τότε η άδεια χορηγείται

στον ένα εκ των δύο γονέων, που επιλέγεται με κοινή δήλωσή τους.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2015)

Άδεια Μονογονεϊκών Οικογενειών

Στους εργαζόμενους γονείς (φυσικούς, θετούς, ανάδοχους και τεκμαιρόμενες μητέρες που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας) που έχουν χηρέψει και στους άγαμους γονείς με αποκλειστική επιμέλεια παιδιού, **χορηγείται άδεια έξι (6) εργάσιμων ημερών ετησίως, με αποδοχές, επιπλέον αυτής που δικαιούνται από άλλες διατάξεις. Γονέας με τρία (3) παιδιά ή περισσότερα, δικαιούται άδεια οκτώ (8) εργάσιμων ημερών ετησίως.**

(Ν. 4808/2021)

Σύμφωνα με την **Εγκύκλιο 107342/14-11-2022**, η άδεια για μονογονεϊκές οικογένειες χορηγείται και στους διαζευγμένους γονείς που τους έχει ανατεθεί η κατ' αποκλειστικότητα άσκηση της γονικής μέριμνας του προσώπου του τέκνου/παιδιού με δικαστική απόφαση, καθώς και τους γονείς στους οποίους έχει ανατεθεί η κατ' αποκλειστικότητα άσκηση της επιμέλειας του προσώπου του τέκνου τους. Χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει **τα 18 έτη ή τα 25 έτη εφόσον σπουδάζει**. Δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος και δεν πρέπει να συμπίπτει με την έναρξη ή λήξη της κανονικής άδειάς σου.

Άδεια Γονέων με Τέκνα σε Προσχολική Ηλικία

Όσοι υπάλληλοι έχουν τέκνα προσχολικής ηλικίας (μέχρι 6 ετών) στους οποίους δεν καταβάλλεται για αυτά, επίδομα Βρεφονηπιακού Σταθμού από την Τράπεζα, δικαιούνται, ανεξαρτήτως αριθμού τέκνων (για το σύνολο των τέκνων αυτών), **μία (1) ημέρα άδεια το μήνα, μετ' αποδοχών, χωρίς δικαίωμα μεταφοράς της σε επόμενο μήνα.**

Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς, τυγχάνουν υπάλληλοι της Τράπεζας, τότε η άδεια θα χορηγείται στον έναν εκ των δύο γονέων, που επιλέγεται με κοινή δήλωσή τους.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2015)

Άδεια Παρακολούθησης Σχολικής Προόδου

Στους γονείς που έχουν παιδιά ηλικίας τεσσάρων (4) μέχρι δέκα οχτώ (18) ετών (ή μέχρι την ολοκλήρωση φοίτησής τους στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο)) καθώς και στους γονείς τέκνου με ειδικές ανάγκες, ανεξαρτήτως της ηλικίας του τέκνου, που φοιτά σε δομή ειδικής εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, ή παρακολουθεί προγράμματα σε Κέντρα Διημέρευσης ημερήσιας Φροντίδας (ΚΔ-ΗΦ ΑμεΑ / κδαπ ΑμεΑ), **χορηγείται άδεια παρακολούθησης σχολικής προόδου έξι (6) εργάσιμων ημερών ετησίως και τεσσάρων (4) ακόμα ημερών για κάθε τέκνο πέραν του πρώτου.** Δεν χορηγείται τις περιόδους του καλοκαιριού, του Πάσχα και των Χριστουγέννων.

Την άδεια αυτή λαμβάνει ο ένας από τους δυο γονείς και για το σκοπό αυτό κάθε σχολικό έτος προσκομίζεται βεβαίωση στην τράπεζα από τον εργοδότη του/της συζύγου που θα αναφέρει αν κάνει ή όχι χρήση της αδείας σχολικής προόδου. Στην περίπτωση που ο/η σύζυγος είναι ελ. Επαγγελματίας ή άνεργος/η αρκεί μια δήλωση του Ν. 1599. Δεν απαιτείται βεβαίωση σε περίπτωση συνυπηρέτησης και κάθε φορά που κάνει χρήση ο ένας από τους δύο γονείς, το σύστημα αυτόματα ενημερώνει το υπόλοιπο αδείας σχολικής προόδου που δικαιούνται συνολικά και οι δύο γονείς.

Ο εργαζόμενος μπορεί να κάνει χρήση της αδείας αυτής και σε ωριαία διαστήματα τα οποία στο σύνολό τους δεν μπορούν να ξεπεράσουν τις προβλεπόμενες εργάσιμες ημέρες.

Κάθε φορά που γίνεται χρήση της συγκεκριμένης αδείας για όλη την ημέρα, είναι απαραίτητο να προσκομίζεται από τον εργαζόμενο στη Μονάδα σχετική βεβαίωση από το σχολείο.

(άρθρο 9 του Ν. 1483/1984, Ν4808/2021, Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ- Τραπεζών 1988,2016,2021)



Άδεια Λόγω Ασθενείας Παιδιού ή Άλλου Εξαρτώμενου Μέλους

Οι εργαζόμενοι γονείς δικαιούνται - τμηματικά ή εφάπαξ - άδεια άνευ αποδοχών, μέχρι έξι (6) εργάσιμες ημέρες ανά ημερολογιακό έτος, σε περίπτωση ασθένειας εξαρτώμενων παιδιών ή άλλων μελών της οικογένειας. Η άδεια αυξάνεται σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες εάν ο εργαζόμενος προστατεύει δύο (2) παιδιά και σε δεκατέσσερις (14) εργάσιμες ημέρες εάν προστατεύει περισσότερα από δύο.

(Ν. 4808/2021)

Άδεια Για Λόγους Ανωτέρας Βίας (Ασθένεια ή Ατύχημα)

Οι εργαζόμενοι γονείς ή φροντιστές δικαιούνται να απουσιάσουν από την εργασία τους μέχρι δύο

(2) φορές ετησίως και μέχρι μία (1) εργάσιμη ημέρα κάθε φορά, με αποδοχές, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντα οικογενειακά ζητήματα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, που καθιστά απαραίτητη την άμεση παρουσία του εργαζόμενου. Η ασθένεια ή το ατύχημα βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση νοσοκομείου ή θεράποντος ιατρού.

(Ν. 4808/2021)

Άδεια Φροντιστή

Οι εργαζόμενοι **φροντιστές, για τη φροντίδα ή υποστήριξη συγγενή ή προσώπου που κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό και έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο, σύμφωνα με σχετική γνωμάτευση, δικαιούνται άδεια μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος - για την οποία δεν προβλέπεται καταβολή αποδοχών -** μετά τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών εργασίας.

(Ν. 4808/2021)

Άδεια Συνοδού για Νοσηλεία Γονέα Συναδέλφου

Σε περίπτωση **νοσηλείας σε νοσοκομείο ή κλινική, γονέα του εργαζομένου, ο υπάλληλος δικαιούται, μετά από αίτησή του, άδεια μετ' αποδοχών κατά τη διάρκεια της νοσηλείας μέχρι 5 ημέρες ετησίως και για τους δύο γονείς.**

Στην περίπτωση συνυπηρέτησης δύο (2) εργαζόμενων συζύγων, το παραπάνω μέγιστο όριο των πέντε (5) ημερών, αυξάνεται σε έξι (6) ημέρες ετησίως συνολικά αμφότερων των συνυπηρετούντων εργαζόμενων.

Ο υπάλληλος που λαμβάνει την παραπάνω άδεια, υποχρεούται να προσκομίσει αμέσως μετά το πέρας της νοσηλείας, βεβαίωση του νοσοκομείου ή της κλινικής για την εισαγωγή/ εξαγωγή του γονέα συναδέλφου.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2015, 2018,2021)

Άδεια Συνοδού για Νοσηλεία Τέκνου / Συζύγου

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης **νοσηλείας τέκνου, οι έξι (6) πρώτες εργάσιμες ημέρες της αδειας του άρθρου 44 του Ν.4808/2021 χορηγούνται με αποδοχές και οι υπόλοιπες είκοσι τέσσερις (24) χωρίς αποδοχές.** Σε περίπτωση αποδεδειγμένης νοσηλείας συζύγου χορηγείται άδεια μέχρι έξι (6) εργάσιμων ημερών με αποδοχές.

(Ν. 4808/2021, Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2021)

Άδεια Εξαρτώμενου Μέλους Άνευ Αποδοχών

Εξαρτώμενα πρόσωπα (άρθρο 2, Ν. 1483/1984) είναι: παιδιά μέχρι 16 ετών - φυσικά ή υιοθε-

τημένα- και άνω των 16 εφόσον πάσχουν από βαριά ασθένεια ή αναπηρία, σύζυγος που δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί, γονείς ή ανύπαντρα αδέλφια που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν. Η άδεια αυτή είναι χωρίς αποδοχές, μπορεί να χορηγηθεί εφάπαξ ή και τμηματικά και η διάρκειά της δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 6 εργάσιμες ημέρες κάθε ημερολογιακό έτος, εάν ο δικαιούχος προστατεύει ένα παιδί με δυνατότητα αύξησής της σε 8 εργάσιμες ημέρες εάν ο δικαιούχος προστατεύει δύο παιδιά και σε 14 εργάσιμες ημέρες αν προστατεύει τρία (3) παιδιά και πάνω.

(ΕΓΣΣΕ 2008-2009 άρθρο 5)

Άδεια Γονική Άνευ Αποδοχών

Για την περίοδο της προσχολικής ηλικίας των παιδιών **χορηγείται, με αίτηση του ενδιαφερόμενου, γονική άδεια άνευ αποδοχών μέχρι δύο (2) έτη και μέχρι δύο (2) διετίες συνολικά**. Η ασφαλιστική κάλυψη υγείας αναλαμβάνεται από την Τράπεζα εφόσον δεν καλύπτεται από τον/την σύζυγο.

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 1984)

Σύμφωνα με το Ν. 4808/2021:

- I** για τους **δύο (2) πρώτους μήνες γονικής άδειας, για κάθε παιδί καταβάλλεται από τον ΟΑΕΔ μηνιαίο επίδομα** ίσο με τον κατώτατο μηνιαίο μισθό
- I** η προβλεπόμενη (άρθρο 28) γονική άδεια τεσσάρων (4) μηνών χορηγείται για παιδιά ηλικίας μέχρι οκτώ (8) ετών
- I** το επίδομα και η προβλεπόμενη γονική άδεια χορηγούνται εις διπλούν σε περιπτώσεις θανάτου του άλλου γονέα και ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης του τέκνου από τον άλλο γονέα.

(Ν. 4808/2021)

Άδεια Αιμοδοτική

Η διάρκειά της είναι **μία (1) εργάσιμη ημέρα για κάθε αιμοδοσία και μέχρι δύο ετησίως**. Λαμβάνεται την ημέρα της αιμοδοσίας ή μέχρι ένα μήνα από την ημερομηνία αιμοδοσίας. Κάθε φορά που γίνεται χρήση της αιμοδοτικής άδειας, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το νοσοκομείο ή κάρτα Εθελοντή Αιμοδότη.

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2004).

Άδεια για Μεταγγίσεις Αίματος και Παραγώγων του ή Αιμοκάθαρσης Εργαζομένων

Εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας, που έχουν υπηρεσία μέχρι τεσσάρων (4) ετών

στον ίδιο εργοδότη, και **πάσχουν από νόσημα, που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση** και το οποίο έχει γνωστοποιηθεί στον εργοδότη, **δικαιούνται έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο επιπλέον άδεια, με αποδοχές.**

(ΕΓΣΣΕ 2002).

Άδεια Γονέων με Τέκνα που Χρήζουν Μεταγγίσεων – Μεταμοσχεύσεων

Στον φυσικό, θετό ή ανάδοχο **γονέα παιδιού ηλικίας έως 18 ετών (συμπληρωμένων), το οποίο πάσχει από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση, είτε από νεοπλασματική ασθένεια, ή χρήζει μεταμόσχευσης, χορηγείται ειδική άδεια, διάρκειας δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών κατ' έτος με αποδοχές, εφάπαξ ή τμηματικά, έπειτα από αίτησή του, κατά απόλυτη προτεραιότητα.** Η άδεια δεν μεταφέρεται σε επόμενο έτος. Σε περίπτωση συνυπηρέτησης την άδεια δικαιούνται και οι δύο γονείς ξεχωριστά.

(ΕΓΣΣΕ 2004, Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2016)

Τα παραπάνω ισχύουν και για τους εργαζόμενους που έχουν οριστεί με δικαστική απόφαση, δικαστικοί συμπαραστάτες ατόμων με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία, υπό τον όρο ότι τα πρόσωπα αυτά έχουν κηρυχθεί σε πλήρη στερητική δικαστική συμπαράσταση και ο εργαζόμενος στα συντηρεί.

Άδεια λόγω AIDS

Εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση που έχουν υπηρεσία μέχρι τεσσάρων (4) ετών στον ίδιο εργοδότη, οι οποίοι-ες είναι φορείς ή πάσχουν από AIDS, και έχουν κριθεί ικανοί προς εργασία, **δικαιούνται από τη γνωστοποίηση στον εργοδότη, έως ένα (1) μήνα κάθε ημερολογιακό έτος επιπλέον άδεια με αποδοχές.**

(ΕΓΣΣΕ 2004)

Άδεια Ανθυγιεινή

Η **διάρκειά της είναι επτά (7) εργάσιμες ημέρες ετησίως** και τη δικαιούνται όσοι και για όσο χρόνο εργάζονται σε ανθυγιεινούς χώρους. Οι ημέρες ανθυγιεινής αδειάς δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό της χειμερινής άδειας bonus.

(Κλαδική ΣΣΕ ΟΤΟΕ- Τραπεζών 1984)

Άδεια Ανωτέρας Βίας (Αποκλεισμού)

Χορηγείται σε έκτακτα περιστατικά π.χ. ανωτέρα βία λόγω αντίξωων καιρικών συνθηκών, προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση από την οικεία αρχή.

Άδεια Εκλογική

Η μέγιστη διάρκειά της είναι τρεις εργάσιμες ημέρες, ανάλογα με την απόσταση του τόπου άσκησης του εκλογικού δικαιώματος, βάσει νομοθεσίας:

- Για απόσταση **200 - 400 χιλιομέτρων, άδεια μιας (1) ημέρας.**
- Για απόσταση **401 χιλιομέτρων και άνω, άδεια δύο (2) ημερών,** εφόσον κινούνται εξ' ολοκλήρου οδικώς, με βάση υπεύθυνη δήλωσή τους.
- Για **μετακινήσεις σε νησιά,** αναλόγως απόστασης και συνθηκών **έως τρεις (3) ημέρες.**

Για τη χορήγησή της είναι απαραίτητη η προσκόμιση της βεβαίωσης από την αρμόδια αρχή ότι ο εργαζόμενος άσκησε το εκλογικό του δικαίωμα.

Άδεια Θανάτου Συγγενούς

Χορηγείται **άδεια τριών (3) εργασίμων ημερών** με αποδοχές σε περίπτωση θανάτου **συζύγου, τέκνων, γονέων και αδελφών.** Για τις **άλλες συγγενικές σχέσεις** χορηγείται άδεια διάρκειας **μιας (1) ημέρας.**

(ΕΓΣΣΕ 2002, 2010, Επιχειρησιακή Eurobank 2018)

Άδεια ΑμεΑ (Εργαζομένου/Γονέων Τέκνων / Συζύγων / Δικαστικών Συμπαράστατών)

Στους εργαζόμενους

- με **ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω**
- **φυσικούς, θετούς ή ανάδοχους γονείς τέκνου με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία 67% και άνω ή τέκνου το οποίο πάσχει από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω**
- που ο/η **σύζυγός τους έχει αναπηρία σε ποσοστό 80% και άνω,** και τη συντήρηση του οποίου έχει ο εργαζόμενος
- **δικαστικούς συμπαράστατες ατόμων με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία,** υπό τον όρο ότι τα πρόσωπα αυτά έχουν κηρυχθεί σε πλήρη στερητική δικαστική συμπαράσταση και ο εργαζόμενος τα συντηρεί

χορηγείται ειδική, πέραν της κανονικής, άδεια διάρκειας δέκα (10) εργάσιμων ημερών ανά έτος - εφάπαξ ή τμηματικά - με αποδοχές, έπειτα από αίτησή τους, κατά απόλυτη προτεραιότητα.

Σε περίπτωση συνυπηρέτησης την άδεια δικαιούνται και οι δύο γονείς ξεχωριστά. Το δικαίωμα αδειάς χορηγείται ξεχωριστά για κάθε τέκνο με αναπηρία

(Ν. 4808/2021, Κλαδική Σύμβαση ΟΤΟΕ - Τραπεζών 2016)

e-ΕΦΚΑ – ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ Πρώην ΤΑΥΤΕΚΩ

Οι λειτουργίες και αρμοδιότητες του ΤΑΥΤΕΚΩ διαχωρίζονται στον Κλάδο Υγείας (α. παροχές σε χρήμα, β. η ασφάλιση και ειδικότερα η έκδοση βιβλιαρίων ασθένειας και γ. η είσπραξη των εισφορών του Λογαριασμού Παροχών σε Χρήμα) και στον Κλάδο Πρόνοιας. Σύμφωνα με το Νόμο 3655 (ΦΕΚ Α/58/3-4-08) το Ταμείο ΤΑΑΠΤΠΓΑ εντάχθηκε στο ΤΑΥΤΕΚΩ και αποτελεί ιδιαίτερο Τομέα στο νέο Ταμείο που διατηρεί την αυτονομία του και παρέχει όλες τις παροχές σε χρήμα (ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας Ε.Κ.Α.Α., επίδομα συμπάρστασης, επίδομα ασθένειας-αναρρωτικές άδειες, έξοδα κηδείας και τις κατασκηνώσεις μέσω ΤΑΥΤΕΚΩ).

Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας

Από 1-6-2004 έχει θεσπιστεί για όλη την Ευρωπαϊκή Ένωση, ενιαία κάρτα, η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΡΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ - Ε.Κ.Α.Α., την οποία μπορούν να χρησιμοποιούν όλοι οι ασφαλισμένοι των ασφαλιστικών Ταμείων της Ελλάδος, οι οποίοι πρόκειται να ταξιδέψουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είτε για τουρισμό είτε για σπουδές είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

Η ισχύς της Ε.Κ.Α.Α. για μεν τους εν ενεργεία υπαλλήλους έχει ορισθεί για έξι (6) μήνες, για δε τους συνταξιούχους για ένα (1) έτος. Φυσικά με την λήξη της ισχύος της κάρτας μπορούν να ζητήσουν την εκ νέου έκδοση της.

Επίδομα Συμπάρστασης

Σε ασθενείς ασφαλισμένους οι οποίοι δεν έχουν την δυνατότητα να αυτοεξυπηρετηθούν και χρειάζονται συμπάρσταση ετέρου προσώπου, το Ταμείο ΤΑΥΤΕΚΩ – ΤΑΑΠΤΠΓΑ χορηγεί επίδομα συμπάρστασης που σε μηνιαία βάση ανέρχεται σήμερα στο ποσό των πεντακοσίων πενήντα Ευρώ (€ 550,00). Για τη χορήγηση του πιο πάνω βοηθήματος, ο ασφαλισμένος πρέπει να καταθέσει στο Ταμείο μία σειρά από δικαιολογητικά (αίτηση, γνωμάτευση από Κρατικό Νοσοκομείο, κ.α.)

Για την παράταση της χορήγησης του επιδόματος απαιτείται εκ μέρους του ασφαλισμένου νέα αίτηση, γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού και η έγκριση του Προϊσταμένου της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

Τόσο η αρχική έγκριση όσο και η παράταση έχουν ισχύ για έξι (6) μήνες. Η πληρωμή γίνεται

αφού ο ενδιαφερόμενος προσκομίσει μία απόδειξη η οποία θα έχει όλα τα στοιχεία του μη συγγενικού προσώπου που του παρέχει την συμπάρσταση.

Έξοδα Κηδείας

Το ταμείο χορηγεί ανώτατο εφάπαξ βοήθημα το οποίο ανέρχεται μέχρι το ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων Ευρώ (€ 2.900). Το βοήθημα καταβάλλεται στον/στην σύζυγο ή σε αυτόν που επιμελήθηκε και πλήρωσε τα καταβληθέντα έξοδα ή σε άλλο πρόσωπο πέρα του/της εν ζωή συζύγου. Τέλος το βοήθημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα καταβληθέντα πραγματικά έξοδα.



ΟΜΑΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ EUROLIFE

Ομαδικό Ασφαλιστήριο Ζωής

Ασφάλεια Ζωής

Σε περίπτωση θανάτου του Ασφαλισμένου από ατύχημα ή ασθένεια η Εταιρεία θα καταβάλει στον / στους δικαιούχους του ασφάλισμα ίσο με το ποσό που προβλέπεται στον Πίνακα Παροχών. Η παροχή αυτή δεν καλύπτει την αυτοκτονία κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους ασφάλισης.

Μόνιμη Ολική Ανικανότητα

Σε περίπτωση μόνιμης ολικής και συνεχούς ανικανότητας του ασφαλισμένου από ασθένεια που δεν του επιτρέπει να εξασκήσει οποιαδήποτε εργασία ή επάγγελμα με αμοιβή ή κέρδος και εφόσον η ασφάλισή του δεν έχει λήξει, παύει να ισχύει η Ασφάλεια Ζωής και η Τράπεζα θα καταβάλει το ασφάλισμα ίσο με το ποσό που προβλέπεται στο Πίνακα Παροχών. Το ασφάλισμα θα καταβληθεί σε 3 ισόποσες ετήσιες δόσεις.

Αν ο ασφαλισμένος αποβιώσει πριν λάβει το σύνολο ασφαλισμένου κεφαλαίου, τότε η Εταιρεία θα καταβάλει στον / στους δικαιούχους του το εναπομείναν κεφάλαιο του.

Η καταβολή της αποζημίωσης θα γίνεται με την προϋπόθεση ότι η πιο πάνω ανικανότητα διήρκεσε 12 συνεχείς μήνες και ακολουθεί να είναι ολική, συνεχής και μόνιμη στο τέλος του χρονικού αυτού διαστήματος.

Παροχές Για Ατύχημα

Αν ο Ασφαλισμένος αποβιώσει σε αιτία που οφείλεται αποκλειστικά σε ατύχημα, η Εταιρεία θα καταβάλει στον / στους δικαιούχους του, ασφάλισμα ίσο με το ποσό που αναφέρεται στο Πίνακα Παροχών.

Αν ο Ασφαλισμένος υποστεί μόνιμη ολική ανικανότητα από αιτία που οφείλεται αποκλειστικά σε ατύχημα και δεν του επιτρέπει να εξασκήσει οποιαδήποτε εργασία ή επάγγελμα με αμοιβή ή κέρδος για το οποίο έχει τα απαιτούμενα προσόντα, με βάση τη μόρφωση ειδίκευση ή πείρα του τότε η Εταιρεία θα καταβάλει ασφάλισμα ίσο με το ποσό που προβλέπεται στο Πίνακα Παροχών του Συμβολαίου.

Αν σωματική βλάβη που οφείλεται αποκλειστικά σε ατύχημα επιφέρει στον ασφαλισμένο,

μέσα στα χρονικά όρια που καθορίζει το πρόγραμμα, μερική ανικανότητα, η Εταιρεία θα καταβάλει την αποζημίωση, που προβλέπεται με βάση τα ποσοστά επί του ποσού του Πίνακα Παροχών του συμβολαίου.

Πίνακας Παροχών Ζωής

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΖΩΗΣ, ΜΟΝΙΜΗΣ ΟΛΙΚΗΣ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ, ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΖΩΗΣ

Ποσό καλύψεως κατ' άτομο	42 Μηνιαίοι Μισθοί
Ανώτατο ποσό καλύψεως για κάθε άτομο	
• Χωρίς αποδεικτικά ασφαλισιμότητας	€ 400.000
• Με αποδεικτικά ασφαλισιμότητας	€ 750.000

2. ΜΟΝΙΜΗ ΟΛΙΚΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟ ΑΣΘΕΝΕΙΑ

Ανώτατο ποσό καλύψεως για κάθε άτομο	42 Μηνιαίοι Μισθοί
• Χωρίς αποδεικτικά ασφαλισιμότητας	€ 400.000
• Με αποδεικτικά ασφαλισιμότητας	€ 750.000

3. ΠΑΡΟΧΕΣ ΓΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑ

A. Θάνατος	70 Μηνιαίοι Μισθοί
B. Μόνιμη Ολική Ανικανότητα	42 Μηνιαίοι Μισθοί
Γ. Μόνιμη Μερική Ανικανότητα Ποσοστό (%) των	42 Μηνιαίοι Μισθοί

Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη

Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Η Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη βοηθά στην αντιμετώπιση μεγάλων εξόδων, για θεραπεία ασθενειών ή ατυχημάτων. Η παροχή καλύπτει σχεδόν όλα τα αναγκαία ιατρικά έξοδα άσχετα αν αυτά δημιουργούνται μέσα ή έξω από το Νοσοκομείο.

Η Εταιρεία θα αποδίδει το ποσοστό (%) των αναγνωρισμένων εξόδων, όπως αυτό αναφέρεται στον Πίνακα Παροχών, αφού συμπληρωθεί το εκπιπτόμενο ποσό. Ο όρος «αναγνωρισμένα» έξοδα σημαίνει έξοδα που πραγματοποιήθηκαν, από τον υπάλληλο (ή από τα προστατευόμενα μέλη του, εφόσον αυτά καλύπτονται από το πρόγραμμα αυτό), μετά από σύσταση γιατρού και μέχρι του ανώτατου ορίου αποζημίωσης για κάθε ένα άτομο που δικαιούται παροχής, όπως αναφέρεται στον Πίνακα Παροχών. Αν ο δικαιούχος κάνει χρήση άλλου ασφαλιστικού φορέα δημοσίου ή ιδιωτικού, ανεξάρτητα αν πρόκειται για έξοδα που πραγματοποιήθηκαν μέσα ή έξω από το νοσοκομείο και ο φορέας αυτός αποδώσει στον δικαιούχο τουλάχιστον το 25% των δικαιουμένων εξόδων, τότε η Τράπεζα θα καταβάλλει το 90% του ποσού που υπολείπεται αυτών των εξόδων.

Τα προστατευόμενα μέλη (σύζυγοι και παιδιά) καλύπτονται μόνο από τις παροχές της Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης. Τα ανώτατα όρια ηλικίας για τα προστατευόμενα μέλη είναι: για τον/την σύζυγο μέχρι 65 χρόνων, για τα παιδιά μέχρι 19 χρόνων ή εφόσον σπουδάζουν σε ανώτερη ή ανώτατη σχολή και συντηρούνται από τον γονέα, μέχρι τα 25 χρόνια τους.

Με την επιχειρησιακή Eurobank 2021, τα τέκνα συναδέλφων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) με ποσοστό αναπηρίας πάνω από (50%), θα καλύπτονται με τους εκάστοτε όρους του προγράμματος.



Πίνακας Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης

Ανώτατο καταβαλλόμενο ποσό για Δωμάτιο και Τροφή ημερησίως: α. Στην Ελλάδα	€ 147	
β. Εκτός Ελλάδας	€ 293	
Ανώτατο καταβαλλόμενο ποσό ημερησίως για νοσηλεία σε μονάδα εντατικής θεραπείας	€ 293	
Ανώτατος αριθμός ημερών νοσηλείας στην μονάδα εντατικής θεραπείας παρακολούθησης	14	
Δαπάνες εκτός Νοσοκομείου		
Εκπιπόμενο ποσό για κάθε ημερολογιακό έτος	€ 100	
Περίοδος συσσώρευσης του εκπιπόμενου ποσού	12 μήνες	
Ιατρικές επισκέψεις	χωρίς επιμέρους όριο	
Διαγνωστικές – εργαστηριακές εξετάσεις Φάρμακα	χωρίς επιμέρους όριο	
Λοιπές δαπάνες εκτός Νοσοκομείου	χωρίς επιμέρους όριο	
Συμμετοχή στα δικαιούμενα έξοδα:		
Εταιρεία	75%	
Υπάλληλος ή εξαρτώμενο μέλος	25%	
(*) Παροχές Μητρότητας		
Επίδομα για Φυσιολογικό Τοκετό	€ 750	
Επίδομα για Αποβολή	€ 264	
Επιπλέον Επίδομα για Καισαρική Τομή	€750	
Η καισαρική τομή θα Αποζημιώνεται σαν Οποιαδήποτε Νοσηλεία μέχρι του Ποσού	€2000	

Η συμμετοχή που παρέχει η Εταιρεία για έξοδα Διαγνωστικών και Εργαστηριακών Εξετάσεων είναι 75%, μόνο όταν αυτά πραγματοποιούνται σε συμβεβλημένα Διαγνωστικά Κέντρα. Για το τρέχον έτος το συμβεβλημένο διαγνωστικό Κέντρο είναι η «ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ Διεθνή Διαγνωστικά Κέντρα». Σε περίπτωση που τα πιο πάνω έξοδα (Διαγνωστικών και Εργαστηριακών Εξετάσε-

ων) πραγματοποιούνται σε άλλα Διαγνωστικά Κέντρα, το ποσοστό συμμετοχής που παρέχει η Τράπεζα είναι 60%. Αν όμως οι διαγνωστικές και εργαστηριακές εξετάσεις πραγματοποιηθούν σε πόλη όπου δεν υπάρχει συμβεβλημένο Διαγνωστικό Κέντρο θα καταβάλλεται το 75% των δικαιούμενων αυτών εξόδων. Αν οι Διαγνωστικές και Εργαστηριακές Εξετάσεις πραγματοποιηθούν σε πόλη, που δεν είναι τόπος της μόνιμης διαμονής του υπαλλήλου, υπάρχει όμως στην πόλη αυτή συμβεβλημένο Διαγνωστικό Κέντρο και δεν γίνεται η χρήση του, τότε το ποσοστό που θα συμμετέχει η Τράπεζα θα είναι 60% των εξόδων αυτών.

Πως Αποζημιώνεστε

Σε κάθε αίτημα αποζημίωσης χρησιμοποιείτε το ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ της EUROLIFE ERB ΑΕΑΖ. Μαζί με το έντυπο υποβολής, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδοση δαπάνης είναι τα ακόλουθα:

Όταν πρόκειται για δαπάνες που έγιναν:

Εντός Νοσοκομείου

- I Εισιτήριο – εξιτήριο Νοσοκομείου, στο οποίο θα αναγράφεται η αιτία της νοσηλείας και το όνομα του ασθενή.
- I Πρωτότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών με ανάλυση των δαπανών νοσηλείας καθώς και η εξοφλητική απόδειξη.
- I Πρωτότυπες αποδείξεις χειρουργών, βοηθών χειρουργών, αναισθησιολόγων (εφόσον οι αμοιβές τους δεν περιλαμβάνονται στο Τιμολόγιο του Νοσοκομείου).
- I Αποδείξεις φαρμάκων με τα αντίστοιχα κουπόνια και αν χρησιμοποιήθηκαν ειδικά υλικά, τα τιμολόγια αγοράς τους.
- I Σε περίπτωση που γίνει χρήση υπηρεσιών αποκλειστικής νοσοκόμου, οι αποδείξεις που εκδίδει, θα πρέπει να είναι θεωρημένες είτε από την Εφορία είτε από την Προϊσταμένη του Νοσοκομείου που νοσηλεύθηκε ο δικαιούμενος τη δαπάνη.

Εκτός Νοσοκομείου

- I Επίσκεψη ιατρού: Πρωτότυπες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών του ιατρού, είτε θεωρημένες από την Εφορία είτε αθεώρητες βάσει φορολογικού κώδικα, στις οποίες θα αναγράφεται η πάθηση και το όνομα του ασθενή.
- I Διαγνωστικές εξετάσεις: Πρωτότυπες αποδείξεις του Διαγνωστικού Κέντρου στο οποίο πραγματοποιήθηκαν οι εργαστηριακές ή απεικονιστικές εξετάσεις, μαζί με το παραπεμπτικό του γιατρού για τις εξετάσεις αυτές, αναγράφοντας το όνομα του ασθενή. Στην περίπτωση ηλεκτρονικού παραπεμπτικού μέσω ΕΟΠΥΥ, θα πρέπει να αποστέλλεται φωτοτυπία του ηλεκτρονικού παραπεμπτικού.
- I Αγορά φαρμάκων: Αποδείξεις του φαρμακείου, μαζί με τη συνταγή του γιατρού στην οποία

να αναγράφεται το όνομα του ασθενή, τα κουπόνια των φαρμάκων καθώς και τη συνοδευτική ανάλυση του φαρμακείου. Σε περίπτωση που πρόκειται για συνταγογράφηση φαρμακοτεχνικού σκευάσματος ή ομοιοπαθητικού φαρμάκου πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική συνταγή του θεράποντα ιατρού με απαραίτητη τη σφράγιση της απόδειξης του φαρμακείου για το ότι πρόκειται είτε για σκεύασμα είτε για ομοιοπαθητικό φάρμακο.

- **Φυσικοθεραπείες:** Σε περίπτωση φυσικοθεραπειών, κρίνεται απαραίτητο το παραπεμπτικό του θεράποντα ιατρού στο οποίο θα αναγράφεται το είδος και το πλήθος των φυσικοθεραπειών, το όνομα του ασθενή και η φύση της πάθησης. Στις αποδείξεις παροχής υπηρεσιών του φυσικοθεραπευτή πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός των συνεδριών που αφορά στη χρέωση.

Όταν πρόκειται για παροχές μητρότητας

Επίδομα Φυσιολογικού τοκετού ή Καισαρικής τομής

- Βεβαίωση του Νοσοκομείου / Μαιευτηρίου για τη νοσηλεία και το είδος του τοκετού
- Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γέννησης

Έξοδα καισαρικής τομής

- Ισχύουν τα προαναφερόμενα για τις δαπάνες εντός νοσοκομείου

Επίδομα αποβολής

- Βεβαίωση του Νοσοκομείου / Μαιευτηρίου για την αποβολή
- Αντίγραφο του πορίσματος της ιστολογικής εξέτασης

Απόδοση δαπανών για αγορά γυαλιών, κρυστάλλων (ή φακών επαφής):

- Συνταγή του οφθαλμιάτρου.
- Πρωτότυπη απόδειξη αγοράς γυαλιών, κρυστάλλων ή φακών επαφής.
- Σε περίπτωση που γίνει χρήση άλλου ασφαλιστικού φορέα: πρωτότυπη βεβαίωση του κυρίως ασφαλιστικού φορέα που θα υπέχει θέση πιστοποιητικού για φορολογική χρήση και αντίγραφα της συνταγής του οφθαλμιάτρου και της απόδειξης αγοράς γυαλιών, κρυστάλλων ή φακών επαφής.

Απόδοση δαπανών για οδοντιατρικές εργασίες:

- Λεπτομερής γνωμάτευσης του θεράποντα οδοντίατρου για το είδος των εργασιών.
- Πρωτότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών του οδοντίατρου.
- Σε περίπτωση που γίνει χρήση άλλου ασφαλιστικού φορέα: Πρωτότυπη βεβαίωση του κυρίως ασφαλιστικού φορέα που θα υπέχει θέση πιστοποιητικού για φορολογική χρήση και αντίγραφα της λεπτομερούς γνωμάτευσης του θεράποντα οδοντίατρου για το είδος των εργασιών και της απόδειξης παροχής υπηρεσιών του οδοντίατρου.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται στην Eurolife το αργότερο μέσα σε 60 ημέρες από την ημερομηνία που έγιναν τα έξοδα. Σε περίπτωση που προηγηθεί χρήση Ασφαλιστικού Φορέα, ο υπάλληλος πρέπει προσκομίσει στην ERB Ασφαλιστικές Υπηρεσίες Α.Ε.Μ.Α. φωτοτυπίες των πρωτότυπων αποδείξεων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης καθώς και όλων των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν μαζί με την πρωτότυπη βεβαίωση που εκδίδει ο φορέας για την εφορία.

Απαλλαγή από Εκπιπτόμενο Ποσό €100

Μέσω της Eurolife, η τράπεζά μας παρέχει τη δυνατότητα απευθείας κάλυψης των δαπανών για νοσηλεία σε μία σειρά από συμβεβλημένα νοσοκομεία παράλληλα με την απευθείας κάλυψη δαπανών για διαγνωστικές εξετάσεις και ιατρικές επισκέψεις σε συμβεβλημένα δίκτυα. Βάσει αυτής της δυνατότητας οι συνάδελφοι επωφελούνται με την κατάργηση του εκπιπόμενου ποσού των €100 (απαλλαγή), τις δωρεάν απεριόριστες ιατρικές επισκέψεις και τις ιατρικές πράξεις/εξετάσεις με απευθείας πληρωμή μόνο της συμμετοχής μας χωρίς την ανάγκη της περαιτέρω διαδικασίας κατάθεσης των δικαιολογητικών στη Eurolife.

Ευρεία Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Δωμάτιο και Τροφή σε Νοσοκομείο ή Κλινική, μέχρι του ανωτάτου ποσού που αναφέρεται στον Πίνακα Παροχών. Αν ο υπάλληλος ή εξαρτώμενο μέλος του, μετά από εντολή του γιατρού, εισαχθεί σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, όπως αυτή περιγράφεται από τον Νόμο, θα καταβάλλονται ημερησίως τα πράγματι γενόμενα έξοδα μέχρι το ανώτατο όριο και τον αριθμό ημερών νοσηλείας, που αναφέρεται στον Πίνακα Παροχών.

Στις καλυπτόμενες Δαπάνες στα πλαίσια νοσηλείας εντός νοσοκομείου καλύπτονται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά)

- Δαπάνες για την ιατρική παρακολούθηση
- Δαπάνες χειρουργείου, χειρουργών, ιατρών, αναισθησιολόγων
- Δαπάνες νοσοκομειακής περίθαλψης (π.χ. φαρμάκων, οξυγόνου, επιδέσμων, χυτών γύψινων κλπ.),
- Δαπάνες για τη χρήση του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου (πχ υποστηρικτικών μηχανημάτων καρδιάς και πνευμόνων) ενδοφλέβια διαλύματα, ενέσεις και οροί, ακτινογραφίες, ηλεκτροκαρδιογραφήματα, σπινθηρογραφήματα και άλλες εξετάσεις, όταν αυτές σχετίζονται με την κύρια (βασική) αιτία της νοσηλείας,
- Δαπάνες αισθητικών χειρουργικών επεμβάσεων εξαιτίας ατυχήματος
- Έξοδα μεταφοράς με Νοσοκομειακό αυτοκίνητο για διαδρομές σε Νοσοκομείο και από το Νοσοκομείο.
- Προσφερόμενες υπηρεσίες από αδειούχο νοσοκόμο, που δεν έχει καμία συγγένεια με τον

υπάλληλο ούτε μένει στην ίδια κατοικία.

- Θεραπείες με βελονισμό ή ομοιοπαθητική και ομοιοπαθητικά φάρμακα.
 - Έξοδα χειρουργού οδοντίατρου που προσφέρει τις υπηρεσίες του για αποκατάσταση τραύματος των φυσικών δοντιών, συνεπεία ατυχήματος και μέσα σε διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα που συνέβη το ατύχημα, με την προϋπόθεση ότι έχει ειδοποιήσει την Eurolife Erb ΑΕΑΖ μέσα σε διάστημα 5 ημερών για το εν λόγω ατύχημα. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται η αντικατάσταση των φυσικών αυτών δοντιών καθώς και οι απαιτούμενες ακτινογραφίες μέσα στο προαναφερθέν χρονικό διάστημα.
 - Διάφορες θεραπείες όπως χημειοθεραπείες ή ακτινοθεραπείες
- Επίσης καταβάλλονται δαπάνες για τις παρακάτω υπηρεσίες και εφόδια:
- Οξυγόνο και ενοίκιο των απαιτούμενων συσκευών για την παροχή του.
 - Εργαστηριακές εξετάσεις, αναλύσεις, ακτινογραφίες, αξονικές και μαγνητικές τομογραφίες καθώς και ένα Pap-test κάθε ημερολογιακό έτος.
 - Έξοδα φυσιοθεραπευτή που δεν είναι συγγενής με τον υπάλληλο.
 - Έξοδα αγοράς φαρμάκων, εφόσον χορηγούνται με συνταγή γιατρού, χειρουργικά εξαρτήματα, μετάγγιση αίματος και πλάσματος.
 - Τεχνητά μέλη και μάτια, όταν αυτά είναι απαραίτητα συνεπεία ατυχήματος ή ασθένειας το οποίο έλαβε χώρα κατά τη διάρκεια ισχύος της εργασιακής σχέσης.
 - Ακουστικά Βαρηκοΐας.
 - Γύψινα εκμαγεία, κοινούς νάρθηκες, επιδέσμους, ορθοπεδικές ζώνες, ειδικά στηρίγματα, δεκανίκια.
 - Ενοικίαση: κυλιόμενων καθισμάτων, «κλίνης νοσοκομείου» ή «σιδηρού πνεύμονος».

Δαπάνες Που Δεν Καλύπτονται

- Αυτοτραυματισμός, ανεξάρτητα της διανοητικής ή ψυχικής, ψυχολογικής κατάστασης του υπαλλήλου/ εξαρτώμενου μέλους.
- Ατύχημα ή ασθένεια που προέρχεται από ανταρσία ή πόλεμο κηρυγμένο ή ακήρυχτο ή συμμετοχή του υπαλλήλου /εξαρτώμενου μέλους σε εμφύλια αναταραχή.
- Αισθητικές ή πλαστικές εγχειρίσεις ή θεραπείες σχετιζόμενες με αυτές.
- Οφθαλμολογικές εξετάσεις που γίνονται για τη μέτρηση της οφθαλμικής διάθλασης, ή θεραπείες ή εγχειρήσεις που σχετίζονται με την διόρθωση της οφθαλμικής διάθλασης. Καλύπτεται όμως η ιατρική επίσκεψη σε οφθαλμίατρο όταν αυτή συνοδεύεται με τις δαπάνες χορήγησης σκελετών γυαλιών ή κρυστάλλων γυαλιών ή φακών επαφής
- Προσπάθεια τεκνοποίησης και θεραπεία στειρότητας.
- Παιδικοί και κάθε είδους προληπτικοί εμβολιασμοί.
- Μεταφορά σε / από Νοσοκομείο ή Κλινική με μεταφορικά μέσα άλλα εκτός των ειδικών

νοσοκομειακών μέσων.

- Εγκυμοσύνη, τοκετός, καισαρική τομή, εξωμήτρια κύηση και οι επιπλοκές εξ αυτών εκτός των προβλεπομένων στις «Παροχές Μητρότητας» του Πίνακα Παροχών.
- Θεραπεία αλκοολισμού ή χρήσης ναρκωτικών ουσιών.
- Δαπάνες που πραγματοποιούνται για προληπτικούς λόγους υγείας (check up).
- Ιατρικές επισκέψεις ή νοσηλείες που αφορούν στις Ψυχικές, νευροφυτικές και νευρικές διαταραχές καθώς και τα επακόλουθα αυτών. Καλύπτονται όμως οι παθήσεις του κεντρικού ή περιφερικού νευρικού συστήματος.

Παροχές Που Καταβάλλονται Προς 100% Και Χωρίς Εφαρμογή Του Εκπιπτομένου Ποσού

Η Τράπεζα καταβάλλει για κάθε Μητρότητα Επίδομα ίσο με το ποσό που αναφέρεται στον Πίνακα Παροχών.

Η Μητρότητα περιλαμβάνει τον φυσιολογικό τοκετό την αποβολή και την καισαρική τομή, δεν περιλαμβάνει όμως έξοδα που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης και έξοδα μετά τον τοκετό. Επιπλέον όμως οι περιπτώσεις καισαρικής τομής ή εξωμήτριου κύησης κλπ, που απαιτούν εγχείρηση στο υπογάστριο θα καλύπτονται σαν οποιαδήποτε άλλη νοσηλεία από τις νοσοκομειακές παροχές, μέχρι του ανωτάτου ποσού που αναφέρεται στον Πίνακα Παροχών.

Από την παροχή Μητρότητας καλύπτονται

1. Η έγγαμη υπάλληλος
2. Η άγαμη υπάλληλος
3. Η σύζυγος του υπαλλήλου

Σε ασφαλισμένες συζύγους υπαλλήλων δεν θα καταβάλλονται παροχές μητρότητας μετά τη λήξη της σύμβασης εργασίας των υπαλλήλων.

Οδοντιατρικές Εργασίες & Αγορά Γυαλιών, Κρυστάλλων (Η Φακών Επαφής)

Η καταβολή της αποζημίωσης θα γίνεται προς 100% και χωρίς την εφαρμογή του εκπιπτόμενου ποσού, με ανώτατο καταβαλλόμενο ποσό, το ποσό που αναφέρεται στον πιο κάτω Πίνακα.

Παροχές	Ανώτατο όριο €	Περιορισμοί
ΓΕΝΙΚΑ		
Ακτινογραφία ενδοστοματική	5,58	5 φορές ανά έτος
Πιστοποιητικό μετά από εξέταση	11,50	
Εξέταση προς αντιμετώπιση έκτακτου περιστατικού (οδοντοφατνιακό απόστημα, συρραφή τραύματος, κλπ)	11,50	
Γναθογραφία πανοραμική	44,56	1 φορά ανά έτος

Παροχές	Ανώτατο όριο €	Περιορισμοί
Φθορίωση δοντιών με τοπική επάλειψη φθοριούχου διαλύματος μέχρι την ηλικία των 13 ετών	27,84	1 φορά ανά έτος
ΟΔΟΝΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ		
Έμφραξη από αμάλαμα απλή		
Έμφραξη από αμάλαμα σύνθετη		
Έμφραξη από σύνθετη ρητίνη	33,40	
Έμφραξη από χυτό χρυσό		
Αναφύτευση δοντιού και ακινητοποίηση με νάρθηκα		
Αφαίρεση στεφάνης	5,75	
Αφαίρεση γέφυρας κατά στήριγμα	5,75	
Αφαίρεση μικρών όγκων βλεννογόνου του στόματος	33,40	
Αφαίρεση καλύπτρας		
Αφαίρεση κύστης		
Αφαίρεση επουλίδας		
Λήψη τεμαχίων & ραφή για βιοψία που αποδεικνύεται με έκθεση		
Εκτομή χαλινού		
Ανασύσταση δοντιών από αμάλαμα με καρφίδες	33,40	
Ανασύσταση δοντιών από σύνθετες ρητίνες και καρφίδες		
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ		
Εξαγωγή δοντιού ή ρίζας	33,40	
Ακρωτηριασμός δοντιού, εκτομή ρίζας ή διχοτόμηση	33,40	1 φορά ανά έτος
Εξαγωγή έγκλειστου δοντιού μετά από ακτινογραφία		
Ακροριζεκτομή	334,10	1 φορά ανά έτος
ΕΝΔΟΔΟΝΤΙΑ		
Πολφοτομή (απονεύρωση) Ενδοδοντική θεραπεία μονόριζου		
Ενδοδοντική θεραπεία πολύριζου		
ΠΕΡΙΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑ		
Αποτρίγωση δοντιών (καθαρισμός)		
Θεραπεία εντοπισμός ουλίτιδας		

Παροχές	Ανώτατο όριο €	Περιορισμοί
Χειρουργικές επεμβάσεις επί νόσου του περιοδοντίου ανά τεταρτημόριο	33,40	1 φορά ανά έτος
Θεραπεία περιοδοντίδας με θυλάκους με ακτινογραφικά κριτήρια		
Θεραπεία χρόνιας ουλίτιδας		
ΚΙΝΗΤΗ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ		
Χυτά άγκιστρα		
Επιδιόρθωση οδοντοστοιχίας		
Αναπροσαρμογή βασικής πλάκας οδοντοστοιχίας (αναγόμευση ανά διετία)		
Προσθήκη για κάθε δόντι	89,7	Μέχρι και 10 φορές ανά έτος
Μερική οδοντοστοιχία άνω ή κάτω γνάθου από ανοξείδωτα μέταλλα		
Μερική οδοντοστοιχία από ακρυλικό		
Ολική οδοντοστοιχία άνω ή κάτω γνάθου		
ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ		
Ενδιάμεσο δόντι γεφυρών		
Δόντια με άξονα(Richmand ή Davis)		
Στεφάνες από ακρυλικό (εκτός γομφίων)		
Ενδιάμεσα γεφυρών από ακρυλικό (εκτός γομφίων)		Μέχρι και 10 φορές
Στεφάνες εξ' ολοκλήρου χυτές ή με όψη ακρυλική από χρυσό ή κράματα μετάλλων	89,7	ανά έτος
Ανοξείδωτη στεφάνη (σε περίπτωση εκτεταμένης τερηδονικής προσβολής)		
Στεφάνες από χρυσό δύο τεμαχίων ή άλλου τύπου		
33,40		
Το 60% της εγκριθείσας προσφοράς από τον		
ΟΡΘΟΔΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		1 φορά
Ασφαλιστικό Φορέα με ανώτατο όριο 1.320,00		
ΣΚΕΛΕΤΟΣ ΓΥΑΛΙΩΝ / ΚΡΥΣΤΑΛΛΑ ΓΥΑΛΙΩΝ ή και ΦΑΚΟΥΣ ΕΠΑΦΗΣ	172,50 (συνολικά)	Κάθε δύο χρόνια για
Σε περίπτωση αλλαγής βαθμών σε γυαλιά οράσεως ή φακούς επαφής, πριν τη συμπλήρωση της διετίας	86,25 (συνολικά)	κάθε διαθλαστική πάθηση
Χορηγούνται σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς του Ταμείου Υγείας		

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΟΜΑΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ Hospital Care

Χρησιμες Πληροφορίες & Οδηγίες Εξυπηρέτησης

Ο Σύλλογος μας στο πλαίσιο της αναζήτησης προνομίων για τα μέλη του και μετά από ενδελεχή έρευνα στην αγορά της υγείας με ιδιαίτερη ικανοποίηση σας ενημερώνει ότι κατέληξε σε συνεργασία με την εταιρεία Health Net και το ομαδικό πρόγραμμα Hospital Care.

Η επιλογή του προγράμματος Hospital Care έγινε με κριτήρια, α) την όσο δυνατόν μεγαλύτερη πληθυσμιακή και γεωγραφική κάλυψη των συναδέλφων και των οικογενειών τους μέσω ενός μεγάλου και συγκεκριμένου πλήθους πολυιατρείων, ιδιωτών ιατρών και διαγνωστικών κέντρων εξαλείφοντας την ανάγκη μετάβασης στην Αθήνα, β) την εξαρχής τιμολόγηση όλων των παροχών του προγράμματος χωρίς αοριστολογίες, γ) τη συμπληρωματική κάλυψη του προγράμματος στο ομαδικό ασφαλιστήριο της Eurolife, και δ) την επιδότηση του Συλλόγου στα νοσήλια όπου συνδυαστικά με το βασικό ομαδικό ασφαλιστικό μας πρόγραμμα θα απαλείφει σημαντικό ποσοστό της συμμετοχής μας.

Στο πρόγραμμα Hospital Care εντάσσονται δωρεάν, όλα τα μέλη του Σ.Ε.Ε.Τ.Τ., όλα τα μέλη των οικογενειών τους αλλά και οι γονείς και των δύο συζύγων.

Το παρόν πρόγραμμα πρόσθετης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης λειτουργεί συμπληρωματικά με το ήδη υπάρχον ομαδικό μας ασφαλιστήριο. Μέσω της Eurolife, η τράπεζά μας παρέχει τη δυνατότητα απευθείας κάλυψης των δαπανών για νοσηλεία σε μία σειρά από συμβεβλημένα νοσοκομεία παράλληλα με την απευθείας κάλυψη δαπανών για διαγνωστικές εξετάσεις και ιατρικές επισκέψεις σε συμβεβλημένα δίκτυα.

Βάσει αυτής της δυνατότητας οι συνάδελφοι επωφελοούνται με την κατάργηση του εκπιπόμενου ποσού των €100 (απαλλαγή), τις δωρεάν απεριόριστες ιατρικές επισκέψεις και τις ιατρικές πράξεις/εξετάσεις με απευθείας πληρωμή μόνο της συμμετοχής μας χωρίς την ανάγκη της περαιτέρω διαδικασίας κατάθεσης των δικαιολογητικών στη Eurolife.

Επιπρόσθετα, με το νέο Πρόσθετο Ασφαλιστικό Πρόγραμμα Hospital Care του Συλλόγου παρέχονται δωρεάν οι παρακάτω υπηρεσίες :

Α. Επιπλέον απορρόφηση - Συμμετοχή Συλλόγου στα έξοδα νοσηλείας σε Συμβεβλημένα Νοσηλευτικά ιδρύματα

Ι. Σε περίπτωση νοσηλείας με τουλάχιστον μία διανυκτέρευση

Στην περίπτωση νοσηλείας στα συμβεβλημένα Νοσηλευτικά ιδρύματα του νοσοκομειακού προγράμματος της Τράπεζας (Eurolife ασφαλιστική), καλύπτεται ποσοστό 10% επί των εξό-

δων νοσηλείας (εξαιρουμένων ιατρικών αμοιβών, φαρμάκων και ειδικών υλικών) έως του ποσού των 500 ευρώ ανά νοσηλεία.

II. Σε περίπτωση νοσηλείας χωρίς διανυκτέρευση (νοσηλεία ODC)

Στην περίπτωση νοσηλείας χωρίς διανυκτέρευση για την αντιμετώπιση χειρουργικού περιστατικού στα συμβεβλημένα Νοσηλευτικά ιδρύματα του νοσοκομειακού προγράμματος της Τράπεζας (Eurolife ασφαλιστική), καλύπτεται ποσοστό 10% επί των εξόδων νοσηλείας (εξαιρουμένων ιατρικών αμοιβών, φαρμάκων και ειδικών υλικών) έως του ποσού των 250 ευρώ ανά νοσηλεία.

Προϋποθέσεις ενεργοποίησης του «Hospital Care»:

- I. Επικοινωνία μέλους με το Συντονιστικό κέντρο της HealthNet, στο 211 100 21 01 (24/7).
- II. Έγκαιρη Αναγγελία Νοσηλείας στη HealthNet.
- III. Κάλυψη της Νοσηλείας από το ομαδικό ασφαλιστικό Πρόγραμμα υγείας της Τράπεζας Eurobank (EUROLIFE Ασφαλιστική εταιρεία).
- IV. Συμμετοχή ΕΟΠΥΥ στα έξοδα νοσηλείας.

Διαδικασία εξυπηρέτησης λόγω **έκτακτης εισαγωγής/νοσηλείας σε συμβεβλημένη κλινική:**

- I Άμεση επικοινωνία μέλους με τη HealthNet στο 211 100 21 01 (24/7) (την ίδια ή την επόμενη ημέρα) . Στην κλινική, το εκάστοτε μέλος, είναι απαραίτητο, να ενημερώσει την αντίστοιχη κλινική πως θα πραγματοποιηθεί χρήση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ , της EUROLIFE, και της Healthnet.

Διαδικασία εξυπηρέτησης λόγω προγραμματισμένης εισαγωγής/νοσηλείας σε συμβεβλημένη κλινική:

- I Σε περίπτωση προγραμματισμένης νοσηλείας σε συμβεβλημένη κλινική, είναι απαραίτητο, τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν, το μέλος να λάβει να πάρετε προέγκριση από τη EUROLIFE και να αποστείλει την προέγκριση στη HealthNet, στο customercare@healthnet.com.gr

B. Ιατρική εκτίμηση Νοσοκομειακών περιστατικών

- I Δωρεάν ιατρικές επισκέψεις εντός Νοσηλευτικών ιδρυμάτων για ιατρική εκτίμηση σε Παθολογικές και Χειρουργικές ειδικότητες για περιστατικά υγείας που χρήζουν Νοσοκομειακής περίθαλψης.
- I Δωρεάν διαγνωστικές εξετάσεις εντός Νοσηλευτικών ιδρυμάτων που τυχόν απαιτηθούν για τη διαμόρφωση της δεύτερης ιατρικής εκτίμησης (ηλεκτρονική συνταγογράφηση ΕΟΠΥΥ).

Γ. Διαχείριση έκτακτων περιστατικών υγείας

- I Δωρεάν ιατρικές επισκέψεις στις εφημερεύουσες ειδικότητες.
- I Δωρεάν διαγνωστικές εξετάσεις έως του ποσού των 200 ευρώ ανά περιστατικό.

Για την Ιατρική εκτίμηση Νοσοκομειακών περιστατικών και τη Διαχείριση έκτακτων περιστατι-

κών υγείας, είναι απαραίτητη η επικοινωνία με τη Healthnet, στο 211 100 21 01, προκειμένου να οριστούν τα ραντεβού για τις ιατρικές επισκέψεις & τις διαγνωστικές εξετάσεις.

Δ. Παροχές για Γονείς

Δ.1. Πρωτοβάθμια περίθαλψη

- Ιατρικές επισκέψεις σε Πανελλαδικό δίκτυο ιδιωτικών ιατρείων/Πολυιατρείων με συμμετοχή από 15-20 ευρώ ανά επίσκεψη.
- Διαγνωστικές εξετάσεις με παραπεμπτικό ΕΟΠΥΥ με έκπτωση 50% στην εκάστοτε οικονομική συμμετοχή που προβλέπεται από τον ΕΟΠΥΥ.
- Διαγνωστικές εξετάσεις με ιδιωτικό παραπεμπτικό με συμμετοχή βασισμένη σε τιμοκατάλογο Δημοσίου/ΕΟΠΥΥ (τιμές ΦΕΚ).

Δ.2. Ιατρική εκτίμηση Νοσοκομειακών περιστατικών

- Δωρεάν ιατρικές επισκέψεις με τους Διευθυντές των Κλινικών, εντός Νοσηλευτικών ιδρυμάτων για ιατρική εκτίμηση σε Παθολογικές και Χειρουργικές ειδικότητες για περιστατικά υγείας που χρήζουν Νοσοκομειακής περίθαλψης.
- Δωρεάν διαγνωστικές εξετάσεις μέσω ηλεκτρονικής συνταγογράφησης ΕΟΠΥΥ, εντός των Συμβεβλημένων με την HealthNet Νοσηλευτικών ιδρυμάτων που τυχόν απαιτηθούν για τη διαμόρφωση της ιατρικής εκτίμησης.

Δ.3. Εκπρωτικά χειρουργικά/Παθολογικά πακέτα νοσηλείων

Σε περίπτωση ιδιωτικής νοσηλείας ή νοσηλείας με χρήση του Δημόσιου ασφαλιστικού φορέα ΕΟΠΥΥ στα Συμβεβλημένα με την HealthNet Νοσηλευτικά ιδρύματα και σε συνδυασμό με την παροχή (Δωρεάν ιατρική εκτίμηση Νοσοκομειακών περιστατικών), παρέχονται οικονομικά πακέτα νοσηλείας καθώς και ευέλικτοι οικονομικοί όροι αποπληρωμής του Νοσηλευτικού ιδρύματος και των ιατρών με την προϋπόθεση της έγκαιρης ενημέρωσης της HealthNet πριν την νοσηλεία.

Ε. Προνομιακή Έκπτωση Οπτικών

Συνεργασία με αλυσίδα ΟΠΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ :

- Σε περίπτωση που τα γυαλιά οράσεως έχουν συνταγογραφηθεί στον ΕΟΠΥΥ, ισχύει πως μέχρι το ποσό των 200,00 € ο ασφαλισμένος θα χρεωθεί το ποσό των 100,00 €, το οποίο θα λάβει πίσω σε 2ο χρόνο από το Ταμείο του.
- Σε περίπτωση που έχει απλή ιατρική γνωμάτευση για την αγορά γυαλιών οράσεως, τότε ισχύει έκπτωση έως και 60%.

Η παραπάνω παροχή ισχύει τόσο για κυρίως ασφαλισμένα μέλη του Συλλόγου, όσο και για τους γονείς τους.

Οι γονείς των μελών, κυρίως & εξηρημένων, είναι απαραίτητο να επικοινωνούν με τη HealthNet στο 211 100 21 01 (24/7), να αναφέρουν το ονοματεπώνυμο του κυρίως μέλους, καθώς και τον αριθμό μητρώου του, προκειμένου να κάνουν χρήση των παραπάνω παροχών.

Συνοπτικός Οδηγός Ασφαλιστικού Προγράμματος Hospital Care

ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ		ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	
Με χρήση στο Νέο Συμβεβλημένο Δίκτυο	Με χρήση σε μη Συμβεβλημένο Δίκτυο	Με Χρήση στο Νέο Συμβεβλημένο Δίκτυο	Με Χρήση σε μη Συμβεβλημένο Δίκτυο
Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών 210 9303800 Για Πληροφορίες (Παροχές, Διαθεσιμότητα ορίου, Δίκτυο Διαγνωστικών Κέντρων & Ιατρών, Ραντεβού κ.ά.)		Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών 210 9303800 Για Πληροφορίες (Παροχές, Διαθεσιμότητα ορίου, Δίκτυο Διαγνωστικών Κέντρων & Ιατρών, Ραντεβού κ.ά.)	
ΒΗΜΑ 1 Παίρνω τηλέφωνο	ΒΗΜΑ 1 Παίρνω Τηλέφωνο	ΒΗΜΑ 1 Παίρνω Τηλέφωνο	
ΒΗΜΑ 2 Διαδικασία Επιστροφής Χρημάτων	ΒΗΜΑ 2 Ενημερώνω το Νοσοκομείο	ΒΗΜΑ 2 Ενημερώνω το Νοσοκομείο	
► Από Διαγνωστικές Εξετάσεις Αν έχω Παραπεμπτικό ΕΟΠΥΥ: Καταβάλλω απευθείας μόνο το 10% της συμμετοχής* που αναγράφεται στο παραπεμπτικό του ΕΟΠΥΥ. *Στον Όμιλο Βιοιατρική δεν ισχύει η διαδικασία της απευθείας κάλυψης.	► Από Διαγνωστικές Εξετάσεις Ισχύει 100€ απαλλαγή Αν έχω Παραπεμπτικό από ΕΟΠΥΥ: A. καταβάλλω απευθείας, το σύνολο της συμμετοχής που αναγράφεται στο παραπεμπτικό του ΕΟΠΥΥ. B. Στέλνω τις αποδείξεις στην Eurolife FFH. Μου επιστρέφεται το 90% των εξόδων -εφόσον έχει συμπεριληφθεί η απαλλαγή των 100€-.	Ενημερώνω το Γραφείο Κίνησης ότι συμμετέχω σε Ομαδικό Πρόγραμμα και ότι θα κάνω χρήση του κύριου ασφαλιστικού μου φορέα. Tip: έχω μαζί μου ταυτότητα ή διαβατήριο, Αριθμ. ΑΜΚΑ και Ομαδικού Ασφαλιστηρίου.	ΒΗΜΑ 3α Ενημερώνω την ασφαλιστική
Αν δεν έχω Παραπεμπτικό ΕΟΠΥΥ: Ισχύει για μένα ειδικός προνομιακός τιμοκατάλογος και καταβάλλω μόνο το 25% της αξίας των εξετάσεων μου.	Αν δεν έχω Παραπεμπτικό ΕΟΠΥΥ A. Καταβάλλω το σύνολο της αξίας των εξετάσεων μου. B. Στέλνω τις αποδείξεις στην Eurolife FFH προκειμένου να μου επιστραφεί το 60% των εξόδων.	Ενημερώνω το ιατρείο της ασφαλιστικής μου για το λόγο της εισαγωγής μου. Tip: αν δεν υπάρχει μέσα στο νοσοκομείο θα με επισκεφθεί γιατρός.	ΒΗΜΑ 3β Ενημερώνω την HealthNet
► Από Ιατρικές Επισκέψεις Δεν πληρώνω τίποτα.	► Από Ιατρικές Επισκέψεις Πληρώνω, απευθείας στο ταμείο, το 25% της αξίας της εξέτασης, σύμφωνα με τον προνομιακό τιμοκατάλογο.	Ενημερώνω την HealthNet στο συντονιστικό κέντρο 211 100 21 01 για την εισαγωγή μου ή του κύριου ασφαλισμένου μέλους της οικογένειάς μου.	ΒΗΜΑ 4 Πως και τι πληρώνω
► Από Ιατρικές Πράξεις Πληρώνω, απευθείας στο ταμείο, το 25% της αξίας της εξέτασης, σύμφωνα με τον προνομιακό τιμοκατάλογο.	► Από Ιατρικές Επισκέψεις και Πράξεις Πληρώνω το σύνολο της αξίας της ιατρικής επίσκεψης και τυχών ιατρικών πράξεων, σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο του εκάστοτε ιατρού. Στη συνέχεια, στέλνω την απόδειξη στην Eurolife FFH προκειμένου να μου επιστραφεί, απολογιστικά, το 75% των δαπανών.	Καταβάλλω μόνο το ποσό συμμετοχής μου απευθείας στο ταμείο του Συμβεβλημένου Νοσοκομείου Tip: μέσω του Συλλόγου, καλύπτεται επιπλέον ποσοστό 10% επί των εξόδων νοσηλείας (εξαιρουμένων ιατρικών αμοιβών, φαρμάκων και ειδικών υλικών) έως του ποσού των 500€ ανά νοσηλεία.	Καταβάλλω στο Μν Συμβεβλημένο νοσοκομείο, το σύνολο της δαπάνης νοσηλείας μου. Tip: μπορώ να πληρώσω με μετρητά, πιστωτική κάρτα ή έκδοση συναλλαγματικής.
			ΒΗΜΑ 5 Αποζημίωση
			Στέλνω τα παραστατικά δαπανών νοσηλείας στην Eurolife FFH, για έγκριση αποδοχής κάλυψης τους προκειμένου να μου επιστραφούν, απολογιστικά, τα έξοδά μου.

ΓΟΝΕΙΣ

	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	
Παίρνω Τηλέφωνο στη HealthNet	Επικοινωνούν με τη HealthNet στο 211 100 21 01 (24/7), να αναφέρουν το ονοματεπώνυμο του κυρίως μέλους, καθώς και τον αριθμό μπτρώου του.		Παίρνω Τηλέφωνο στη HealthNet
Ιατρικές Επισκέψεις	Ιατρικές επισκέψεις σε Πανελλαδικό δίκτυο ιδιωτικών ιατρείων/Πολυϊατρείων με συμμετοχή από 15-20€ ανά επίσκεψη.	Δωρεάν ιατρικές επισκέψεις με τους Διευθυντές των Κλινικών, εντός Νοσηλευτικών ιδρυμάτων για ιατρική εκτίμηση σε Παθολογικές και Χειρουργικές ειδικότητες για περιστατικά υγείας που χρήζουν Νοσοκομειακής περίθαλψης.	Ιατρικές Επισκέψεις
Ιατρικές Εξετάσεις	Αν έχουν Παραπεμπτικό από ΕΟΠΥΥ: Διαγνωστικές εξετάσεις με παραπεμπτικό ΕΟΠΥΥ με έκπτωση 50% στην εκάστοτε οικονομική συμμετοχή που προβλέπεται από τον ΕΟΠΥΥ.		Ιατρικές Εξετάσεις
Ιατρικές Εξετάσεις	Αν ΔΕΝ έχουν Παραπεμπτικό από ΕΟΠΥΥ: Διαγνωστικές εξετάσεις με ιδιωτικό παραπεμπτικό με συμμετοχή βασισμένη σε τιμοκατάλογο Δημοσίου/ΕΟΠΥΥ (τιμές ΦΕΚ).		Νοσπλεία
		Δωρεάν διαγνωστικές εξετάσεις μέσω ηλεκτρονικής συνταγογράφησης ΕΟΠΥΥ, εντός των Συμβεβλημένων με την HealthNet Νοσηλευτικών ιδρυμάτων που τυχόν απαιτηθούν για τη διαμόρφωση της ιατρικής εκτίμησης.	
		Παρέχονται οικονομικά πακέτα νοσπλείας καθώς και ευέλικτοι οικονομικοί όροι αποπληρωμής του Νοσηλευτικού ιδρύματος και των ιατρών με την προϋπόθεση της έγκαιρης ενημέρωσης της HealthNet πριν την νοσπλεία.	



ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΤΕΚΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Αφορά τέκνα όλων των υπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται με σύμβαση αορίστου χρόνου στην Τράπεζα και σκοπός του είναι η παροχή ενός εφάπαξ ποσού όταν αυτά γίνουν 22 ετών. Η ένταξη στο πρόγραμμα γίνεται κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου γονέα και το ετήσιο μεικτό ασφάλιστρο ανέρχεται στα 300€. Η εισφορά του γονέα γίνεται με το δώρο των Χριστουγέννων και η συμμετοχή είναι 25%.



ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Γενικές Πληροφορίες

Το ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ EUROBANK -Ν.Π.Ι.Δ., το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας ως «ΤΕΑ Ομίλου Eurobank» ή «Ταμείο» ιδρύθηκε το Φεβρουάριο του 2022 με το Φ.Ε.Κ. 817/Β - 24/02/2022.

Το Ταμείο είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δηλαδή τα αποτελέσματα του κλάδου εφάπαξ πιστώνονται στους ασφαλισμένους. Το Ταμείο λειτουργεί σύμφωνα με το αυστηρό Ευρωπαϊκό πλαίσιο IORP II και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την Εθνική Αναλογιστική Αρχή και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

Ο σκοπός του Ταμείου είναι η παροχή στα μέλη του, συμπληρωματικής ασφαλιστικής προστασίας, πέραν της παρεχόμενης από την κύρια και επικουρική υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων γήρατος και ασθένειας.

Αποτελεί ταμείο προαιρετικής συμμετοχής, όπου μπορούν να ενταχθούν όλοι οι εργαζόμενοι του Ομίλου με σχέση έμμισθης εντολής ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

Το Ταμείο έχει δύο κλάδους τον κλάδο Εφάπαξ και τους κλάδους Συμπληρωματικών Παροχών.

Ο Θεσμός των ΤΕΑ

Ο θεσμός των ΤΕΑ παρέχει σημαντικά πλεονεκτήματα. Τα ΤΕΑ είναι μια ξεχωριστή νομική οντότητα, με δικό τους καταστατικό, με ξεχωριστό Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία τους, με τα περιουσιακά τους στοιχεία διαχωρισμένα από αυτά της εταιρείας.

Νομικό & Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας

Το Ταμείο διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4680/2020- που ψηφίστηκε για την εναρμόνιση με την Οδηγία 2341/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από τις Υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του νόμου αυτού, τον Κανονισμό Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης και τις διατάξεις του Καταστατικού του Ταμείου. Υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στον έλεγχο της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Αρχές Λειτουργίας

Η λειτουργία του ΤΕΑ του Ομίλου Eurobank υπόκειται στις παρακάτω αρχές:

Αρχή της Συνετής Διαχείρισης

Το Ταμείο αναγνωρίζει και καταγράφει τους κινδύνους που μπορεί να επηρεάσουν την επίτευξη των σκοπών του. Οι κίνδυνοι αυτοί ενδέχεται να προέρχονται τόσο από εσωτερικούς όσο και από εξωτερικούς παράγοντες, όπως αλλαγές στο οικονομικό και νομικό περιβάλλον. Οι διαχειριστικές διαδικασίες θεσπίζονται με σύνεση, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων.

Αρχή της Ίσης μεταχείρισης

Οι λειτουργικές διαδικασίες αντιμετωπίζουν όλα τα μέλη με πνεύμα ισότητας. Δεν επιτρέπονται οι επιλεκτικές λειτουργικές διαδικασίες μεταξύ μελών που πληρούν τις ίδιες προϋποθέσεις, κάτι που θα είχε ως αποτέλεσμα το όφελος ορισμένων μελών εις βάρος άλλων. Επίσης, δεν επιτρέπεται ο αποκλεισμός προσώπων που έχουν δικαίωμα να υπαχθούν στο Ταμείο.

Αρχή της Διαφάνειας

Οι λειτουργικές διαδικασίες είναι διαφανείς. Εντάσσονται πάντα στο πλαίσιο των νομικών ρυθμίσεων της Πολιτείας, των κανονισμών της Εποπτείας και του καταστατικού του Ταμείου. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα ενημέρωσης για:

- τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του Ταμείου.
- τις οικονομικές, τεχνικές και λοιπές παραμέτρους της ασφαλιστικής του σχέσης.
- τους κανόνες που διέπουν το καθεστώς ασφάλισής του στο Ταμείο.
- το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση διακοπής της απασχόλησής του ή αλλαγής της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή διαγραφής του από το Ταμείο.
- τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Ταμείου.

Διοίκηση

Το Ταμείο διοικείται βάσει Καταστατικού από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), το οποίο είναι 5μελές με 4ετή θητεία. Στη γενική αρμοδιότητα του Δ.Σ. υπάγεται κάθε θέμα διοίκησης, εποπτείας, ελέγχου, διαχείρισης και εκπροσώπησής του. Το Δ.Σ. έχει την ευθύνη για την ορθή τήρηση των προβλέψεων του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Ενδεικτικά, στην ευθύνη του είναι η διαχείριση των εισφορών και παροχών των μελών, η αναλογιστική λειτουργία, η λειτουργία του εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου, οι επενδύσεις, καθώς και η ενημέρωση των μελών.

Οι αρμοδιότητες των Οργάνων, Υπηρεσιών και Επιτροπών του ΤΕΑ, καθορίζονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Το Δ.Σ., προκειμένου να διασφαλίσει τη συνέχεια των λειτουργιών του Ταμείου, διο-

ρίξει Θεματοφύλακα, Διαχειριστή επενδύσεων, Αναλογιστή και Διαχειριστή του Ταμείου για την εκτέλεση αυτών των λειτουργιών.

Για την επίτευξη του σκοπού του, το ΤΕΑ προσφέρει τους παρακάτω κλάδους ασφάλισης:

Κλάδος Α Συνταξιοδοτικές Παροχές

Περιλαμβάνονται οι παροχές για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων γήρατος, αναπηρίας και απώλειας ζωής. Οι παροχές αυτές θα καταβάλλονται στους δικαιούχους με τη μορφή εφάπαξ.

Το ασφαλιστικό πρόγραμμα λειτουργεί σύμφωνα με το κεφαλαιοποιητικό σύστημα καθορισμένης εισφοράς (Defined Contribution Plan), στο οποίο η συνταξιοδοτική παροχή αποτελείται από:

- Εισφορές του εργοδότη
- Εθελοντικές εισφορές του εργαζομένου
- Αποδόσεις επενδύσεων

Εισφορές

Οι **εργοδοτικές εισφορές** διαμορφώνονται ως εξής:

A. για το σκέλος έως τα 2.432,25 ευρώ

- ▶ 2,3% από 01/01/2023 έως 31/12/2023
- ▶ 2,5% από 01/01/2024.

B. για το σκέλος άνω των 2.432,25 ευρώ

- ▶ 8% μέχρι 31/12/2023
- ▶ 8,25% από 01/01/2024.

Οι **προαιρετικές ατομικές τακτικές εισφορές (μηνιαίες)** κυμαίνονται από 0% έως 30% και **μπορούν να μεταβληθούν (2) δυο φορές ανά ημερολογιακό έτος**. Η προαιρετική ατομική τακτική εισφορά μπορεί να παύσει ανά πάσα στιγμή μετά από γραπτό αίτημα.

Παράλληλα, δίνεται η **δυνατότητα ατομικών έκτακτων εισφορών έως και δύο φορές το χρόνο**, τον Απρίλιο, Ιούλιο και Δεκέμβριο. Η παρακράτηση θα γίνεται από τη μισθοδοσία Δώρου Πάσχα ή Επιδόματος Αδείας ή Δώρου Χριστουγέννων μέχρι εξαντλήσεως του πληρωτέου ποσού.

Τέλος, **για τα πρώτα τέσσερα (4) έτη της δημιουργίας του Τ.Ε.Α., δίνεται η δυνατότητα να επαναποθετηθεί το συσσωρευμένο κεφάλαιο** που ρευστοποιήθηκε στη λήξη του Ομαδικού Αποταμιευτικού Προγράμματος (το ποσό θα μπορεί να καταβληθεί σε μέχρι τέσσερις ετήσιες δόσεις).

Θεμελίωση Δικαιώματος Καταβολής Ποσού Συνταξιοδοτικής Παροχής

Κάθε ασφαλισμένος στο Τ.Ε.Α. Eurobank δικαιούται να λάβει το σύνολο της εφάπαξ συνταξιοδοτικής παροχής όταν συντρέχει μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Συνταξιοδότηση από φορέα κύριας ασφάλισης δημοσίου δικαίου ανεξαρτήτου ηλικίας και χρόνου ασφάλισης στο Τ.Ε.Α..
2. Εφόσον έχει συμπληρώσει μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - i. Συμπλήρωση ηλικίας των 58 ετών με ελάχιστο χρόνο ασφάλισης 2 έτη στο Τ.Ε.Α..
 - ii. Συμπλήρωση ηλικίας των 54 ετών με ελάχιστο χρόνο ασφάλισης 5 έτη στο Τ.Ε.Α..
 - iii. Ανεξαρτήτως ορίου ηλικίας εφόσον έχει συμπληρώσει 15 έτη ασφάλισης στο Τ.Ε.Α..
3. Θάνατος ασφαλισμένου ανεξαρτήτου ηλικίας και χρόνου ασφάλισης στο Τ.Ε.Α..

Καταβολή Συνταξιοδοτικής Παροχής (Ποσοστά απομείωσης)

Στην περίπτωση που συνάδελφος (ασφαλισμένος στο Τ.Ε.Α.) αποχωρήσει από το ΤΕΑ για οποιοδήποτε λόγο πριν από τη συμπλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων τότε καταβάλλονται τα εξής:

1. Το 100% του σωρευμένου κεφαλαίου των εργατικών-ατομικών εισφορών και οι αποδόσεις αυτών (έκτακτες και τακτικές).
2. Ποσοστό των εργοδοτικών εισφορών και οι αποδόσεις αυτών, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα θεμελίωσης συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων:

Πίνακας Θεμελίωσης Δικαιωμάτων

Έτη Συμμετοχής στο Τ.Ε.Α.	% Σωρευμένου Κεφαλαίου Εργοδοτικών Εισφορών
<3	0%
3< έως <4	50%
4< έως <5	75%
>5	100%

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παροχή καταβάλλεται αφού συμπληρωθεί χρονικά μία από τις προϋποθέσεις (58 ετών και 2 έτη στο Τ.Ε.Α. ή 54 ετών και 5 έτη στο Τ.Ε.Α. ή 15 έτη στο Τ.Ε.Α. χωρίς όριο ηλικίας). Στις περιπτώσεις συνταξιοδότησης ή θανάτου η παροχή καταβάλλεται στο ακέραιο και χωρίς χρονικούς περιορισμούς.

Προς το παρόν η συνταξιοδοτική παροχή δεν υπόκειται σε κάποια φορολόγηση όμως, όπως είχαμε προαναφέρει και στο παρελθόν και βάσει αναγγελιών του Οικονομικού Επιτελείου της Χώρας, πρόκειται να φορολογηθεί από 01/01/2024.

Δεν υφίσταται εγγύηση κεφαλαίου και κάποιο τεχνικά εγγυημένο επιτόκιο. Παρόλα αυτά οι βασικές αρχές επενδύσεων μειώνουν σημαντικά τον κίνδυνο αρνητικών αποδόσεων.

Κλάδος Β Ασφάλιση ζωής και πρόσθετης υγειονομικής περίθαλψης

Ο κλάδος ασφάλισης ζωής και πρόσθετης υγειονομικής περίθαλψης δεν έχει ξεκινήσει ακόμα τη λειτουργία του.



ΔΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό της τράπεζας μπορεί να λαμβάνει δάνεια (στεγαστικά δάνεια προσωπικού, στεγαστικά δάνεια βάσει ΣΣΕ ΟΤΟΕ, Home Equity, καταναλωτικά, δάνεια συγκέντρωσης οφειλών, δάνεια πιστωτικής διευκόλυνσης, πιστωτικές κάρτες) σύμφωνα όμως με τις εξής βασικές παραδοχές ώστε να αποφευχθεί ο υπερδανεισμός:

- I Ο δείκτης εισοδήματος (DTI - Debt To Income) δεν μπορεί να υπερβαίνει το 35% του τακτικού καθαρού μισθού για δάνεια με εξασφάλιση και το 30% για δάνεια χωρίς εξασφάλιση. Δεν περιλαμβάνονται τυχόν επιπλέον έσοδα πχ έξοδα καυσίμων.
- I Ως ανώτατα πιστοδοτικά όρια ορίζονται τα εξής:
 - ▶ Το σύνολο των ορίων των πιστωτικών καρτών και το συνολικό υπόλοιπο των δανείων χωρίς εξασφάλιση δεν μπορεί να υπερβαίνει το άθροισμα των έξι (6) μηνιαίων μισθών.
 - ▶ Το συνολικό υπόλοιπο των δανείων με εξασφάλιση συμπεριλαμβανομένου και του δανείου πιστωτικών διευκολύνσεων προσωπικού (μισθών) δεν μπορεί να υπερβαίνει το άθροισμα των πέντε (5) ετήσιων μισθών.

Στεγαστικά Δάνεια

Οι εργαζόμενοι στον όμιλο με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου δικαιούνται να λάβουν στεγαστικό δάνειο σύμφωνα με την πιστοδοτική πολιτική της τράπεζας. Τα έξοδα που βαρύνουν τον υπάλληλο είναι τα ελάχιστα έξοδα εκτίμησης και νομικού ελέγχου. Η μέγιστη διάρκεια του δανείου είναι 30 έτη και η μέγιστη ηλικία του υπαλλήλου στην αποπληρωμή του δανείου τα 75έτη.

Στεγαστικό Δάνειο προσωπικού Κυμαινόμενου Επιτοκίου

Το επιτόκιο ορίζεται ως εξής:

- I **Δάνεια πρώτης κατοικίας μέχρι ποσού 300.000€: κυμαινόμενο επιτόκιο EURIBOR 3Μ μηνιαίας αναπροσαρμογής πλέον περιθωρίου 0,25%.**
- I **Δάνεια δεύτερης/εξοχικής κατοικίας μέχρι ποσού 300.000€: κυμαινόμενο επιτόκιο EURIBOR 3Μ μηνιαίας αναπροσαρμογής πλέον περιθωρίου 1%.**

Για μεγαλύτερα ποσά ισχύουν μεγαλύτερα περιθώρια.

Στεγαστικό Δάνειο προσωπικού Κυμαινόμενου Επιτοκίου με Ανώτατο Πλαφόν

Δάνεια πρώτης κατοικίας μέχρι ποσού 200.000€: κυμαινόμενο επιτόκιο EURIBOR 3Μ μηνιαίας αναπροσαρμογής πλέον περιθωρίου 0,50% με ανώτατο όριο/πλαφόν στο εν λόγω επιτόκιο το εκάστοτε οριζόμενο από την κλαδική ΣΣΕ της ΟΤΟΕ (σήμερα 2%).

Στεγαστικό Δάνειο Προσωπικού Σταθερού Επιτοκίου

Το επιτόκιο ορίζεται ως εξής:

Διάρκεια Σταθερού Επιτοκίου	Σταθερό Επιτόκιο Πελατών (Από 07/12/2023)	Έκπτωση Επιτοκίου	Σταθερό Επιτόκιο Staff (Από 07/12/2023)
3	3,00%	-1,10%	1,90%
5	3,60%	-1,50%	2,10%
10	4,30%	-2,50%	1,80%
15	4,60%	-2,50%	2,10%
20	4,60%	-2,50%	2,10%
25	4,60%	-2,50%	2,10%
30	4,60%	-2,50%	2,10%

Τα προϊόντα με σταθερή διάρκεια έως και τα 10 έτη δεν έχουν ποινή προεξόφλησης σε περίπτωση πρόωρης μερικής / ολικής αποπληρωμής ή μετατροπής σε άλλο πρόγραμμα.

Σημείωση: Σε περίπτωση μεταβολής των σταθερών επιτοκίων αφαιρούμε την εκάστοτε έκπτωση ώστε να υπολογίσουμε το τρέχον σταθερό επιτόκιο Staff.

Στεγαστικό Δάνειο Προσωπικού με επιτόκιο βάσει ΣΣΕ ΟΤΟΕ

Οι εργαζόμενοι τραπεζοϋπάλληλοι δικαιούνται **στεγαστικό δάνειο πρώτης κατοικίας μέχρι 150.000€ ανά δικαιούχο και με σταθερό επιτόκιο 2%**. Το επιτόκιο αυτό καθορίζεται από την εκάστοτε ΣΣΕ εργασίας ΟΤΟΕ –ΤΡΑΠΕΖΩΝ.

(Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 1984, 1989, 1990, 1993, 1994, 1996, 1997, 1999, 2001, 2004, 2006, 2013, 2021)

Η μέγιστη διάρκεια του δανείου είναι 30 έτη (η ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 2015 ορίζει τα 40 έτη αλλά εντός της κατά τράπεζα πιστωτικής πολιτικής) και η μέγιστη ηλικία του υπαλλήλου στην αποπληρωμή του δανείου τα 75έτη.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος προϋπηρεσίας κάθε υπαλλήλου για τη λήψη κάθε στεγαστικού δανείου με τους παραπάνω όρους είναι 7 έτη.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2003, 2004)

Καταναλωτικά Δάνεια

Χορηγούνται καταναλωτικά δάνεια όπως αυτά που προσφέρονται στους πελάτες με προνομιακό επιτόκιο 7%.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2021)

Δάνειο Πιστωτικής Διευκόλυνσης Προσωπικού

Χορηγούνται προσωπικά δάνεια έως έξι (6) μισθών (για ποσά άνω των 4 μισθών απαιτείται η προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών) με μέγιστη διάρκεια αποπληρωμής 84 δόσεις. Η επαναχορήγηση επιτρέπεται εφόσον το υπόλοιπο του δανείου μειωθεί στο μισό. Το επιτόκιο σήμερα ανέρχεται σε 1,5%.

(Κλαδικές ΣΣΕ ΟΤΟΕ – Τραπεζών 1984, 1991, Επιχειρησιακή Eurobank 2002, 2003, 2004, 2005, 2008, 2015, 2018,2021)

Πιστωτική Κάρτα Προσωπικού

Πιστωτική Κάρτα Προσωπικού χωρίς συνδρομή και με επιτόκιο 6%.

(Επιχειρησιακή Eurobank 2004, 2015,2021)

Ρυθμίσεις Δανείων σε Εργαζόμενους με Οικονομική Δυσχέρεια

Η τράπεζα προβαίνει σε ρύθμιση των οφειλών με βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα προγράμματα (μείωση δόσης, επιμήκυνση διάρκειας, μείωση επιτοκίου, split balance, bullet payments κλπ) σύμφωνα με την πιστοδοτική πολιτικής της και λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε κλαδικές και επιχειρησιακές συλλογικές συμβάσεις εργασίας.



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τοποθετήσεις

Η Τράπεζα μπορεί, ανάλογα με τις ανάγκες της και μέσα στα πλαίσια και τους περιορισμούς του νόμου και της ατομικής σύμβασης εργασίας, να τοποθετεί σε οποιαδήποτε θέση και να αναθέτει οποιαδήποτε καθήκοντα σε οποιονδήποτε υπάλληλο. Η τοποθέτηση του Προσωπικού σε οποιαδήποτε θέση και/ή ανάθεση οποιωνδήποτε υπηρεσιακών καθηκόντων ανήκει στη διακριτική ευχέρεια της Τράπεζας, λαμβανομένων υπόψη των ουσιαστικών προσόντων και ικανοτήτων.

Καθήκοντα Υπαλλήλων

1. Οι υπάλληλοι πρέπει να δείχνουν επιμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και να προστατεύουν και προάγουν τα συμφέροντα της Τράπεζας κατά οποιοδήποτε νόμιμο δυνατό τρόπο και είναι υπεύθυνοι για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις που συνεπάγονται ζημία ή κίνδυνο ζημίας για την Τράπεζα.
2. Οι υπάλληλοι πρέπει να αφιερώνουν όλες τις ικανότητες και την πείρα τους για την προαγωγή και την ανάπτυξη των υποθέσεων της Τράπεζας.
3. Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να προσέρχονται στην εργασία τους στην καθορισμένη ώρα, να μην απουσιάζουν κατά την διάρκεια του ωραρίου της εργασίας τους χωρίς άδεια, να τηρούν αυστηρά το ωράριο εργασίας της Τράπεζας και να μην απασχολούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας τους σε εργασίες άλλες από τις σχετικές με τη δουλειά τους στην Τράπεζα ή σε άλλες απασχολήσεις.
4. Οι υπάλληλοι πρέπει να εκτελούν την εργασία τους σύμφωνα με τις εντολές και τις οδηγίες της Τράπεζας και τις εντολές και οδηγίες των Προϊσταμένων τους. Στην περίπτωση, κατά την οποία ένας υπάλληλος έχει τη γνώμη ότι η οδηγία ή εντολή που του δόθηκε είναι αντίθετη με τις πάγιες οδηγίες και εντολές της Τράπεζας ή ότι θα μπορούσε να προκαλέσει ζημία στην Τράπεζα ή ότι είναι αντίθετη με το νόμο γενικότερα, θα πρέπει να δηλώσει έγγραφα την παραπάνω γνώμη του στον Προϊστάμενο που του έδωσε την παραπάνω οδηγία ή εντολή. Αν ο Προϊστάμενος, πάρα τη σχετική παρατήρηση του υπάλληλου, επιμένει στην εκτέλεση της οδηγίας ή εντολής που έδωσε, τότε (α), εκτός από την κατωτέρω περίπτωση (β), ο υπάλληλος θα πρέπει να υπακούσει και ταυτόχρονα ή αμέσως μετά την εκτέλεσή της να αναφερθεί έγγραφα είτε στον άμεσο Προϊστάμενο του Προϊσταμένου, που έδωσε την

εντολή, είτε κατευθείαν στη Διοίκηση με κοινοποίηση προς τον τελευταίο, (γ) αν θεωρεί ότι η εντολή είναι καταφανώς παράνομη και ο Προϊστάμενος που έδωσε την εντολή, παρά την ανωτέρω παρατήρηση του υπαλλήλου, επιμένει στην εκτέλεση της, τότε πρέπει, πριν η εντολή εκτελεσθεί, αλλά σε κατάλληλο χρόνο, ώστε να μην βλαφθούν τα συμφέροντα της Τράπεζας ή πελατών της από την καθυστέρηση εκτέλεσης, το ζήτημα να αναφερθεί αμέσως για άμεση λύση στον Προϊστάμενο εκείνου που έδωσε την εντολή ή στην Διοίκηση της Τράπεζας, όπως είναι κατάλληλο.

5. Οι υπάλληλοι θα συμπεριφέρονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο προς τους πελάτες της Τράπεζας και θα τους παρέχουν τις υπηρεσίες τους με τη μεγαλύτερη προθυμία, ευγένεια και ταχύτητα, θα πρέπει ακόμα να συμπεριφέρονται άριστα στους συναδέλφους τους, να σέβονται την προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους, ανεξάρτητα από τη θέση τους στην ιεραρχία, να αποφεύγουν κάθε είδους διακρίσεις, προσβλητικούς χαρακτηρισμούς ή παρενοχλήσεις, να επιδεικνύουν έναντι των συναδέλφων τους τη δέουσα κατανόηση, ευαισθησία, λεπτότητα και ευγένεια και να συνεργάζονται μαζί τους για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Τράπεζας.
6. Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να δηλώνουν χωρίς καθυστέρηση κάθε αλλαγή στην οικογενειακή τους κατάσταση, κάθε αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας τους όπως και κάθε γεγονός, περιστατικό ή κατάσταση, που θα μπορούσε να επηρεάσει την εργασιακή τους σχέση με την Τράπεζα ή που θα μπορούσε να αποτελέσει νομική βάση για οποιοδήποτε δικαίωμα απέναντι στην Τράπεζα. Οι συνέπειες τέτοιων γεγονότων ή περιστατικών αρχίζουν μόνο από την ανωτέρω αναγγελία που αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη της Τράπεζας.
7. Απαγορεύεται η συστηματική συμμετοχή του υπαλλήλου σε τυχικά παιχνίδια επί χρήμασι ή η κερδοσκοπία στο χρηματιστήριο. Επιτρέπονται μόνο οι συνήθεις επενδύσεις σε χρηματιστηριακούς τίτλους κ.λπ.
8. Ο υπάλληλος, είτε κατά την διάρκεια της απασχόλησής του στην Τράπεζα είτε μετά τη λήξη της απασχόλησής του στην Τράπεζα, για οποιοδήποτε λόγο δεν θα αποκαλύπτει σε οποιοδήποτε τρίτο ούτε θα κάνει χρήση με οποιοδήποτε τρόπο οποιασδήποτε πληροφορίας ή στοιχείου σχετικών με την επιχείρηση, τις εργασίες, τα προϊόντα, επιχειρηματικές, διοικητικές και οικονομικές μεθόδους και πρακτικές, έρευνα και ανάπτυξη, μελλοντικές προθέσεις και επιχειρηματικά σχέδια, εμπορικά απόρρητα, λογαριασμούς και οικονομικά στοιχεία, καταλόγους πελατών, πολιτική, υποθέσεις και συναλλαγές της Τράπεζας, συγγενικών ή θυγατρικών προς αυτήν εταιριών ή οποιουδήποτε πελάτη της, που περιήλθαν σε γνώση του υπό την ιδιότητά του ως υπαλλήλου της Τράπεζας ή άλλως, και θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εμποδίσει την περιέλευση τέτοιων πληροφοριών σε τρίτους. Μόνη εξαίρεση από τον παραπάνω κανόνα υπάρχει, εάν και κατά το μέτρο που το αντίθετο είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτά καθορίζονται εκάστοτε από την Τράπεζα. Επί τη λήξει της απασχόλησής του για οποιονδήποτε λόγο ο υπάλληλος θα

επιστρέφει αμέσως στην Τράπεζα ή σε κάθε συγγενή εταιρία, ανάλογα με την περίπτωση, χωρίς ανάγκη όχλησης ή άλλης ενέργειας από μέρους των ανωτέρω, οποιαδήποτε αλληλογραφία, φακέλους, προδιαγραφές, έγγραφα, υπομνήματα, σημειώσεις, αρχεία, αναφορές και οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα που ανήκουν στην Τράπεζα που θα βρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχό του μαζί με όποια τυχόν αντίγραφα των ανωτέρω.

9. Ο υπάλληλος κατά την διάρκεια της απασχόλησής του στην Τράπεζα δε θα αποκτά συμφέροντα ούτε θα αναλαμβάνει υποχρεώσεις ούτε θα απασχολείται υπό οποιαδήποτε σχέση είτε άμεσα είτε έμμεσα είτε για ίδιο αυτού λογαριασμό είτε για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου είτε επ' αμοιβή είτε όχι, σε οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα ή επιχείρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Τράπεζας, ανάλογα με την περίπτωση. Απαγορεύεται ακόμα η χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Τράπεζας συμμετοχή του υπαλλήλου με οποιαδήποτε μορφή σε εταιρίες, που έχουν εμπορική ή άλλη κερδοσκοπική δραστηριότητα, και η πάσης φύσεως παράλληλη απασχόληση σε εταιρίες που έχουν τέτοια δραστηριότητα. Απαγορεύεται ακόμη χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση η συμμετοχή υπαλλήλων της Τράπεζας σε Διοικητικά Συμβούλια Ανωνύμων Εταιριών.
10. Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις είτε ως πρωτοφειλέτες είτε ως εγγυητές, που δε θα ήταν ανάλογες με τα εισοδήματα ή την περιουσία τους.
11. Η εκτός Τράπεζας συμπεριφορά του υπαλλήλου πρέπει να είναι κοινωνικά και ηθικά άμεμπτη.
12. Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να κάνουν δημόσιες δηλώσεις επ' ονόματι της Τράπεζας χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διοίκησης.
13. Ο υπάλληλος οφείλει να μην αποδέχεται από οιονδήποτε οποιοδήποτε άμεσο ή έμμεσο δώρο, παροχή ή χρηματική ή άλλη ανταμοιβή σε σχέση με προσφερθείσες υπηρεσίες ή υπηρεσίες που πρόκειται να προσφερθούν ή υποτίθεται πως προσφέρθηκαν.
14. Ο υπάλληλος οφείλει να αποφεύγει κάθε πράξη ή δραστηριότητα, που αποδεδειγμένα αντιτίθεται στα συμφέροντα της Τράπεζας ή είναι εμφανώς ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια του υπαλλήλου και τη θέση του στην Τράπεζα ή που από τη φύση της θέτει εν αμφιβόλω την ευσυνείδητη άσκηση των καθηκόντων του εργαζόμενου και/ή περιορίζει την προσήλωσή του στο έργο που του έχει ανατεθεί από την Τράπεζα, κατά τον εργάσιμο χρόνο. Ακόμα, ο υπάλληλος οφείλει να αποφεύγει κάθε πράξη ή δραστηριότητα, που οδηγεί σε χρήση μέσων, υποδομών, δεδομένων, προσβάσεων ή ανθρώπινου δυναμικού της Τράπεζας, για ίδιον όφελος του υπαλλήλου ή συνδεομένων με αυτόν τρίτων προσώπων ή που επηρεάζει προς όφελος του ιδίου του υπαλλήλου ή προς όφελος τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου τις εν γένει υπηρεσιακές διαδικασίες της Τράπεζας, όπως ενδεικτικά σύναψη συμβάσεων, χορηγήσεων ή προμηθειών.
15. Δεν απαιτείται προηγούμενη συναίνεση της Τράπεζας για τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε δραστηριότητες, που ασκούνται εκτός ωρών εργασίας στα πλαίσια νόμιμης πολιτικής,

συνδικαλιστικής, κοινωφελούς, κοινωνικής ή αθλητικής δράσης. Ο υπάλληλος όμως, που συμμετέχει σε τέτοιες δραστηριότητες, οφείλει να μη συνδέει ούτε να αφήνει να συνδεθεί το όνομα της Τράπεζας με οποιαδήποτε άλλη παρόμοια δραστηριότητα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της.

16. Εάν και στο μέτρο που η εκάστοτε πολιτική της Τράπεζας επιτρέπει την πρόσληψη συγγενών, ο υπάλληλος δε δικαιούται, ούτε ατομικά λόγω θέσεως ούτε μετέχοντας σε αρμόδια συλλογικά όργανα, να συμμετέχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην εξέταση, επίλυση ή απόφαση επί ζητήματος ή υποθέσεως, για το οποίο ο ίδιος ή συγγενείς του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού έχουν προφανές συμφέρον.
17. Εάν και στο μέτρο που η εκάστοτε πολιτική της Τράπεζας επιτρέπει την πρόσληψη συγγενών, υπάλληλοι συγγενείς προς αλλήλους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού δεν μπορούν να συμμετέχουν στο ίδιο υπηρεσιακό συλλογικό όργανο.
18. Εάν και στο μέτρο που η εκάστοτε πολιτική της Τράπεζας επιτρέπει την πρόσληψη συγγενών, υπάλληλοι συγγενείς προς αλλήλους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού υπάγονται στους ακόλουθους περιορισμούς:
 - ▶ Υπάλληλοι συγγενείς μεταξύ τους δεν είναι επιτρεπτό να τοποθετούνται σε θέσεις, από τις οποίες ο ένας μπορεί με οποιοδήποτε τρόπο να ελέγχει, να προωθεί, να εξετάζει, να εγκρίνει, να καθορίζει ή να επηρεάζει την εργασία που εκτελεί ο άλλος.
 - ▶ Δεν θεωρείται επιτρεπτό οι συγγενείς υπάλληλοι να τοποθετούνται σε θέσεις, από τις οποίες ο ένας θα μπορεί να επηρεάσει την μισθολογική εργασία ή προαγωγή του άλλου.
 - ▶ Οποιαδήποτε εξαίρεση σε αυτή την πολιτική πρέπει να εγκρίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ελέγχου που λειτουργεί στην Τράπεζα.
 - ▶ Με βάση τις ανωτέρω αρχές οι υπάλληλοι, που κατέστησαν συγγενείς μετά την πρόσληψή τους ή και τη συγχώνευση/απορρόφηση του νομικού προσώπου, στο οποίο υπηρετούν, θα μετακινούνται σε άλλες υπηρεσίες ή τμήματα μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Υποχρεώσεις της Τράπεζας

1. Η Τράπεζα οφείλει να μεριμνά, ώστε οι Προϊστάμενοι και οι ιεραρχικά ανώτεροι, να φροντίζουν για την εκπαίδευση και προαγωγή των ικανοτήτων και της γνώσης των υφισταμένων τους σε θέματα σχετικά με τραπεζικές συναλλαγές και εργασίες της Τράπεζας γενικότερα.
2. Η Τράπεζα οφείλει να μεριμνά, ώστε οι Διευθυντές και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοι γενικότερα να εξασφαλίζουν ότι οι υφιστάμενοί τους θα είναι πληροφορημένοι επί όλων των γενικών οδηγιών, επί όλων των οδηγιών που εκδίδονται από καιρό σε καιρό όπως και επί όλων των οδηγιών που αφορούν τους υφισταμένους τους ή τα τμήματά τους. Πρέπει να επιβλέπουν την ορθή εφαρμογή των παραπάνω οδηγιών και τη σωστή εκτέλεση των κα-

θηκόντων τους από τους υφισταμένους τους, προς τους οποίους πρέπει να παρέχουν όλες τις απαραίτητες οδηγίες και εξηγήσεις.

3. Η Τράπεζα οφείλει να μεριμνά, ώστε οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι να παρέχουν στη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και/ή στη Διοίκηση ανεπηρέαστες και αντικειμενικές γνώμες για την εργατικότητα, ικανότητα, ήθος και συμπεριφορά των υφισταμένων τους και να αναφέρουν οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη των ανωτέρω που είτε είναι εκτός από τη συνήθη κανονική πορεία της δουλειάς και των καθηκόντων τους ή που θα ήταν δυνατό να αποτελέσει πηγή παραπόνων.
4. Η Τράπεζα οφείλει να εξασφαλίζει συνθήκες σεβασμού της προσωπικότητας και αξιοπρέπειας των υπαλλήλων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και να εφαρμόζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης.
5. Η Τράπεζα οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.
6. Η Τράπεζα πρέπει να παίρνει τα εκάστοτε απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των υπαλλήλων κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, να τηρεί τους όρους, κανόνες και προδιαγραφές τραπεζικής ασφαλείας, όπως εκάστοτε ισχύουν, να παρέχει εκπαίδευση σε θέματα τραπεζικής ασφαλείας στους εργαζομένους και να καταβάλλει κάθε δυνατή και εφικτή προσπάθεια για την εξασφάλιση και/ή τη μείωση κάθε κινδύνου από εγκληματικές πράξεις.
7. Η Τράπεζα οφείλει να εξασφαλίζει υγιεινές συνθήκες εργασίας και να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την υγιεινή και καθαριότητα στους χώρους εργασίας και τους κοινόχρηστους χώρους. Οι υπάλληλοι οφείλουν να συνεργάζονται στην τήρηση των ανωτέρω κανόνων, να αποφεύγουν τη ρύπανση των χώρων εργασίας και των κοινοχρήστων χώρων και να επισημαίνουν κάθε γεγονός αντίθετο προς τους ανωτέρω κανόνες.
8. Γίνεται σεβαστή και διασφαλίζεται από την Τράπεζα η ελευθερία πολιτικών και φιλοσοφικών πεποιθήσεων, στο πλαίσιο που καθορίζεται από το Σύνταγμα και την ισχύουσα νομοθεσία. Η υπηρεσιακή κρίση και εξέλιξη του υπαλλήλου δεν επηρεάζονται, είτε θετικά είτε αρνητικά, από τις πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις του υπαλλήλου στο ανωτέρω πλαίσιο.
9. Η συνδικαλιστική δραστηριότητα του υπαλλήλου είναι συνταγματικό δικαίωμά του και ασκείται στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας. Η νόμιμη συνδικαλιστική δραστηριότητα δεν επηρεάζει, θετικά ή αρνητικά, την υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξη του υπαλλήλου και κάθε ανάμιξη της Τράπεζας στην ανωτέρω συνδικαλιστική δραστηριότητα δεν είναι επιτρεπτή, παρά μόνο αν και στο μέτρο που τούτο επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
10. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις της Τράπεζας συνιστούν και αντίστοιχα δικαιώματα των υπαλλήλων. Κατά τα λοιπά, οι υπάλληλοι έχουν όλα τα δικαιώματα που πηγάζουν από τους κάθε μορφής κανόνες δικαίου που διέπουν το εργασιακό καθεστώς των εργαζομένων στην Τράπεζα.

Καθήκοντα Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι έχουν πέραν των γενικών και τις κατωτέρω ειδικές υποχρεώσεις:

- Να ασκούν τα διοικητικά τους καθήκοντα με σεβασμό της προσωπικότητας των υφισταμένων και των συνεργατών τους.
- Να μεριμνούν για την επαρκή υπηρεσιακή ενημέρωση, κατάλληλη υπηρεσιακή υποστήριξη και κατάρτιση των υφισταμένων τους. γ Να μεριμνούν για τον έγκαιρο ορισμό και προετοιμασία των αναπληρωτών τους στα καθήκοντά τους, εφόσον προβλέπονται.
- Να μεριμνούν για την δίκαιη και έγκαιρη διευθέτηση παραπόνων και προβλημάτων των υφισταμένων τους.
- Να δείχνουν την πρέπουσα κατανόηση και ευαισθησία σε ανθρώπινα προβλήματα των υφισταμένων και των συνεργατών τους.
- Να ασκούν υπεύθυνα, δίκαια και αμερόληπτα όλα τα καθήκοντα, δικαιώματα και αρμοδιότητές τους σε σχέση με τους υφισταμένους και συνεργάτες τους και την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξη των τελευταίων.

Δελτία Αξιολόγησης

Κατά τους δύο πρώτους μήνες εκάστου ημερολογιακού έτους ο άμεσος Προϊστάμενος του υπάλληλου από κοινού μετά του ίδιου αυτού Προϊσταμένου ετοιμάζουν για κάθε υπάλληλο Δελτίο Αξιολόγησης σχετικό με τις γνώσεις του, την εργατικότητα και την ευσυνειδησία του, την επάρκειά του κατά την εκτέλεση της εργασίας του, το υπηρεσιακό του ήθος και στάση έναντι των πελατών και των συναδέλφων του, την επίτευξη στόχων, εφόσον έχουν τεθεί, κατά το διάστημα του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

Η μορφή, τα θέματα, ο τρόπος αξιολόγησης και γενικότερα η δομή του Δελτίου Αξιολόγησης καθορίζονται εκάστοτε από τη Διοίκηση της Τράπεζας, που μπορεί να τα τροποποιεί ανάλογα με τις εκάστοτε επιχειρηματικές συνθήκες και ανάγκες. Δελτία Αξιολόγησης συντάσσονται ακόμα και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, η Τράπεζα θεωρεί τούτο αναγκαίο.

Ο υπάλληλος, στον οποίο αφορά το Δελτίο Αξιολόγησης, δικαιούται να γνωρίζει το περιεχόμενο του Δελτίου και να προσθέσει σ' αυτό τυχόν παρατηρήσεις του, αν υπάρχουν.

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος θεωρεί ότι αδικήθηκε κατά τη σύνταξη του Δελτίου Αξιολόγησης και την σ' αυτό βαθμολογία του, μπορεί να προσφύγει μέσα σε ένα triήμερο από την κοινοποίηση σε αυτόν του Δελτίου στον ιεραρχικά Προϊστάμενο των συντακτών του Δελτίου Αξιολόγησης του ή στον αντικαταστάτη του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ανωτέρω. Εάν ο υπάλληλος εντός πέντε ημερών δεν ικανοποιηθεί από την απόφαση του ανωτέρω ή δεν πάρει καθόλου απάντηση, μπορεί μέσα σε πέντε ημέρες να προσφύγει στο Υπηρεσιακό/Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Το συμπληρωμένο Δελτίο Αξιολόγησης, μετά την οριστικοποίησή του, τοποθετείται στον υπη-

ρεσιακό φάκελο του υπαλλήλου.

Συμφωνείται ότι εφεξής καθίσταται υποχρεωτική σε όλα τα Δελτία Αξιολόγησης με γενική βαθμολογία “1”, η καταγραφή σχολίων από τους κριτές και στις επιμέρους αξιολογήσεις.

Μεταθέσεις – Αποσπάσεις

1. Η Τράπεζα μπορεί να μεταθέτει το προσωπικό χωρίς κανένα περιορισμό σε οποιοδήποτε κατάστημα ή υπηρεσία, εφόσον βρίσκονται στην ίδια πόλη. Η ευρύτερη περιφέρεια του λεκανοπεδίου Αττικής περιλαμβανομένων των Δήμων Αθηναίων, Πειραιώς και όλων των άλλων Δήμων και Κοινοτήτων και περιχώρων τούτων που ευρίσκονται σ’ αυτό, θεωρούνται ότι αποτελούν ίδια πόλη για τους σκοπούς του παρόντος.
2. Μεταθέσεις πέραν των ορίων που ορίζονται στην παραπάνω παράγραφο 1, απαιτούν τη συναίνεση του υπαλλήλου, επιφυλασσομένων των εξαιρέσεων των εδαφίων 3 και 5.2 παρακάτω.
3. Η Τράπεζα μπορεί να μεταθέτει ελεύθερα και χωρίς τους περιορισμούς των παραγράφων 1 και 2 παραπάνω (α) τους Διευθυντές καταστημάτων σε οποιαδήποτε κατάστημα της Τράπεζας στην Ελλάδα ως Διευθυντές, (β) Στελέχη της Τράπεζας, προκειμένου να τοποθετηθούν σε θέση Διευθυντού καταστήματος στο κατάστημα, την Διεύθυνση του οποίου θα αναλάβουν.
4. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλου σε άλλη πόλη, η Τράπεζα καλύπτει τα εύλογα οδοιπορικά έξοδα του ιδίου και της οικογένειάς του, τα έξοδα μεταφοράς της οικοσκευής του με την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων ή άλλων κατάλληλων δικαιολογητικών καθώς και ό,τι άλλες παροχές, π.χ. ενοίκιο κ.λπ., εάν και στο μέτρο που προβλέπονται από την εκάστοτε πολιτική Μεταθέσεων της Τράπεζας, ανάλογα με την περίπτωση.
- 5.1 Μεταθέσεις από πόλη σε πόλη απαιτούν τη συναίνεση του υπαλλήλου, επιφυλασσομένων των εξαιρέσεων των εδαφίων της 3 και 5.2 της παρούσης.
- 5.2 Η ρύθμιση αυτή δεν ισχύει όσον αφορά στελέχη του δικτύου (επιπέδου Προϊσταμένων τμημάτων και/ή υπηρεσιών και άνω) καθώς και εξειδικευμένου προσωπικού (π.χ. επαγγελματικούς ή στεγαστικούς συμβούλους κ.λπ.), εφόσον η χιλιομετρική απόσταση του τόπου υπηρεσίας του υπαλλήλου με τον τόπο μετάθεσής του είναι μέχρι τριάντα (30) χιλιόμετρα.
- 5.3 Αποκλειστικά και μόνο για τις υπαγόμενες στις ρυθμίσεις του αμέσως προηγούμενου εδαφίου (5.2) μεταθέσεις καλύπτονται από την Τράπεζα τα εύλογα έξοδα μετακίνησης του μετατιθέμενου υπαλλήλου για τη μετάβασή του στη νέα μονάδα εργασίας και την επιστροφή του βάσει της εκάστοτε ισχύουσας Πολιτικής της Τράπεζας για το ανωτέρω θέμα.
6. Η Τράπεζα δικαιούται για την κάλυψη προσωρινών και/ή επείγουσών και/ή άμεσων αναγκών καταστημάτων άλλων πόλεων να αποσπά σε οποιαδήποτε θέση άλλης πόλης υπαλλήλους για περίοδο όχι μεγαλύτερη των τριών μηνών. Στις περιπτώσεις αυτές για την επι-

λογή του υπαλλήλου λαμβάνεται υπόψη και η οικογενειακή του κατάσταση. Παράταση της παραπάνω περιόδου προσωρινής απόσπασης είναι δυνατή μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση του υπαλλήλου.

7. Η πράξη της μετάθεσης κοινοποιείται στην υπηρεσία του μετατιθέμενου και ο αρμόδιος Προϊστάμενος είναι υπεύθυνος για την κοινοποίησή της στον υπάλληλο. Ο τελευταίος είναι υποχρεωμένος να εμφανισθεί προς ανάληψη υπηρεσίας στον τόπο και θέση, στην οποία μετατίθεται, μέσα σε 20 εργάσιμες μέρες από την κοινοποίηση της μετάθεσης. Στην αντίθετη περίπτωση θεωρείται αδικαιολογήτως απών, με όλες τις εντεύθεν συνέπειες.

Σε περίπτωση που υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν την άμεση μετακίνηση του εργαζόμενου στην νέα του θέση χωρίς τήρηση της άνω προθεσμίας, ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί άμεσα στη σχετική εντολή, αλλά η Τράπεζα παρέχει σ' αυτόν, σε εύλογο μετά την μετακίνηση χρόνο, τη δυνατότητα να ρυθμίσει τυχόν οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες εκκρεμότητες.

8. Η Τράπεζα δύναται για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών να αποστέλλει εκτάκτως και προσωρινώς υπαλλήλους εκτός συνήθους και συμπεφωνημένου τρόπου εργασίας τους με κάλυψη των εξόδων τους, με βάση τις εκάστοτε πολιτικές της Τράπεζας. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εκτός της ανωτέρω έδρας του, ο υπάλληλος δικαιούται τις παροχές που προβλέπει η εργατική νομοθεσία.

Πειθαρχικά Παραπτώματα και Πειθαρχικές Ποινές

1. Ως πειθαρχικό παράπτωμα που συνεπάγεται πειθαρχική ποινή, θεωρείται κάθε παράβαση των καθηκόντων των υπαλλήλων, όπως περιγράφονται παραπάνω, και γενικότερα κάθε παράβαση των υπηρεσιακών καθηκόντων όπως και κάθε πράξη ή παράλειψη του υπαλλήλου που μπορεί να βλάψει τα συμφέροντα της Τράπεζας, να μειώσει την υπόληψη της Τράπεζας ή του υπαλλήλου ή να υποσκάψει την πειθαρχία.
2. Πειθαρχικά παραπτώματα είναι:
 - ▶ Αγενής ή απρεπής συμπεριφορά προς τους Προϊσταμένους, τους συναδέλφους ή τους πελάτες.
 - ▶ Μη τήρηση των κανόνων και των οδηγιών της Τράπεζας και του παρόντος Οργανισμού.
 - ▶ Μη τήρηση της εχεμύθειας, όσον αφορά τις εργασίες και υποθέσεις της Τράπεζας και των πελατών της.
 - ▶ Η εκτός Τράπεζας μη ορθή από κοινωνικής και ηθικής πλευράς συμπεριφορά.
 - ▶ Η συστηματική συμμετοχή σε τυχερά παίγνια επί χρήμασι.
 - ▶ Οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη έναντι της Τράπεζας, συναδέλφων, πελατών ή τρίτων που τιμωρείται ποινικά κατά το νόμο.
 - ▶ Η αυθαίρετη απουσία, η αδικαιολόγητη αργοπορία προσέλευσης στην εργασία, η έξο-

δος από την Τράπεζα χωρίς κατάλληλη άδεια από τον Προϊστάμενο, η αποχώρηση από την εργασία νωρίτερα από την κανονική ώρα.

- ▶ Εκτέλεση κατά τις εργάσιμες ώρες οποιασδήποτε άλλης εργασίας ή άλλης απασχόλησης που δεν έχει σχέση με την εργασία του υπαλλήλου στην Τράπεζα.
- ▶ Χρησιμοποίηση της ιδιότητας του υπαλλήλου της Τράπεζας για την εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων.
- ▶ Αποδοχή αμοιβών, δώρων κ.λπ. πλεονεκτημάτων από συναλλασσόμενους με την Τράπεζα.
- ▶ Η παράλειψη ή αποφυγή υποβοήθησης ή η παρεμπόδιση του έργου της Εσωτερικής Επιθεώρησης της Τράπεζας και/ή κάθε υπηρεσιακού Οργάνου ενεργούντος στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του κατά τις κείμενες διατάξεις.
- ▶ Οποιαδήποτε πράξη που αντίκειται στις κείμενες διατάξεις που αφορούν τις τραπεζικές εργασίες.
- ▶ Ο χρηματισμός, η δωροληψία, η χρησιμοποίηση μέσων και δυναμικού της Τράπεζας για την εκτέλεση ιδίων εργασιών ή εργασιών τρίτων ξένων προς την Τράπεζα.
- ▶ Η πλημμελής εκτέλεση της υπηρεσίας.
- ▶ Η απείθεια προς τις εντολές των Προϊσταμένων, η άρνηση εκτέλεσης υπηρεσίας αρμόδια διαταχθείσης.

3. Προβλέπονται οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές:

- ▶ Προφορική Παρατήρηση
- ▶ Γραπτή Παρατήρηση
- ▶ Γραπτή Επίπληξη
- ▶ Πρόστιμο μέχρι το 1/5 του ημερήσιου μισθού
- ▶ Προσωρινή παύση από την εργασία μέχρι 3 μήνες για κάθε ημερολογιακό έτος, σε περίπτωση σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος καθ' υποτροπή.

4. Οι Πειθαρχικές Ποινές πρέπει να είναι αιτιολογημένες και επιβάλλονται ως εξής:

- α) Η ποινή της Προφορικής και Γραπτής Παρατήρησης από τον Προϊστάμενο του υπαλλήλου με κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- β) Η Γραπτή Επίπληξη από τη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του υπαλλήλου.
- γ) Το Πρόστιμο μέχρι το 1/5 του ημερήσιου μισθού και η Προσωρινή Παύση από επιτροπή συγκείμενη από τον Γενικό Διευθυντή, τον Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και τον Διευθυντή του Υπαλλήλου.

5. Εκτός από την ποινή της προφορικής και γραπτής παρατήρησης καμία άλλη ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς να κληθεί εγγράφως ο υπάλληλος σε έγγραφη απολογία, που πρέπει να

υποβληθεί μέσα σε τέσσερις μέρες από την ημερομηνία που περιήλθε σ' αυτόν η κλήση σε απολογία. Στην κλήση για απολογία πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια και λεπτομέρεια το πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο κατηγορείται ο υπάλληλος. Πριν από την υποβολή της αιτιολογίας ο υπάλληλος έχει το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει γνώση όλων των εγγράφων που αφορούν την υπόθεση, για την οποία κινήθηκε η εναντίον του πειθαρχική διαδικασία. Αν η απολογία δεν υποβληθεί μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ποινή μπορεί να επιβληθεί και χωρίς αυτή.

6. Στον υπηρεσιακό φάκελο του υπαλλήλου γίνεται μνεία κάθε επιβληθείσης πειθαρχικής ποινής.
7. Κανείς δε διώκεται πειθαρχικά περισσότερο από μια φορά για την ίδια πράξη, που έχει ήδη κριθεί πειθαρχικά. Για την ίδια πράξη επιβάλλεται μια ποινή, ακόμα και αν η πράξη ενέχει τα στοιχεία περισσότερων του ενός πειθαρχικών παραπτωμάτων. Στην περίπτωση που συνεκδικάζονται περισσότερα του ενός πειθαρχικά παραπτώματα, επιβάλλεται μια πειθαρχική ποινή κατά συγχώνευση.
8. Σε περίπτωση πράξεων ή παραλείψεων του υπαλλήλου που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα όπως παραπάνω και ανεξάρτητα από το αν κινήθηκε η πειθαρχική διαδικασία ή επιβλήθηκε ή όχι πειθαρχική ποινή, η Τράπεζα δικαιούται περαιτέρω να ασκήσει οποιοδήποτε άλλο δικαίωμά της σε συνάρτηση με αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
9. Η απόφαση για την επιβολή πειθαρχικής ποινής γνωστοποιείται έγγραφα στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, ο οποίος και υπογράφει χρονολογημένο αποδεικτικό. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος αρνηθεί να υπογράψει το αποδεικτικό, ο Γενικός Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού με την επίδοση σημειώνει την άρνηση αυτή πάνω στο αποδεικτικό, το χρονολογεί και το υπογράφει. Ο υπάλληλος έχει δικαίωμα να προσφύγει κατά επιβληθείσης σ' αυτόν πειθαρχικής ποινής ενώπιον του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Τράπεζας.
10. Η όλη πειθαρχική διαδικασία δε σχετίζεται ούτε αποτελεί προαπαιτούμενο ή προϋπόθεση για την άσκηση από την Τράπεζα παράλληλα ή διαδοχικά και κάθε άλλου δικαιώματός της έναντι υπαλλήλων και δη εκείνου της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο.

Υπηρεσιακό/Πειθαρχικό Συμβούλιο

Στην Τράπεζα λειτουργεί Υπηρεσιακό/Πειθαρχικό Συμβούλιο.

1. Το Συμβούλιο αποτελείται από α) τρεις υπαλλήλους Διευθυντικού επιπέδου, που ορίζονται από τη Διοίκηση της Τράπεζας τον Ιανουάριο κάθε χρόνου με ετήσια θητεία, β) δύο υπαλλήλους, που διορίζονται από τη Συνδικαλιστική Οργάνωση, στην οποία ανήκει ο εγκαλούμενος υπάλληλος ή, προκειμένου περί υπαλλήλων που δεν ανήκουν σε συγκεκριμένη Συνδικαλιστική Οργάνωση, από την πλέον αντιπροσωπευτική τον Ιανουάριο κάθε χρόνου με

ετήσια θητεία και από ισάριθμους αναπληρωτές από κάθε πλευρά.

2. Τα καθήκοντα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου περιλαμβάνουν:

- Να εξετάζει τα παράπονα των υπαλλήλων για κάθε θέμα που σχετίζεται με την εργασία. Τα παράπονα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον άμεσο Προϊστάμενο του υπαλλήλου. Αν ο Προϊστάμενος δεν απαντήσει σ' αυτά επίσης εγγράφως μέσα σε πέντε μέρες ή αν η απάντησή του θεωρηθεί μη ικανοποιητική από τον υπάλληλο, τότε ο υπάλληλος μέσα σε πέντε μέρες από τη λήξη της ανωτέρω πρώτης προθεσμίας ή μέσα σε πέντε μέρες από τη λήψη της μη ικανοποιητικής απάντησης (λαμβάνεται υπόψη η πρώτη από τις ανωτέρω ημερομηνίες) μπορεί να προσφύγει εγγράφως στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο. Το Συμβούλιο ερευνά το βάσιμο των παραπόνων, μπορεί να ζητήσει κάθε πληροφορία και να δει κάθε σχετικό έγγραφο που είναι απαραίτητο για την έρευνα που διεξάγει και μέσα σε πέντε μέρες εκδίδει την έγγραφη εισήγησή του προς τη Διοίκηση της Τράπεζας, που αποφασίζει τελικά επί του θέματος. Να εξετάζει προσφυγές υπαλλήλων κατά επιβληθείσης σ' αυτούς πειθαρχικής ποινής. Δεν είναι δυνατή η προσφυγή στο Συμβούλιο εναντίον της επιβολής ποινής προφορικής ή γραπτής παρατήρησης. Ο υπάλληλος εντός 5 ημερών από την παραπάνω κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης για επιβολή πειθαρχικής ποινής έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Τράπεζας. Ο υπάλληλος έχει το δικαίωμα να λάβει γνώση του σχετικού φακέλου. Το Συμβούλιο εξετάζει το συντομότερο δυνατό το θέμα και παραπέμπει την υπόθεση στη Διοίκηση της Τράπεζας μαζί με τα συμπεράσματα και τις εισηγήσεις του. Η απόφαση της Διοίκησης της Τράπεζας μετά τη διαδικασία αυτή είναι τελεσίδικη.
- Να εξετάζει προσφυγές των υπαλλήλων, όσον αφορά την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 9, και να εισηγείται σχετικώς στη Διοίκηση της Τράπεζας, η απόφαση της οποίας είναι τελεσίδικη.

3. Οι υπάλληλοι δικαιούνται να παρίστανται, αυτοπροσώπως μόνον, στη συνεδρίαση του Συμβουλίου, που εξετάζει το θέμα που τους αφορά και να εκθέτουν προφορικά και εν συντομία τις απόψεις τους επί του θέματος. Εάν το θέμα συζητείται σε περισσότερες από μια συνεδριάσεις, ο υπάλληλος δικαιούται αυτοπρόσωπης παράστασης για τον ανωτέρω σκοπό σε μία από τις ανωτέρω συνεδριάσεις.
4. Για την ύπαρξη απαρτίας στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο απαιτείται κατ' αρχήν η παρουσία και των πέντε μελών. Στην περίπτωση ματαίωσης συζήτησης θέματος λόγω έλλειψης απαρτίας, τότε απαρτία υπάρχει κατά τη δεύτερη συζήτηση του θέματος, όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη.
5. Στο Συμβούλιο προεδρεύει το εκ των διοριζόμενων από την Τράπεζα μελών του που υποδεικνύεται από τη Διοίκηση της Τράπεζας. Η Διοίκηση της Τράπεζας συγκαλεί το Συμβούλιο σε σύσκεψη, όταν τούτο απαιτείται και μέσα σε τέσσερις το πολύ εργάσιμες μέρες από τότε, που κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο το σχετικό εισαγωγικό έγγραφο της υποθέσεως,

με έγγραφη πρόσκληση προς έκαστο των μελών, που καθορίζει την ώρα και την ημέρα της σύσκεψης και τα προς συζήτηση θέματα, επιδιδόμενη τουλάχιστον 24 ώρες πριν από την ημερομηνία και ώρα της συζήτησης.

6. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου για την εισήγηση, που θα κάνει στη Διοίκηση, λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

Θέση Υπαλλήλου στη Διάθεση της Τράπεζας

Με απόφαση της Διοίκησης της Τράπεζας μπορεί να τεθεί στη διάθεσή της οποιοσδήποτε υπάλληλος, αν εκκρεμεί εναντίον του ποινική ή πειθαρχική δίωξη για ιδιαίτερα σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή αν συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι, που αφορούν τον υπάλληλο και την υπηρεσία του, την ασφάλεια των συναλλαγών της Τράπεζας και των πελατών της ή τρίτων ή την αποφυγή ζημίας των ανωτέρω. Η θέση του υπαλλήλου στη διάθεση της Τράπεζας γίνεται για χρονικό διάστημα μέχρι και έξι μηνών. Κατά το διάστημα, που ο υπάλληλος βρίσκεται στη διάθεση της Τράπεζας, απομακρύνεται από τη θέση του και δεν ασκεί τα συνήθη καθήκοντά του.

Λύση της Εργασιακής Σχέσης

Οι ατομικές συμβάσεις εργασίας των υπαλλήλων της Τράπεζας είναι, και οι υπάρχουσες καθίστανται, αορίστου χρόνου. Συμβάσεις ορισμένου χρόνου είναι μόνον, κατ' εξαίρεση, οι αναφερόμενες στο άρθρο 4 του παρόντος Οργανισμού (Προσλήψεις), παράγραφοι 6 και 8. Όλες οι εργασιακές συμβάσεις λήγουν ή μπορούν να καταγγελθούν κατά τους όρους και τις προϋποθέσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα οι συμβάσεις αορίστου χρόνου μπορούν να καταγγελθούν για τους κάτωθι λόγους:

- Ελλιπή υπηρεσιακή απόδοση ή επαγγελματική ανεπάρκεια του υπαλλήλου.
- Μη τήρηση των συμβατικών και νόμιμων υποχρεώσεών του, ανεξάρτητα εάν εκ τούτων προεκλίθη ή όχι ζημία στην Τράπεζα.
- Απρεπή ή μη δέουσα εν γένει συμπεριφορά προς τους Προϊσταμένους, συναδέλφους, πελάτες και εν γένει συναλλασσομένους με την Τράπεζα.
- Μη ενδεδειγμένη εξωυπηρεσιακή συμπεριφορά, η οποία προκαλεί ζημία στην Τράπεζα ή έχει επίπτωση στη φήμη και την εικόνα της.
- Παράβαση της υποχρέωσης πίστης και εχεμύθειας.
- Κάθε πράξη ή παράλειψη του υπαλλήλου, που προκαλεί τη δικαιολογημένη απώλεια ή κλονισμό της εμπιστοσύνης της Τράπεζας προς τον υπάλληλο.
- Πάσης φύσεως οικονομοτεχνικούς, διαρθρωτικούς και οργανωτικούς λόγους.

Στην περίπτωση καταγγελίας συμβάσεων αορίστου χρόνου από την Τράπεζα πρέπει να εκτί-

θενται συνοπτικά οι λόγοι της καταγγελίας διά της απλής αναφοράς σε μία ή περισσότερες των άνω αιτιών, με τη διευκρίνιση ότι τα ανωτέρω δεν σημαίνουν ότι η καταγγελία μπορεί να γίνει μόνο για σπουδαίο λόγο κατά το Α.Κ. 672.



ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία είναι μια από τις μη διαπραγματεύσιμες πλευρές των εργασιακών σχέσεων που προασπίζουν οι Σύλλογοι.

Σε περίπτωση που κριθεί πως τα μέτρα που λαμβάνονται από τον εργοδότη είναι ανεπαρκή, οι Σύλλογοι τον καλούν να λάβει τα ενδεικνυόμενα μέτρα, χωρίς να αποκλείεται και η διακοπή λειτουργίας της παραγωγικής διαδικασίας. Οι Σύλλογοι έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στην Επιθεώρηση Εργασίας σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του εργοδότη με όσα υπαγορεύονται τόσο από την Εθνική όσο και από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Επίσης, με τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη, μπορεί να ζητά τη συνδρομή εμπειρογνομόνων.

Σε όλους ανεξαιρέτως τους χώρους της Τράπεζας πρέπει να είναι αναρτημένο, σε εμφανές και προσβάσιμο σημείο για κάθε εργαζόμενο, έγγραφο θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, που να αναφέρει:

- τον υπεύθυνο Γιατρό Εργασίας,
- τον Τεχνικό Ασφαλείας για τη μονάδα και
- την ακριβή ημερομηνία και ώρα που θα την επισκεφτούν.

Επισημαίνεται ότι κάθε στοιχείο που συλλέγει και καταγράφει ο Γιατρός Εργασίας ή τυχόν αποτελέσματα ιατρικών εξετάσεων μπαίνουν στον προσωπικό φάκελο του εργαζόμενου και καλύπτονται από το ιατρικό απόρρητο.

Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο οι συνάδελφοι να ενημερώνουν το Σύλλογό τους.

«Ο εργοδότης είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων στην επιχείρηση του και δεν απαλλάσσεται από αυτή την ευθύνη ούτε όταν οι εργαζόμενοι δεν τηρούν τις υποχρεώσεις τους ούτε όταν αναθέτει καθήκοντα προστασίας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου στον Τεχνικό Ασφάλειας ή/και στο Γιατρό Εργασίας ή/και σε αρμόδιες Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης.» (Εγκύκλιος 130297/15-7-96 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την εφαρμογή του Προεδρικού Διατάγματος 17/96).

Γενικές Υποχρεώσεις

Ο εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και ασφάλεια των τρίτων.

Εάν ο εργοδότης προσφεύγει σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή σε Εξωτερικές Υπηρεσίες

Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) για την ανάθεση των καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας ή/ και Γιατρού Εργασίας, αυτό δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του στον τομέα αυτό. Οι υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας, του Γιατρού Εργασίας και των εκπροσώπων των εργαζομένων δε θίγουν την αρχή της ευθύνης του εργοδότη, η οποία είναι αντικειμενική.

Στις ευθύνες του εργοδότη συγκαταλέγονται:

- η πρόληψη των επαγγελματικών κινδύνων
- η ενημέρωση και κατάρτιση
- η δημιουργία της απαραίτητης οργάνωσης
- η παροχή αναγκαίων μέσων

Ο εργοδότης υποχρεούται:

- να λαμβάνει και να επιβλέπει τη σωστή εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- να γνωστοποιεί στους εργαζόμενους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους
- να καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση
- να εξασφαλίζει τη συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας μέσων και εγκαταστάσεων

Ειδικές Υποχρεώσεις

Ο εργοδότης οφείλει:

- να έχει στη διάθεσή του μια γραπτή εκτίμηση των υφιστάμενων κατά την εργασία κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους,
- να καθορίζει τα μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται καθώς και το υλικό προστασίας που πρέπει να χρησιμοποιηθεί εφόσον χρειαστεί,
- να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος, εντός 24 ωρών, όλα τα εργατικά ατυχήματα και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύνανται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτίων του ατυχήματος,
- να τηρεί ειδικό βιβλίο ατυχημάτων στο οποίο να αναγράφονται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών,
- να τηρεί κατάλογο των ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας άνω των τριών (3) εργάσιμων ημερών

Άλλες Υποχρεώσεις

Ο εργοδότης οφείλει να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα, όταν αυτά χρειαστούν, για:

- Την παροχή πρώτων βοηθειών
- Την πυρασφάλεια
- Την εκκένωση των χώρων από τους εργαζόμενους
- Την αντιμετώπιση σοβαρού και άμεσου κινδύνου



Ο εργοδότης οφείλει να διαβουλεύεται με τους εργαζόμενους για όλα τα ζητήματα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία. Οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποί τους δεν πρέπει να υφίστανται δυσμενείς επιπτώσεις εξαιτίας των δραστηριοτήτων τους για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.

Ο εργοδότης ενημερώνει τους εργαζόμενους με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.

Ο εργοδότης εξασφαλίζει σε κάθε εργαζόμενο κατάλληλη και επαρκή εκπαίδευση στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας, ιδίως υπό τη μορφή πληροφοριών και οδηγιών επ' ευκαιρία:

- της πρόσληψής του
- τυχόν μετάθεσης ή αλλαγής καθηκόντων
- εισαγωγής ή αλλαγής εξοπλισμού εργασίας
- εισαγωγής μιας νέας τεχνολογίας που αφορά ειδικά στη θέση εργασίας ή τα καθήκοντά του.

Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων δικαιούνται να λαμβάνουν την κατάλληλη εκπαίδευση.

Το κόστος της εκπαίδευσης αυτής δεν βαρύνει τους εργαζόμενους ή τους εκπροσώπους τους.

Μέτρα για την Προστασία των Εργαζομένων

- Αποφυγή των κινδύνων.
- Γραπτή εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν.
- Προσαρμογή της εργασίας στον άνθρωπο, ειδικότερα όσον αφορά στη διαμόρφωση των θέσεων εργασίας καθώς και στην επιλογή των εξοπλισμών εργασίας και των μεθόδων εργασίας και παραγωγής προκειμένου κυρίως να μετριασθεί η μονότονη και ρυθμικά επαναλαμβανόμενη εργασία και να μειωθούν οι επιπτώσεις της στην υγεία.
- Αντικατάσταση του επικίνδυνου από το μη επικίνδυνο ή το λιγότερο επικίνδυνο.
- Προγραμματισμός της πρόληψης με στόχο ένα συνεκτικό σύνολο που ενσωματώνει στην πρόληψη την τεχνική, την οργάνωση της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας, τις σχέσεις μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων και την επίδραση των παραγόντων του περιβάλλοντος στην εργασία.
- Καταπολέμηση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Προτεραιότητα στη λήψη μέτρων ομαδικής προστασίας σε σχέση με τα μέτρα ατομικής προστασίας.
- Προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Παροχή των κατάλληλων οδηγιών στους εργαζόμενους.
- Τα μέτρα για την ασφάλεια, την υγιεινή και την υγεία κατά την εργασία σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγονται την οικονομική επιβάρυνση των εργαζομένων.

Κυρώσεις

Σε κάθε εργοδότη, που παραβαίνει τις διατάξεις της νομοθεσίας επιβάλλονται:

- Ποινικές κυρώσεις του άρθρου 25 του Ν. 2224/94
- Διοικητικές κυρώσεις του άρθρου 24 του Ν. 2224/94, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 6, της ΚΥΑ 88555/3293/30-9-88 που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/89.

ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

Άδεια Αιμοδοτική	55
Άδεια ΑμεΑ (Εργαζομένου/Γονέων Τέκνων / Συζύγων / Δικαστικών Συμπαραστατών)	57
Άδεια Ανθυγιεινή	56
Άδεια Ανωτέρας Βίας (Αποκλεισμού)	56
Άδεια Ασθενείας (Αναρρωτική)	47
Άδεια Γάμου	49
Άδεια Για Λόγους Ανωτέρας Βίας (Ασθένεια ή Ατύχημα)	53
Άδεια για Μεταγγίσεις Αίματος και Παραγώγων του ή Αιμοκάθαρσης Εργαζομένων	55
Άδεια για Προετοιμασία Εξετάσεων Πιστοποίησης	49
Άδεια Για Υποβολή Σε Μεθόδους Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής	50
Άδεια Γονέων με Τέκνα που Χρήζουν Μεταγγίσεων – Μεταμοσχεύσεων	56
Άδεια Γονέων με Τέκνα σε Προσχολική Ηλικία	52
Άδεια Γονική Άνευ Αποδοχών	55
Άδεια Γυναικολογικού Ελέγχου	50
Άδεια Εκλογική	57
Άδεια Εξαρτώμενου Μέλους Άνευ Αποδοχών	54
Άδεια Θανάτου Συγγενούς	57
Άδεια Θηλασμού και Φροντίδας Τέκνων - Μειωμένο ή Σωρευτικό Ωράριο Μητρότητας	51
Άδεια Κανονική	46
Άδεια λόγω AIDS	56
Άδεια Λόγω Ασθενείας Παιδιού Ή Άλλου Εξαρτώμενου Μέλους	53
Άδεια Μονογονεϊκών Οικογενειών	52
Άδεια Παρακολούθησης Σχολικής Προόδου	52
Άδεια Πατρότητας	50
Άδεια Προγεννητικών Εξετάσεων	50
Άδεια Συνοδού για Νοσηλεία Τέκνου / Συζύγου	54
Άδεια Συνοδού για Νοσηλεία Γονέα Συναδέλφου	54
Άδεια Τοκετού	50



Άδεια Υιοθεσίας Τέκνου	51
Άδεια Φοιτητική	48
Άδεια Φροντιστή	54
Άδεια Χειμερινή – BONUS	47
Απαλλαγή από Εκπαιτιπτόμενο Ποσό €100	66
Απόδοση δαπανών για αγορά γυαλιών, κρυστάλλων (ή φακών επαφής).....	65
Απόδοση δαπανών για οδοντιατρικές εργασίες:	65
Αποδοχές – Μισθός.....	17
Αρχή της Ίσης μεταχείρισης.....	78
Αρχή της Διαφάνειας	78
Αρχή της Συνετής Διαχείρισης	78
Ασφάλεια Ζωής.....	60
Βασικός Μισθός - Κλιμάκιο.....	18
Γραμματείς Παραρτημάτων	5
Δάνειο Πιστωτικής Διευκόλυνσης Προσωπικού	84
Δελτία Αξιολόγησης.....	90
Διοικητικό Συμβούλιο.....	5
Ειδικό Ωράριο Λειτουργίας Ορισμένων Καταστημάτων	39
Εισαγωγή	9
Έξοδα Διανυκτέρευσης Συνοδού.....	37
Έξοδα καισαρικής τομής	65
Έξοδα Κηδείας.....	59
Επίδομα Stand By	29
Επίδομα Ανθυγιεινής Εργασίας.....	29
Επίδομα αποβολής.....	65
Επίδομα Βάρδιας.....	29
Επίδομα Βρεφονηπιακού Σταθμού	35
Επίδομα Γάμου	26
Επίδομα Γέννησης Τέκνων.....	28
Επίδομα Εξόδων Κίνησης ΑμεΑ	29
Επίδομα Εξομάλυνσης.....	29
Επίδομα Κατασκηνωτικό.....	36
Επίδομα Οικιακής Τροφού.....	35
Επίδομα Παραμεθορίων Περιοχών.....	29

Επίδομα Πολυετίας.....	26
Επίδομα Συμπαράστασης.....	58
Επίδομα Τέκνων	27
Επίδομα Τοκετού	35
Επίδομα Φυσιολογικού τοκετού ή Καισαρικής τομής.....	65
Επιδόματα	26
Επιστημονικό Επίδομα – Επίδομα Σπουδών.....	27
Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας.....	58
Εφάπαξ Βοήθημα Γάμου	37
Eurolife - Δαπάνες που δεν Καλύπτονται	67
Eurolife - Ευρεία Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη.....	66
Eurolife - Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη.....	61
Eurolife - Μόνιμη Ολική Ανικανότητα	60
Eurolife - Οδοντιατρικές Εργασίες & Αγορά Γυαλιών, Κρυστάλλων (ή Φακών Επαφής)	68
Eurolife - Ομαδικό Ασφαλιστήριο Ζωής.....	60
Eurolife - Παροχές για Ατύχημα	60
Eurolife - Παροχές που καταβάλλονται προς 100% και χωρίς εφαρμογή του εκπιπτομένου ποσού	68
Eurolife - Πίνακας Παροχών Ζωής.....	61
Hospital Care - Πρόσθετο Ομαδικό Ασφαλιστικό Πρόγραμμα Συλλόγου	71
Θέση Υπαλλήλου στη Διάθεση της Τράπεζας.....	96
Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη.....	61
Καθήκοντα Προϊσταμένων	90
Καθήκοντα Υπαλλήλων.....	85
Καταναλωτικά Δάνεια.....	84
Κατάτμηση Άδειας	47
Κλιμάκια.....	18
Λύση της Εργασιακής Σχέσης	96
Μειωμένο Ωράριο Εργασίας Για Λόγους Υγείας	42
Μεταθέσεις – Αποσπάσεις	91
Οικονομική Ενίσχυση Μεθόδων Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής.....	35
Οικονομική Ενίσχυση Πολυτέκνων	36
Οικονομική Ενίσχυση Υπαλλήλων με Τέκνα «Ειδικών Αναγκών»	36
Οικονομική Εφάπαξ Ενίσχυση για Φοιτητές/Σπουδαστές ΑΕΙ και ΤΕΙ	37



Πειθαρχικά Παραπτώματα και Πειθαρχικές Ποινές	92
Περιεχόμενα	7
Πιστωτική Κάρτα Προσωπικού	84
Προεδρείο	5
Ρυθμίσεις Δανείων σε Εργαζόμενους με Οικονομική Δυσχέρεια	84
Στεγαστικά Δάνεια	82
Στεγαστικό Δάνειο προσωπικού Κυμαινόμενου Επιτοκίου.....	82
Στεγαστικό Δάνειο προσωπικού Κυμαινόμενου Επιτοκίου με Ανώτατο Πλαφόν.....	82
Στεγαστικό Δάνειο Προσωπικού με επιτόκιο βάσει ΣΣΕ ΟΤΟΕ	83
Στεγαστικό Δάνειο προσωπικού Σταθερού Επιτοκίου	83
Στοιχεία Υπαλλήλου - Κατόχου	2
ΤΕΑ - Αρχές Λειτουργίας.....	78
ΤΕΑ - Γενικές Πληροφορίες	77
ΤΕΑ - Διοίκηση.....	78
ΤΕΑ - Θεμελίωση Δικαιώματος Καταβολής Ποσού Συνταξιοδοτικής Παροχής	80
ΤΕΑ - Καταβολή Συνταξιοδοτικής Παροχής (Ποσοστά απομείωσης).....	80
ΤΕΑ - Κλάδος Α Συνταξιοδοτικές Παροχές	79
ΤΕΑ - Κλάδος Β Ασφάλιση ζωής και πρόσθετης υγειονομικής περίθαλψης.....	81
ΤΕΑ - Νομικό & Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας	77
ΤΕΑ - Ο Θεσμός των ΤΕΑ	77
Τηλεργασία - Δικαίωμα Αποσύνδεσης	45
Τηλεργασία - Πλαίσιο ΣΣΕ ΟΤΟΕ Τραπεζών.....	43
Τοποθετήσεις.....	85
Υγιεινή και Ασφάλεια - Άλλες Υποχρεώσεις.....	100
Υγιεινή και Ασφάλεια - Γενικές Υποχρεώσεις.....	98
Υγιεινή και Ασφάλεια - Ειδικές Υποχρεώσεις.....	99
Υγιεινή και Ασφάλεια - Κυρώσεις.....	101
Υπερωρίες & Υπερεργασία.....	40
Υπηρεσιακό/Πειθαρχικό Συμβούλιο	94
Υποχρεώσεις της Τράπεζας.....	88
Χρηματικά Βραβεία Αριστούχων.....	38
Χρόνος Λήψης Αδειών	47
Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας.....	41
Ωράριο Εργασίας - Συναλλαγών.....	39
Ωράριο Λειτουργίας Κεντρικών Υπηρεσιών	39



Σύλλογος Πληροφορικής Eurobank

Παναγή Τσαλδάρη 9-11 (Πειραιώς),
2ος όροφος, ΤΚ 105 52, Αθήνα
www.ituniontt.gr • info@ituniongr

ISBN: 978-618-214-???-?